



Údarás na
Gaeltachta

Poist Bhuana

Bainisteoir Forbartha gteic Ghaoth Dobhair

Bainisteoir Forbartha gteic an Iarthair

Bainisteoir Forbartha gteic an Deiscirt



Leabhrán Faisnéise Iarrthóra
Spríodhata: 4:00in, 10 Iúil 2026

Faoi Rún



Rialtas na hÉireann



Tá Údarás na Gaeltachta ag réachtáil comórtais le duine a cheapadh sna poist seo a leanas:

Ardoifigeach Feidhmiúcháin

- **Bainisteoir Forbartha gteic Ghaoth Dobhair**
- **Bainisteoir Forbartha gteic an Iarthair**
- **Bainisteoir Forbartha gteic an Deiscirt**

Grád: Ardoifigeach Feidhmiúcháin
Áit: Mol gteic aontaithe de chuid Údarás na Gaeltachta
Bunús: Post lánaimseartha buan
Spriocdháta: 4:00 i.n. Dé hAoine 10 Iúil 2026
Tuarastal: €60,029 – €76,546*

*Is féidir go n-íofar incrimint fadseirbhíse tar éis 3 (IFS1) agus 6 (IFS2) bliana de sheirbhís shásúil ag an bpointe is airde ar an scála

Tá Údarás na Gaeltachta tiomanta do bheartas comhionannas deise.

Reáchtálfaidh Údarás na Gaeltachta an feachtas seo agus iad ag cloí leis an gCód Cleachtais i gcomhair Ceapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) a bhfuil fáil air ag www.cpsa.ie

Teagmhálaí:

An Feidhmeannach Acmhainní Daonna,
An Rannóg Acmhainní Daonna,
Údarás na Gaeltachta,
Na Forbacha,
Co. na Gaillimhe.
Teil: (353) 91 503100
R-phost: foluntais@udaras.ie
www.udaras.ie

Cé gur glacadh gach cúram réasúnta lena dheimhniú go bhfuil an doiciméad seo cruinn, d'fhéadfadh athrú teacht ar an eolas seo.

Ní féidir an t-iomlán ná aon chuid de na nótaí eolais seo a thabhairt d'aon tríú páirtí ná a fhoilsiú gan chead i scríbhinn uainne roimh ré.



LE CEAPADH

Bainisteoirí Forbartha gteic

(ARDOIFIGEACH FEIDMHIÚCHÁIN)

Gréasán gteic - Forléargas

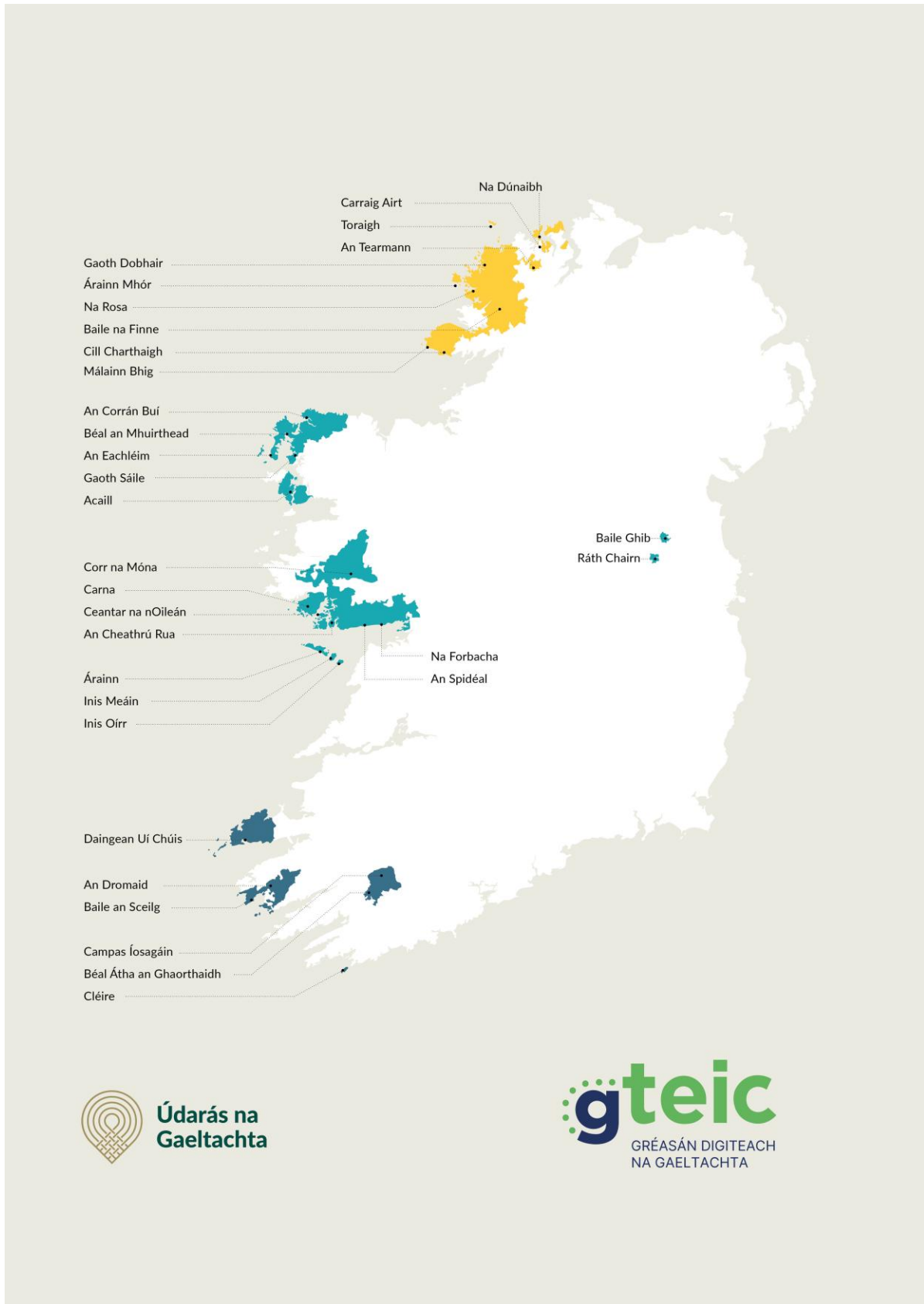
Is gréasán é gteic (Gréasán Digiteach na Gaeltachta) atá forbartha faoi stiúir Údarás na Gaeltachta agus atá dírithe ar shainmhisean geilleagrach, cúltúir agus sóisialta na heagraíochta i ndáil le fiontraíocht, teanga agus pobail. Is gréasán de mhoil dhigiteacha, nuálaíochta agus fostaíochta é an gréasán gteic atá lonnaithe ar fud na gceantar Gaeltachta in Éirinn. Cuireann na moil áiseanna nua-aimseartha ar fáil don obair chomhionaid, lena n-áirítear tacaíochtaí fiontraíochta, agus nascacht ardluais ar fáil do dhaoine aonair, do chianoibrithe, do shaoroibrithe, do chomhoibrithe agus do ghnólachtaí.

Tá múnla seachadta agus soláthair an ghréasáin gteic fréamhaithe sa tsolúbthacht - sa mhullach ar an tairiscint don duine aonair, cuireann na moil gteic timpeallachtaí agus áiseanna oibre solúbtha ar fáil atá deartha chun tacú le gnólachtaí nuathionscanta, FBManna, agus fostaithe atá lonnaithe i gceantair tuaithe, le rochtain a sholáthar ar áiseanna cruinnithe, seirbhísí tacaíochta gnó, agus timpeallacht phobail a thacaíonn le hobair chomhionaid agus cleachtas na hoibre dáilte. Tá ról lárnach ag an ngréasán maidir le claochlú digiteach a chur chun cinn agus deiseanna fostaíochta agus infheistíochta a spreagadh i suíomhanna tuaithe agus réigiúnacha.

Soláthraíonn deiseanna oibre laistigh den ghréasán gteic an deis tionchar dearfach a imirt i dtaca le forbairt pobail, le nuálaíocht, agus le fás geilleagrach sa Ghaeltacht, agus ag an am céanna tacú le bisiúlacht fhadtéarmach na Gaeltachta, na Gaeilge agus an chultúir. Is samhail í seo atá ag féachaint go fadradharcach chun cinn maidir le nuálaíocht tuaithe agus forbairt eacnamaíoch chuimsitheach in Éirinn an lae inniu.

Mar Bhainisteoir Forbartha gteic ag obair sa Rannóg Mol Digiteach (gteic), beidh ról ceannaireachta agat i bhfás agus i bhforbairt an ghréasáin i do réigiún féin. Beidh tú ag tacú le fostaithe agus le fiontraíthe, ag cothú comhpháirtíochtaí, agus ag spreagadh na nuálaíochta chun pobail na Gaeltachta a neartú agus deiseanna fostaíochta a chruthú.

Is deis é seo don té a cheapfar fíorthionchar a imirt ar thodhchaí na Gaeltachta, ag cur go paiteanta leis an ngeilleagar áitiúil agus ag tacú leis an nGaeilge agus leis an gcultúr i dtimpeallacht nuálaíoch agus fuinniúil.





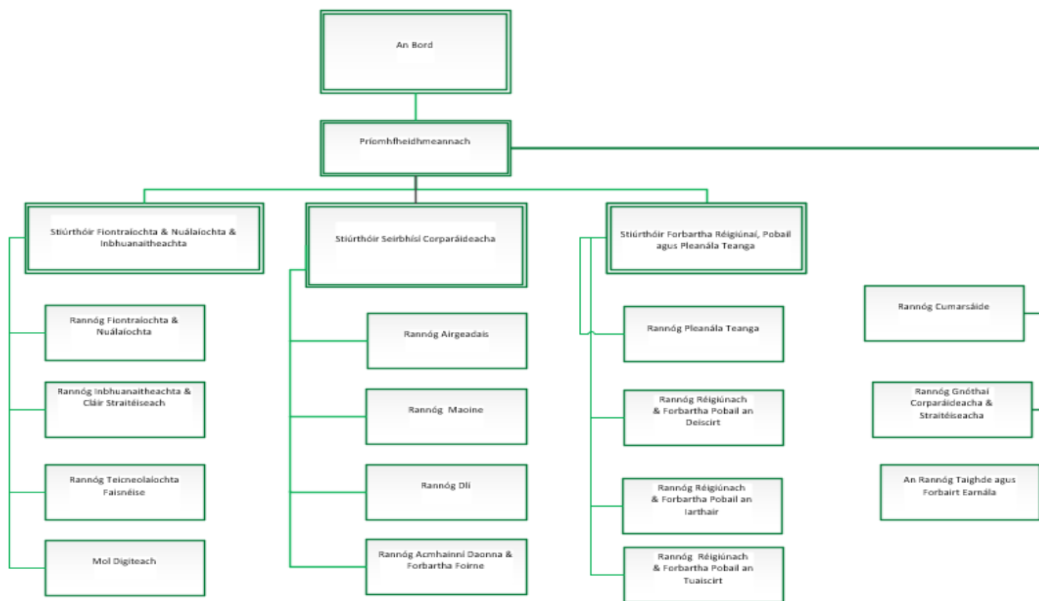
Faoi Údarás na Gaeltachta

Bunaíodh Údarás na Gaeltachta (“An tÚdarás”) sa bhliain 1980, faoin Acht um Údarás na Gaeltachta, 1979. Achtaíodh dhá Phríomh-Acht leasaithe ó shin: an tAcht um Údarás na Gaeltachta (Leasú) (Uimh. 2), 1999, agus Acht na Gaeltachta 2012. Tá an ghníomhaireacht Stáit seo freagrach as forbairt teanga, cultúir, shóisialta agus eacnamaíoch na Gaeltachta a chur chun cinn.

Tá dualgas ar an Údarás freisin cloí le raon de cheanglais reachtúla agus riaracháin eile de chuid an Stáit agus de chuid an Aontais Eorpaigh (AE).

Is é misean an Údaráis pobal agus geilleagar fuinniúil, rathúil, inbhuanaithe Gaeltachta a fhorbairt agus ar an mbealach sin úsáid na Gaeilge mar phríomhtheanga phobal na Gaeltachta a chothú, a neartú agus a bhuanú.

Struchtúr na hEagraíochta





An Ról

Tá Údarás na Gaeltachta ag reáchtáil comórtais le daoine a cheapadh mar Bhainisteoirí Forbartha gteic.

Tá trí ról ar leith le líonadh agus gach ceann díobh suite i mol gteic difriúil mar seo a leanas: ceann amháin i gteic@Gaoth Dobhair, ceann amháin i Réigiún an Iarthair (Maigh Eo/Gaillimh), agus ceann i Réigiún an Deiscirt (Corcaigh/Ciarraí), go léir faoi bhainistíocht Údarás na Gaeltachta. De bharr nádúr an ról, beidh taisteal rialta mórthimpeall an réigiúin ábhartha mar aon le turais níos leithne, de réir mar a bheidh riachtanach.

Is ról straitéiseach forbartha agus bainistíochta é seo atá dírithe ar fhorbairt agus ar bhainistiú an ghréasáin gteic i Réigiún an Tuaiscirt, Réigiún an Iarthair agus i Réigiún an Deiscirt, agus an gréasán gteic a chur chun cinn mar mhol digiteach d'ardchaighdeán chun fiontraíocht, fostaíocht agus gníomhaíochtaí oiliúna a spreagadh sna réigiúin.

Beidh na hiarrthóirí rathúla freagrach as gréasán digiteach inbhuanaithe a chruthú sna réigiúin faoi seach, trí thacaíocht a thabhairt do ghnólachtaí, do chianoibrithe agus do ghrúpaí pobail, agus trí phleananna straitéiseacha margaíochta agus forbartha gnó a chur i bhfeidhm, i gcomhar le Feidhmeannach Margaíochta (gteic) na rannóige agus leis an gCeannasaí Mol Digiteach.

Tuairisceoidh an duine a cheapfar don Cheannasaí Mol Digiteach agus beidh sé/sí ag obair go dlúth le foireann na rannóige agus leis an bhfoireann fiontraíochta agus nuálaíochta chun spriocanna fostaíochta, áitíochta, úsáide agus ioncaim an ghréasáin a bhaint amach.

Tá deis ann freisin comhoibriú le heagraíochtaí forbartha pobail eile sa ghréasán chun timpeallacht fhiontraíochta láidir a chothú sa Ghaeltacht.

Is í an Ghaeilge teanga oibre na heagraíochta.



gteic @Gaoth Dobhair agus gréasán gteic Dhún na nGall

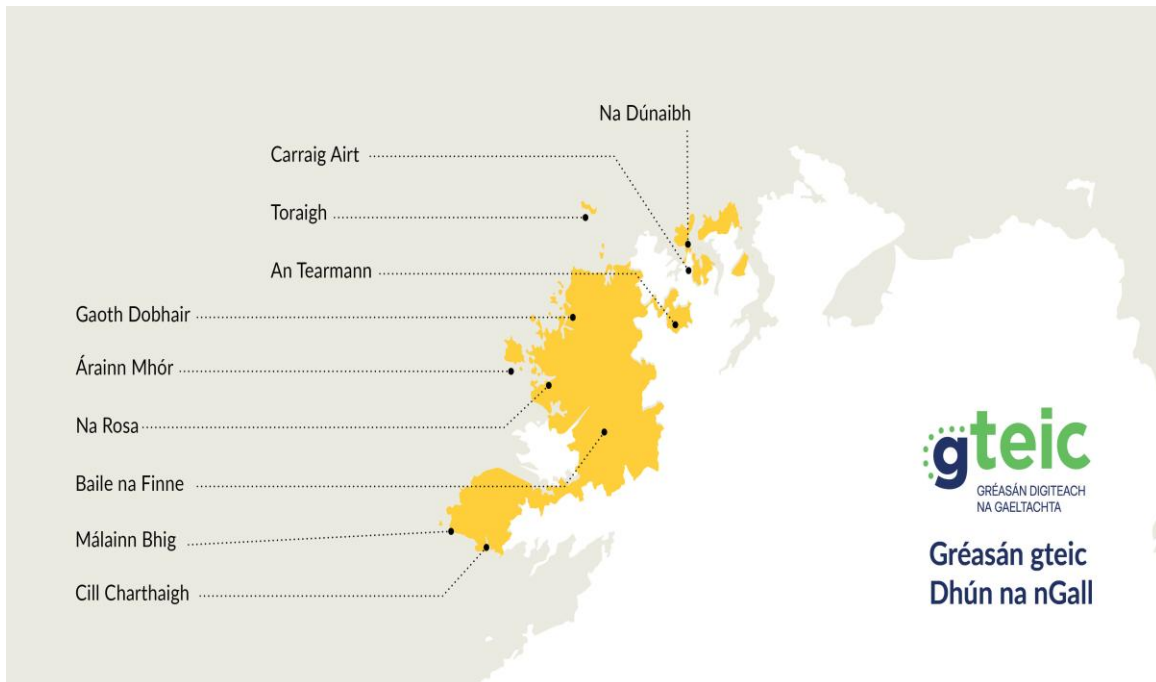
Láthair: gteic@Gaoth Dobhair, Na Doirí Beaga, Gaoth Dobhair

Is ról straitéiseach forbartha agus bainistíochta é seo atá dírithe ar fhorbairt agus ar bhainistiú **gteic@Gaoth Dobhair** mar aon le comhordú an **ghréasáin gteic i nDún na nGall**, agus gréasán gteic an chontae a chur chun cinn mar mhol digiteach d'ardchaighdeán chun fiontraíocht, fostaíocht, imeachtaí agus gníomhaíochtaí oiliúna a spreagadh sa réigiún.

Beidh tionchar díreach ag an ról ar fhorbairt an ghréasáin gteic i nGaeltacht Dhún na nGall agus ar inmharthanacht phobail trí chumasú na cianoibre, éascú na hoibre dáilte, forbairt na nuálaíochta, na fiontraíochta agus an ghnó.

Beidh an té a cheapfar freagrach as gréasán digiteach inbhuanaithe bisiúil a chruthú agus a riaradh sa réigiún, trí thacaíocht a thabhairt do ghnólachtaí, do chianoibrithe agus do ghrúpaí pobail, agus trí phleananna straitéiseacha margaíochta agus forbartha gnó a chur i bhfeidhm, i gcomhar le Feidhmeannach Margaíochta (gteic) na rannóige agus leis an gCeannasaí Mol Digiteach.

Tuairisceoidh an duine a cheapfar don Cheannasaí Mol Digiteach agus beidh sé/sí ag obair go dlúth le foireann na rannóige agus leis an bhfoireann fiontraíochta agus nuálaíochta chun spriocanna fostaíochta, áitíochta, úsáide agus ioncaim an ghréasáin a bhaint amach.





Gréasán gteic an Iarthair

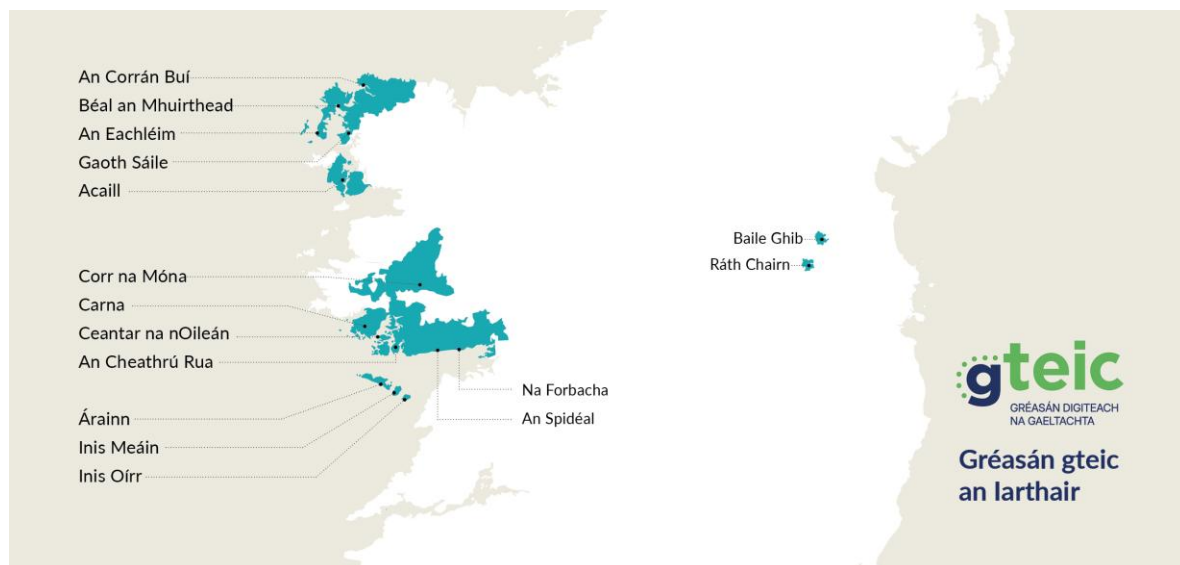
Láthair: suíomh oifige i mol gteic aontaithe i Maigh Eo/Gaillimh

Is ról straitéiseach forbartha agus bainistíochta é seo atá dírithe ar fhorbairt agus ar bhainistiú **gteic an Iarthair (Maigh Eo/Gaillimh/An Mhí)**, agus gréasán gteic an Iarthair a chur chun cinn mar mhol digiteach d'ardchaighdeán chun fiontraíocht, fostaíocht agus gníomhaíochtaí oiliúna a spreagadh sa réigiún.

Beidh tionchar díreach ag an ról ar fhorbairt an ghréasáin gteic in Iarthar na tíre agus ar inmharthanacht phobail trí chumasú na cianoibre, éascú na hoibre dáilte, forbairt na nuálaíochta, na fiontraíochta agus an ghnó.

Beidh an té a cheapfar freagrach as gréasán digiteach inbhuanaithe bisiúil a chruthú sa réigiún, trí thacaíocht a thabhairt do ghnólachtaí, do chianoibrithe agus do ghrúpaí pobail, agus trí phleananna straitéiseacha margáíochta agus forbartha gnó a chur i bhfeidhm, i gcomhar le Feidhmeannach Margáíochta (gteic) na rannóige agus leis an gCeannasaí Mol Digiteach.

Tuairisceoidh an duine a cheapfar don Cheannasaí Mol Digiteach agus beidh sé/sí ag obair go dlúth le foireann na rannóige agus leis an bhfoireann fiontraíochta agus nuálaíochta chun spriocanna fostaíochta, áitíochta, úsáide agus ioncaim an ghréasáin a bhaint amach.





Gréasán gteic an Deiscirt

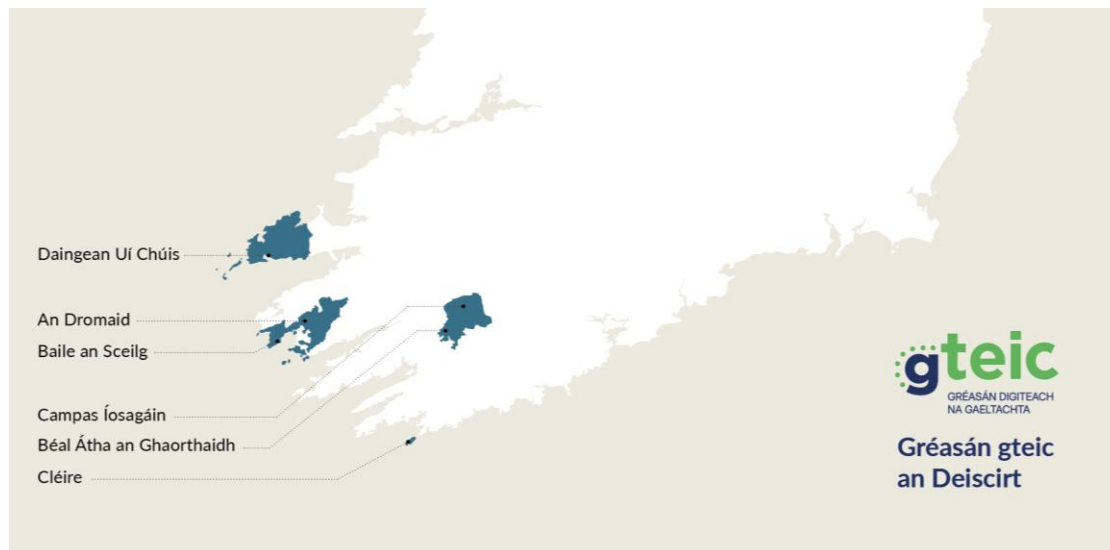
Láthair: suíomh oifige i mol gteic aontaithe i gCiarraí/gCorcaigh

Is ról straitéiseach forbartha agus bainistíochta é seo atá dírithe ar fhorbairt agus ar bhainistiú **gteic an Deiscirt (Ciarraí/Corcaigh)**, agus gréasán gteic an deiscirt a chur chun cinn mar mhoil dhigiteacha d'ardchaighdeán chun fiontraíocht, fostaíocht agus gníomhaíochtaí oiliúna a spreagadh sa réigiún.

Beidh tionchar díreach ag an ról ar fhorbairt an ghréasáin gteic in ndeisceart na tíre agus ar inmharthanacht phobail trí chumasú na cianoibre, éascú na hoibre dáilte, forbairt na nuálaíochta, na fiontraíochta agus an ghnó.

Beidh an té a cheapfar freagrach as gréasán digiteach inbhuanaithe bisiúil a chruthú sa réigiún, trí thacaíocht a thabhairt do ghnólachtaí, do chianoibrithe agus do ghrúpaí pobail, agus trí phleananna straitéiseacha margáíochta agus forbartha gnó a chur i bhfeidhm, i gcomhar le Feidhmeannach Margáíochta (gteic) na rannóige agus leis an gCeannasaí Mol Digiteach.

Tuairisceoidh an duine a cheapfar don Cheannasaí Mol Digiteach agus beidh sé/sí ag obair go dlúth le foireann na rannóige agus leis an bhfoireann fiontraíochta agus nuálaíochta chun spriocanna fostaíochta, áitíochta, úsáide agus ioncaim an ghréasáin a bhaint amach.





Sonraí	Cur Síos
Aidhm an róil	Is é aidhm an róil seo ná tacú le misean agus fíis Údarás na Gaeltachta trí fhorbairt agus bainistíocht éifeachtach a dhéanamh ar an ngréasán gteic mar bhonneagar digiteach straitéiseach, a chuireann le cruthú na fostaíochta, le fás na fiontraíochta agus le cothú na nuálaíochta sna pobail Ghaeltachta. Trí chur i bhfeidhm na bpleananna forbartha agus trí chomhoibriú le páirtithe leasmhara, cuirfidh an ról le hinmharthanacht eacnamaíoch, le húsáid na Gaeilge sa ghréasán agus le forbairt inbhuanaithe na réigiún Gaeltachta.
Príomhdhualgais an Róil	<ul style="list-style-type: none">• Leibhéil áitiúchá agus úsáide a fhás trí ábhar cliant a aithint agus a mhealladh agus / nó gnólachtaí a spreagadh a ngnó a bhunú ann.• Plean forbartha straitéiseach do ghréasán gteic an réigiúin a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm, i gcomhar leis an gCeannasaí Mol Digiteach, maidir le spriocanna fostaíochta, ioncaim, áitiúchá agus úsáide.• Píblíne de chliant agus comhpháirtithe a fhorbairt, a bhainistiú agus a fhás.• An gréasán gteic sa réigiún a chur chun cinn mar acmhainn do chianoibrithe, don obair dháilte, do dhaoine áitiúla, don diaspóra Gaeltachta agus do thurasóirí.• Líon na gcianoibrithe i ngréasán gteic an réigiúin a mhéadú.• Caidrimh láidre a chothú le gnólachtaí nua, mar aon leo siúd atá ann cheana, chun a riachtanais a thuiscint agus cabhrú leo deiseanna fáis a réadú.• Ceardlanna, imeachtaí líonraithe, agus oiliúna, agus deiseanna comhoibrithe a eagrú chun pobal bríomhar fiontraíochta a chothú.• Feidhmiú mar phointe teagmhála lárnach idir comhlachtaí, grúpaí áitiúla, grúpaí pobail, institiúidí acadúla, acmhainní fostaíochta, agus tacaíochtaí airgeadais srl.• Straitéis mhargaíochta a fhorfheidhmiú i gcomhar leis an bhFeidhmeannach Margaíochta gteic.• Comhoibriú leis na foirne agus rannóga ábhartha eile in Údarás na Gaeltachta agus idirghaolmhaireachtaí a chothú leo.• Sruthanna nua ioncaim agus cistithe a aithint mar aon le deiseanna nua comhpháirtíochta, ina measc tionscadail de chuid an AE.• Súil a choinneáil ar threochtaí tionscail i gcomhthéacs na pleanála leanúnaí.• Staitisticí áitiúchá, úsáide agus taifid chuí a choimeád ar fheidhmíocht an ghréasáin gteic sa réigiún.• Comhoibriú leis an Rannóg Maoine maidir le cothabháil leanúnach ghréasán gteic an réigiúin agus pleananna cothabhála a cheapadh.• Céimeanna comhlíontachta i dtaca le cúrsaí sláinte agus sábháilteachta a dhearbhu.• An Ghaeilge a úsáid agus í a chur chun cinn.• Ionadaíocht thar ceann Údarás na Gaeltachta ag ócáidí/seimineáir/comhdhálacha, de réir mar is cuí.• Aon dualgais eile a chuirtear leis an bpost, de réir riachtanais na heagraíochta, ó am go ham.



Próifíl Imlíneach Iarrthóra

Cáilíochtaí Acadúla & Gairmiúla

- Oideachas go dtí leibhéal cuí d'Ardoifigeach Feidhmiúcháin in eagraíocht Stáit.
- Cáilíocht chéime (Leibhéal 8 NFQ ar a laghad) i réimse ábhartha ar nós Gnó, Margaíocht, Cumarsáid, Forbairt Pobail, Bainistíocht Saoráidí nó na hEolaíochtaí Sóisialta.
- Taithí ghairmiúil ábhartha 3 bliana ar a laghad.

Cúlra Ginearálta

Ní mór buanna pearsanta agus saineolas den scoth a bheith ag iarrthóirí. Éilíonn an chreidiúint agus an aibíocht is gá chun déileáil le pobail agus gnóthaí seachtracha, le bainistíocht an Údaráis agus leis an bhfoireann, go mbeidh go leor bainte amach ag iarrthóirí sa réimse margaíochta agus cumarsáide nó sa tseirbhís phoiblí:

Tréithe Pearsanta, Eolas, Scileanna agus Taithí

Seo thíos na riachtanais inmhianaithe don phost seo;

Tréithe Pearsanta

- Dúthracht, ionracas agus tiomantas don tseirbhís phoiblí.
- Dearcthaí dearfacha i leith an athraithe, na fiontraíochta agus na nuálaíochta.
- Cumas oibre faoi bhrú agus spriocanna teanna a bhaint amach.
- Solúbthacht agus an inniúlacht déileáil le dálaí athraitheacha.
- Meon straitéiseach féinspreagtha agus fáis.
- Díograis don fhoghlaim leanúnach agus féinstiúrtha.
- Meon fiontraíoch treallúsach.

Eolas

- Fios ar an ngréasán gteic agus ar mhisean agus freagrachtaí Údarás na Gaeltachta.
- Feasacht ar an gcomhthéacs reachtach agus rialála.
- Tuiscintí ar mhargaíocht, ar chumarsáid agus a ról na réimsí sin san obair.
- Eolas ar chórais TFC, ar Office 365 agus ar bhogearraí ábhartha.
- Eolas ar thacaíocht agus forbairt gnólachtaí nuathionscanta agus FBManna, lena n-áirítear eolas ar mhaoiniú agus ar thacaíochtaí forbartha.
- Eolas ar bhuiséadú agus pleanáil airgeadais.
- Eolas ar chleachtais an tsoláthair phoiblí.
- Eolas ar mhargaíocht dhigiteach, anailís, feachtais agus uirlisí gaolmhara.



Taithí

- Inniúlacht láidir sa Ghaeilge agus sa Bhéarla (scríofa agus labhartha).
- Scileanna cumarsáide, idirphearsanta agus ceannaireachta den scoth.
- Scileanna eagrúcháin agus bainistíocht tionscadal láidir.
- Cumas anailíse, fadhbréitigh agus pleanála straitéisí.
- Taithí (3+ bliana) i bhforbairt líonraí, gnólachtaí agus pobail.
- Cumas páirtithe leasmhara ilghnéitheacha a threorú agus torthaí a sheachadadh.
- Tuiscintí láidre ar chúrsaí margaíochta, cumarsáide, agus eagrú imeachtaí.
- Ardinniúlacht i TFC, meáin dhigiteacha, cur i láthair agus tuairisciú.
- Taithí san earnáil phoiblí nó i dtimpeallacht oibríochtúil dá leithéid.
- Taithí ar thionscadail a stiúradh, ar thuairisciú, agus ar bheartais a fhorbairt.
- Taithí ar chomhpháirtíochtaí a chothú agus cumas gréasánaithe.
- Taithí ar obair foirne dhinimiciúil agus ar spriocanna straitéiseacha a bhaint amach.
- Taithí ar obair le foirne scaipthe, ar obair dháilte, agus uirlisí comhoibríocha ar líne.
- Taithí ar chórais bainistíochta agus bunachair sonraí.
- Ceadúnas tiomána iomlán glan.

Príomhinniúlachtaí d'fheidhmíocht éifeachtach ag Leibhéal an Ardoifigh Feidhmiúcháin

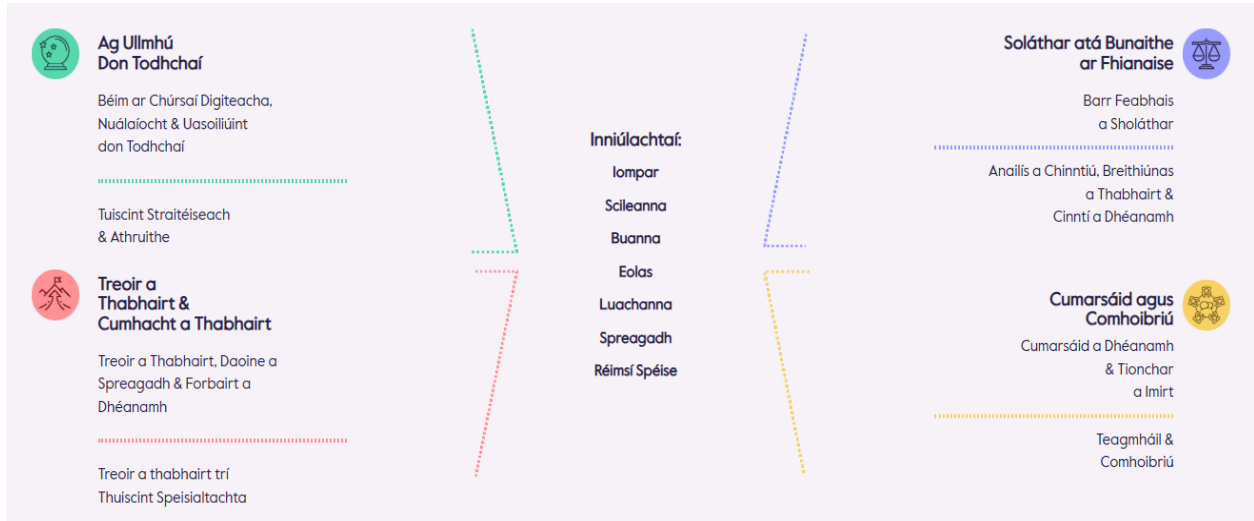
Tacaíonn Creat Cumais na Státseirbhíse le Lucht Saothair na Todhchaí a thógáil. Is é ár n-uaimhian éagsúlacht daoine a mhealladh, a chumhachtú agus a fhorbairt, le cumas agus tallann chun barr feabhais a sheachadadh go comhoibríoch, thar ceann ár Rialtas agus mhuintir na hÉireann.

Éilíonn iniúchadh agus neartú Cumais orainn machnamh a dhéanamh ar an duine iomlán, a scileanna, iompraíochtaí, luachanna, spreagadh, láidreachtaí, eolas, agus spéiseanna. Tacaíonn na fachtóirí seo lenár gcur chuige i leith earcaíochta agus forbartha agus muid ag leanúint ar aghaidh ag tógáil seirbhíse nuálach, ghairmiúil agus sholúbtha.

Trí thaighde forleathan, chinneamar na cumais atá ag teastáil chun ár lucht saothair sa todhchaí a thógáil. Sonraíonn an creat thíos na gnéithe Cumais atá riachtanach do róil ag leibhéal éagsúla laistigh den Státseirbhís.



Inniúlachtaí ag Leibhéal an Ardoifigh Feidhmiúcháin - Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha



Ag Ullmhú Don Todhchaí

Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn glacadh le hathruithe agus le nuálaíocht. Déanaimid ár ndícheall straitéis ionchuimsitheach atá dírithe ar an gcustaiméir a chruthú, ina bhfuil fis a chuireann athruithe comhshaoil, sóisialta agus teicneolaíochta san áireamh. Trí chur chuige solúbtha ina bhfuil cúrsaí digiteacha chun tosaigh a chur i bhfeidhm, cuirfimid uasoiliúint ar fáil agus athróimid agus cuirfimid feabhas ar an gcaoi a ndéanaimid rudaí ar bhonn leanúnach chun dul i ngleic le riachtanais reatha agus riachtanais a bheidh ann amach anseo.

Béim ar Chúrsaí Digiteacha, Nuálaíocht agus Uasoiliúint don Todhchaí	Tuiscint Straitéiseach agus Athruithe
<p>Béim ar Chúrsaí Digiteacha</p> <ul style="list-style-type: none"> - Baineann an duine an leas is fearr as réitigh teicneolaíochta agus dhigiteacha chun éifeachtacht a chur chun cinn agus chun tacú le soláthar seirbhíse níos fearr <p>Réitigh Nuálacha agus Chruthaitheacha</p> <ul style="list-style-type: none"> - Spreagann an duine smaointe nuálacha, réitigh chruthaitheacha agus moltaí úsáideacha, cuireann siad smaointe, réitigh agus moltaí den chineál seo in iúl agus tuigeann siad an taobh praiticiúil a bhaineann leo - Baineann an duine triail as modhanna nua/difriúla, léiríonn siad solúbthacht maidir le ceachtanna a fhoghlaim ó bhotúin, maidir le modhanna a athrú agus maidir le feabhas a chur ar mhodhanna <p>Uasoiliúint don Todhchaí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lorgaíonn an duine deiseanna forbartha ar bhealach gníomhach, forbraíonn siad buanna agus téann siad i ngleic le laigí/bearnaí le meon dearfach agus bíonn siad sásta rudaí nua a fhoghlaim - Tá an duine díograiseach maidir lena gcuid eolais agus scileanna a fhorbairt don todhchaí 	<p>Tuiscint Straitéiseach agus Béim ar an Todhchaí</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuireann an duine le beartas agus straitéis a fhorbairt agus déanann siad planáil don todhchaí ina réimse - Oibríonn an duine leis an lucht bainistíochta chun naisc idir straitéis ghinearálta na hEagraíochta/na Roinne agus spriocanna bliantúla a bhfoirne a aithint <p>Tuiscint ar Chomhthéacs</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cinntíonn an duine go bhfuil siad eolach ar Pholasaithe Státseirbhíse agus fhorbairt a bhaineann lena réimse féin - Déanann an duine machnamh ar thionchar na bpolasaithe agus na straitéisí, lena n-áirítear na daoine/rudaí ar a mbíonn tionchar acu <p>Athruithe a Éascú</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tugann an duine tacaíocht do dhaoine eile trí athruithe, cuireann siad béim ar na buntáistí a bhaineann le hathruithe, nuálaíocht agus teicneolaíocht nua - Aithníonn agus déanann an duine moltaí i dtaca le hathruithe, bunaithe ar a dtáithí agus a dtuiscint féin



<ul style="list-style-type: none"> - Tuigeann an duine na rudaí ar chóir don fhoireann a dhéanamh, chun ullmhacht don todhchaí agus scileanna a fhorbairt 	
<p>Soláthar atá Bunaithe ar Fhianaise <i>Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn cinntí eolacha atá bunaithe ar fhianaise a dhéanamh, spriocanna a chur in ord tosaíochta agus bainistíocht éifeachtach a dhéanamh ar acmhainní, trí úsáid a bhaint as eolas cuí chun torthaí a mheas chun na torthaí is fearr a chinntiú do na daoine ar a bhfreastalaímid.</i></p>	
<p>Barr Feabhais a Sholáthar</p>	<p>Anailís a Chinntiú, Breithiúnas a Thabhairt agus Cinntí a Dhéanamh</p>
<p>Obair agus Acmhainní a Bhainistiú</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déanann an duine a dtascanna oibre féin agus na tascanna oibre a bhíonn le déanamh ag daoine eile a bhainistiú, a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta chun a chinntiú go mbaintear spriocanna amach agus go gcloítear le sprioc-amanna - Oibríonn an duine ar bhealach córasach, eagraithe agus éifeachtach, faigheann siad tuiscint ar thascanna nua ar bhealach cuí - Déanann an duine bainistíocht éifeachtach ar acmhainní chun an toradh is fearr a bhaint amach <p>Torthaí agus Seirbhís ar Ardchaighdeán a Sholáthar</p> <ul style="list-style-type: none"> - Leagann an duine caighdeán arda agus spriocanna amach dóibh féin agus don fhoireann agus déanann siad a ndícheall chun iad a bhaint amach - Déanann an duine maoirseacht mhaith ar obair a bhfoirne agus cuireann siad nósanna imeachta i bhfeidhm chun dul chun cinn agus caighdeán a rianú - Cuireann an duine barr feabhais i dtaca le seirbhís do chustaiméirí chun cinn agus tugann siad tús áite do thaithí an iarrthóra - Lorgaíonn an duine aiseolas faoi obair agus déanann siad soláthar a mheas i gcomparáid le torthaí atá ag teastáil <p>Dearcadh, Tionscnaíocht agus Solúbthacht</p> <ul style="list-style-type: none"> - Léiríonn an duine freagracht, tionscnaíocht agus freagracht as a gcuid oibre féin, agus tugann siad tacaíocht don fhoireann - Tá teacht aniar sa duine agus léiríonn siad meon dearfach agus iad ag obair faoi bhrú nó faoi shríon, agus lorgaíonn siad tacaíocht nuair is gá - Cinntíonn an duine go mbíonn siad féin agus an fhoireann solúbtha agus iad ag dul i ngleic le dúshláin agus le héilimh a bhíonn ag athrú 	<p>Eolas a Bhailiú, a Úsáid agus Anailís a Dhéanamh air</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bailíonn agus tuigeann an duine sonraí ó fhoinsí éagsúla agus déanann siad anailís orthu chun eolas tábhachtach nó príomhcheisteanna a aithint - Cinntíonn an duine go bhfuil córais i bhfeidhm chun sonraí a bhailiú, a bhainistiú agus a úsáid ar bhealach cuí - Déanann an duine anailís agus measúnú ar eolas casta ó bhéal agus eolas casta uimhriúil ar bhealach cuí agus pras <p>Fadhbanna a Réiteach</p> <ul style="list-style-type: none"> - Réitíonn an duine fadhbanna ar bhealach loighciúil, bailíonn siad eolas agus sonraí cuí, déanann siad iniúchadh ar réitigh éagsúla agus cuireann siad ceisteanna ar aghaidh nuair is gá <p>Breithiúnas Eolach a Thabhairt agus Cinntí Eolacha a Dhéanamh</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tugann an duine breithiúnas cothrom agus déanann siad cinntí cothroma, baineann siad úsáid as fianaise, taithí agus polasaithe/nósanna imeachta cuí - Déanann an duine cinntí cuí agus prasa, cuireann siad an réasúnaíocht in iúl agus lorgaíonn siad tacaíocht, de réir mar is gá. - Léiríonn an duine breithiúnas maith agus iad ag plé le cásanna deacra, éiginnte agus ag plé le ceisteanna ar an toirt
<p>Treoir a Thabhairt agus Cumhacht a Thabhairt <i>Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn treoir a thabhairt inár réimsí saineolais, daoine eile a spreagadh agus fíis shoiléir a chruthú Táimid tiomanta d'fhorbairt a dhéanamh ar, do thacaíocht agus do chumhacht a thabhairt dár gcomhghleacaithe chun gur féidir leo barr a gcumais a bhaint amach agus chun timpeallacht oibre dhearfach agus ionchuimsitheach a chruthú, ina bhfuil obair gach duine luachmhar.</i></p>	
<p>Treoir a Thabhairt, Daoine a Spreagadh agus Forbairt a Dhéanamh</p>	<p>Treoir a thabhairt trí Thuiscint Speisialtachta</p>
<p>Feidhmíocht a Fhorbairt, a Spreagadh agus Tacú Léi</p>	<p>Eolas Speisialtachta agus Forbairt Ghairmiúil</p>



<ul style="list-style-type: none"> - Spreagann an duine ardfheidhmíocht trí aitheantas, threoir, oiliúint agus aiseolas rialta a chur ar fáil - Baineann an duine úsáid éifeachtach as teicnící bainistíochta feidhmíochta foirmiúla agus neamhfhoirmiúla - Tuigeann an duine buanna agus riachtanais forbartha na mball den fhoireann agus tugann siad obair amach, cinntíonn siad go gcuirtear deiseanna forbartha ar fáil do gach ball foirne. <p>Cumhacht, Iontaoibh agus Ionracas</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tugann an duine cumhacht dá bhfoireann, spreagann siad neamhspleáchas, bíonn meas acu ar na tuairimí a bhíonn ag daoine eile agus tugann siad tascanna amach ar bhealach a léiríonn iontaoibh - Cruthaíonn an duine timpeallacht foirne atá ionchuimsitheach, sábháilte agus oscailte - Tugann an duine treoir le hionracas, le macántacht agus le freagracht <p>Tuiscint Shóisialta agus Mhothúcháin</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tugann an duine tús áite dá bhfolláine féin agus d'fholláine dhaoine eile, léiríonn siad tuiscint, comhbhá agus tugann siad tacaíocht - Léiríonn an duine féinhuiscint mhaith agus an cumas a gcuid mothúchán agus iompair féin a bhainistiú, go háirithe i gcásanna dúshlánacha 	<ul style="list-style-type: none"> - Léiríonn a duine ardleibhéal saeolais speisialtachta agus eolais ina réimse - Tá an duine tiomanta don Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach, glacann siad páirt i gcúrsaí, i gcomhdhála agus i ngníomhaíochtaí cuí chun a chinntiú go bhfuil a gcuid eolais cothrom le dáta <p>Treoir a Thabhairt, Abhcóideacht a Dhéanamh agus Eolas a Roinnt</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tugann an duine treoir agus déanann siad abhcóideacht ina réimse saeolais, trí thuiscintí, eolas, fhianaise agus réasúnaíocht a roinnt - Cruthaíonn an duine deiseanna chun eolas a roinnt agus a aistriú - Tá an duine in ann téarmaí teicniúla a mhíniú ar bhealach sothuigthe <p>Cothromaíocht a Bhaint Amach idir Obair Neamhspleách, Obair Trasfheidhme agus Obair Foirne</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tá an duine in ann obair a dhéanamh go neamhspleách agus lena bhfoirne agus le réimsí/feidhmeanna eile - Tá tuiscint shoiléir ag an duine ar an obair nach mór a dhéanamh agus an chaoi ar chóir í a dhéanamh, agus is féidir leo iad féin a spreagadh
---	--

Cumarsáid agus Comhoibriú

Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn oibriú le chéile, caidrimh a chothú agus comhoibriú le chéile chun cur chuige cuimsitheach Rialtais a éascú. Má dhéanaimid teagmháil agus cumarsáid éifeachtach lenár gcustaiméirí, gcliaint agus gcomhghleacaithe, forbrófar an mhuinín atá acu as ár seirbhísí.

Cumarsáid a Dhéanamh agus Tionchar a Imirt	Teagmháil agus Comhoibriú
<p>Cumarsáid Éifeachtach a Dhéanamh agus Éisteacht chun teacht ar Thuiscint</p> <ul style="list-style-type: none"> - Déanann an duine cumarsáid agus cuireann siad eolas i láthair ar bhealach soiléir, gairmiúil agus mealltach, i dtaca le cumarsáid ó bhéal, cumarsáid dhigiteach agus i gcumarsáid scríofa - Roinneann an duine sonraí cuí agus cuireann siad eolas/sonraí cuí in iúl ar bhealach sothuigthe - Léiríonn an duine tuiscint ar a modh cumarsáide féin, agus athraíonn siad a stíl de réir mar is cuí chun freastal ar an lucht éisteachta - Tugann an duine tús áite don éagsúlacht agus déanann siad iarracht ghníomhach a chinntiú go gcloistear daoine agus éistean siad le daoine agus tuairimí éagsúla <p>Scileanna i dtaca le Tionchar a Imirt agus Scileanna Idirbheartaíochta</p> <ul style="list-style-type: none"> - Imríonn an duine tionchar ar dhaoine eile ar bhealach tuisceanach agus bíonn siad sásta comhréiteach a dhéanamh nuair is gá - Tá an stíl a úsáideann an duine chun tionchar a imirt agus idirbheartaíocht a dhéanamh agus chun coimhlint a bhainistiú cuí agus measúil 	<p>Líonrú, Teagmháil agus Comhairliúchán</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forbraíonn an duine gréasáin úsáideacha laistigh agus lasmuigh den Eagraíocht/Roinn - Tugann an duine tús áite do theagmháil agus chomhairliúchán le páirtithe leasmhara cuí <p>Comhoibriú, Obair Foirne, agus Caidrimh a Chotheú</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cuireann an duine comhoibriú, obair trasfheidhme agus obair foirne chun tosaigh agus cruthaíonn siad deiseanna comhoibrithe de réir mar is cuí - Baineann an duine úsáid as scileanna idirphearsanta chun dea-chaidrimh oibre a chothú, fiú i dtimpeallacht ina bhfuil obair chumaisc/hibrideach ar siúl - Tugann an duine an t-eolas cuí agus an t-eolas is déanaí dá bhfoireann, dá gcomhghleacaithe agus dá mbainisteoir



- | | |
|---|--|
| - Téann an duine i ngleic le comhráite, ceisteanna nó idirbheartaíocht chasta ar bhealach tuisceanach, stuama agus lách | |
|---|--|

Caithfidh iarrthóirí, gan aon eisceacht, aon choimhlint leasa a d'fhéadfadh a bheith i gceist a thabhairt chun suntais ag an staid iarratais den phróiseas earcaíochta. Mura ndéanfaidh iarrthóir aon choimhlint leasa den sórt sin a thabhairt chun suntais agus go dtagann an choimhlint chun solais ina dhiaidh sin d'fhéadfaí an t-iarrthóir a dhícháiliú ón gcomórtas nó má thairgtear ról don iarrthóir in Údarás na Gaeltachta agus má ghlacann sé nó sí leis ar bhonn eolais mhíthreoraigh d'fhéadfaí an duine sin a dhífhóstu as an bpost.

Luach Saothair agus Sochair

Mar seo a leanas a bheidh an pacáiste comhdhéanta:

- Is é an buntuarastal reatha ná €60,029 – €76,546* (ráta ranníocaíochta pinsin phearsanta) in aghaidh na bliana; áirítear san ollphá seo, ranníocaíochtaí an fhostaí chuig scéim aoisliúntais earnála poiblí iomchuí.
- Ba chóir d'iarrthóirí a thuiscint go dtosófar ag an bpointe is ísle ar an scála tuarastail agus nach féidir é a phlé agus gur féidir go n-athrófar an scála tuarastail ó am go ham de réir bheartas tuarastail an Rialtais.
- Tá scéimeanna aoisliúntais ranníoca reachtúla agus asbhaintí faoin Acht um Bearta Airgeadais Éigeandála 2009 i bhfeidhm. D'fhéadfadh téarmaí éagsúla a bheith i gceist má bhí an duine a cheapfar ina Státseirbhíseach nó ina Sheirbhíseach Poiblí roimhe sin.
- De réir bheartais na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe, ní dhéantar soláthar do nithe mar charr, íocaíochtaí bónais ná árachas sláinte maidir leis an bpost seo.

Saoire Bhliantúil

Beidh 29 lá saoire bliantúil ag iarrthóirí rathúil, ag ardú go 30 lá tar éis 5 bliana seirbhíse. Ní áirítear laethanta saoire poiblí sa saoire seo.

Saoire Breoiteachta

Leanann an eagraíocht scéim saoire breoiteachta an earnáil poiblí.

Critéir Cáilitheachta

Ní mór d'iarrthóirí a bheith údaraithe chun oibriú sa Stát tráth an iarratais agus ar feadh théarma an ról a fógraíodh. Ní mór d'iarrthóirí, faoi dháta aon tairisceana fostaíochta, a bheith ina gcónaí ar oileán na hÉireann lena mbreithniú don ról seo.



- Saoránach den Limistéar Eorpach Eacnamaíoch. Is iad Ballstáit an Aontais Eorpaigh, an Íoslainn, Lichtinstéin agus an Iorua a chomhdhéanann an LEE; nó
- Saoránach den Ríocht Aontaithe; nó
- Saoránach na hEilvéise de bhun an chomhaontaithe idir an AE agus an Eilvéis maidir le saorghluaiseacht daoine; nó
- Saoránach neamh-LEE atá ina chéile/ina céile nó ina leanbh de shaoránach LEE nó Eilvéiseach agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó
- Duine a bronnadh cosaint idirnáisiúnta air/uirthi faoin Acht um Chosaint Idirnáisiúnta 2015, nó aon bhall teaghlaigh atá i dteideal fanacht sa Stát de bharr athaontú teaghlaigh agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici; nó
- Saoránach neamh-LEE atá ina thuismitheoir/ina thuismitheoir do leanbh cleithiúnach atá ina shaoránach d'ollstát LEE nó na hEilvéise agus atá ina c(h)ónaí ann, agus a bhfuil víosa stampa 4 aige/aici.

An Próiseas Roghnaithe

Le hIarratas a Dhéanamh:

Ba chóir do gach iarrthóir dul chuig www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht cliceáil ar an bpost agus ansin litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar a n-oiriúnacht don phost seo, agus CV cuimsitheach a sheoladh ar ríomhphost chuig foluntais@udaras.ie. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spriocdháta

Spriocdháta:

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh an **4:00 i.n. Dé hAoine, 10 Iúil 2026**.

Mura bhfaighidh tú admháil go bhfuil d'iarratas faighte laistigh de 48 uair an chloig tar éis duit an t iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le foluntais@udaras.ie le do thoil. (Ar iarrthóirí atá an fhreagracht a chinntiú go mbeidh iarratais chomhlíonta faighte roimh an spriocdháta atá tugtha). Coinneofar ar an eolas tú faoin bhfeachtas tríd an seoladh r-phoist a chuirfidh tú ar fáil.

Ar iarrthóirí atá an dualgas a chinntiú go bhfuil siad ag fáil gach cumarsáid ó Údarás na Gaeltachta. Comhairlítear duit do chuid r-phost a sheiceáil go rialta le linn an chomórtais; coinnigh súil ar fhillteáin turscair/spam ar fhaitíos go rachadh aon r-phost ar seachrán iontu.

Ní ghlacann Údarás na Gaeltachta le haon fhreagracht as aon chumarsáid nach n-osclaíonn an t iarrthóir nó nach bhfaigheann sé nó sí. Ní mór d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonróidh Údarás na Gaeltachta agus a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála atá tugtha sa litir chumhdaigh/CV cruinn.



An Próiseas Roghnúcháin:

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- CV cuimsitheach agus litir chumhdaigh a chur ar aghaidh chuig foluntais@udaras.ie;
- Gearrliosta iarrthóirí bunaithe ar eolas a bheidh ina gcuid iarratas (caithfidh iarrthóirí na híoschritéir atá leagtha amach sa cháipéis seo a chomhlíonadh);
- Ag brath ar thaithí agus caighdeán na n-iarrthóirí, d'fhéadfaí nach roghnófaí gach duine a chomhlíonann na híoschritéir chun dul faoi agallamh;
- Agallamh iomaíoch (bunaithe ar inniúlachtaí);
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith cuí.

Gearrliostú:

De réir mar a bhíonn an líon iarratas níos mó ná mar is gá, d'fhéadfadh Údarás na Gaeltachta gearrliostú a dhéanamh fiú mura gcomhlíonann gach iarrthóir na riachtanais cháilitheacha. Déanfaidh bord saineolaithe na hiarratais a mheas de réir critéir réamhshocraithe bunaithe ar riachtanais an phoist, agus roghnófar chun agallaimh iad siúd a dhealraíonn is cáilithe nó is taithíche. Ní chiallaíonn sé seo go bhfuil iarrthóirí eile mí-oiriúnach. Dá bhrí sin, déan cinnte go dtugann do litir chumhdaigh cuntas mionsonraithe cruinn ar do cháilíochtaí agus ar do thaithí.

Rúndacht:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, caithfear le hiarratais le lánrúndacht.

Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh Údarás na Gaeltachta freagrach as costais ar bith a thabhóidh iarrthóirí. Ní chiallaíonn ligean isteach ar chomórtas, cuireadh chun agallaimh, ná fógra rathúlachta go gcomhlíonann iarrthóir na riachtanais dlíthiúla ná go ndéanfar a n-iarratas a bhreithniú tuilleadh. Is ortsa féin atá an dualgas a chinntiú go gcomhlíonann tú na riachtanais cháilíochta sula dtagann tú chun agallaimh — mura gcomhlíonann, ní bheidh tú ach ag cur costais ort féin.

Déanfaidh Údarás na Gaeltachta gach fiosrúchán cuí maidir le hoiriúnacht an iarrthóra sula molfar aon duine le ceapadh. Ní féidir cinneadh críochnaitheach a dhéanamh go dtí go mbeidh an próiseas earcaíochta iomlán curtha i gcrích.

Má dhiúltaíonn an duine molta an post a ghlacadh, má tharraingíonn sé/sí siar, nó má thagann folúntas breise chun cinn, féadfaidh an Bord, dá rogha féin, iarrthóir eile a roghnú bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.



Cearta Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Breithneoidh Údarás na Gaeltachta iarrataí ar athbhreithniú de réir Cóid Chleachtais an CPSA, atá ar fáil ag www.cpsa.ie.

Má bhíonn iarrthóir míshásta le cinneadh maidir lena n-iarratas, is féidir leo aiseolas a lorg. Tá an próiseas athbhreithnithe mar seo a leanas:

Céad athbhreithniú: Caithfidh an t-iarrthóir scríobh chuig Údarás na Gaeltachta laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra. Déanfar an t-athbhreithniú go himheánach gan mhoill agus cuirfear an toradh in iúl i scríbhinn.

Athbhreithniú foirmiúil: Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta, féadfaidh siad dul ar aghaidh laistigh de 2 lá oibre ó thoradh an chéad athbhreithnithe. Cuirfear an cás faoi bhráid an Stiúrthóra Seirbhísí Corparáideacha mar eadránaí cinnidh.

Eadráin chinnidh: Ní bheidh an t-eadránaí cinnidh páirteach sa phróiseas roghnúcháin. Is cinneadh críochnaitheach é a chinneadh.

Iarrthóirí faoi mhíchumas:

Má tá míchumas ort nó má theastaíonn socruithe réasúnacha uait le linn an phróisis roghnúcháin, spreagaimid thú é a chur in iúl dúinn ionas gur féidir linn an tacaíocht chuí a chinntiú. Féadfaidh socruithe den sórt sin áireamh ar am breise, teicneolaíocht chuidithe, scríobhaithe nó léitheoirí, i measc nithe eile. Ní chuirfidh nochtadh do mhíchumais nó do riachtanas socruithe isteach ar do dhul chun cinn sa phróiseas, agus coimeádfar an t-eolas sin faoi rún iomlán.

Chun plé a dhéanamh faoi d'iarratas nó faoi shocruithe oiriúnacha, déan teagmháil lenár nOifigeach Idirchaidrimh Míchumais ag RannogAD@udaras.ie.

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ní mór d'iarrthóirí a thuiscint go ndéanfar iarrthóir a dhícháiliú de bharr canbhasála agus go gcuirfear an t-iarrthóir sin amach as an bpróiseas dá thoradh.

Ní dhéanfaidh iarrthóirí:

- Eolas falsa a chur ar fáil ceann ar aghaidh nó go meargánta;
- Canbhasáil ar aon duine le haslú ná gan aslú;
- Cur isteach ar an bpróiseas ar aon bhealach nó baint de;
- Tríú páirtí a chur isteach á bpearsanú ag aon staid den phróiseas;
- Aon duine a sháróidh na forálacha thuas nó aon duine a chuideoidh le duine eile chun na forálacha thuas a shárú beidh sé/sí ciontach i gcion. D'fheadfaí fineáil nó príosúnacht a ghearradh ar dhuine a chiontófar i gcion.



Ina theannta sin, i gcás gur iarrthóir i bpróiseas earcaíochta a bhí nó atá sa duine a fuarthas ciontach i gcion,

- dícháileofar iad mar iarrthóir agus tógfar amach as an gcomórtas iad;
- má ceapadh iad i bpost tar éis an phróisis roghnaithe, cuirfear as an bpost iad.

Critéir shonracha iarrthóra:

Ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas, agus an cumas a bheith acu le dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar bhonn caractair;
- A bheith oiriúnach ar gach bealach cuí eile le ceapadh sa phost atá i gceist.

Agus má éiríonn le hiarrthóir ní cheapfar an té sin sa phost go dtí:

- Go n-aontóidh siad glacadh leis na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go nglacfaidh siad leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais nó na coinníollacha faoina gcaithfear na dualgais a chomhlíonadh;
- Go bhfuil siad go hiomlán inniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go bhfuil siad go hiomlán ábalta tabhairt fúthu;
- Go ndeimhneoidh scrúdú dochtúra go bhfuil siad folláin leis an gceapachán a ghlacadh.

Iarrthóirí a mheas a bheith Tarraingthe Siar

Aon iarrthóir nach ndéanfaidh freastal ar agallamh nó tástáil eile ag an am agus an áit a éilíonn Údarás na Gaeltachta nó nach soláthraíonn, arna éileamh, cibé fianaise atá riachtanach ó Údarás na Gaeltachta maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh sé nó sí i dteideal aon bhreithnithe eile.

Seirbhís Ardchaighdeán Custaiméirí

Bímid ag iarraidh seirbhís den scoth a sholáthar dár gcuid custaiméirí. Sa chás ar aon chúis nach bhfuil tú sásta le haon chuid den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, iarraidimid ort é sin a chur in iúl don Rannóg Acmhainní Daonna. Tá sé sin tábhachtach le go mbeadh a fhios againn faoin bhfadhb agus go mbeidh deis againn na bearta cuí a ghlacadh leis an scéal a réiteach. Tabharfar aiseolas i scríbhinn.

An tAcht um Chosaint Sonraí 2018

Próiseálfar d'eolas pearsanta de réir an Achta um Chosaint Sonraí 2018 agus an RGCS, chun críocha earcaíochta amháin. Coinneofar sonraí iarrthóirí rathúla ar a gcomhad pearsanra; scriosfar sonraí iarrthóirí nár éirigh leo tar éis bliana. Tá na cearta seo a leanas ag iarrthóirí: rochtain, scrios, ceartú, agóid agus gearán.

Le haghaidh iarratais ar shonraí pearsanta nó gearáin, déan teagmháil le:

OCS Údarás na Gaeltachta: acs@udaras.ie | 091 503100 | Na Forbacha, Co. na Gaillimhe

An Coimisiún um Chosaint Sonraí: www.dataprotection.ie | 1890 252231 | info@dataprotection.ie



Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra – Údarás na Gaeltachta – Rialtóir Sonraí

Aidhm na próiseála

Tugann Údarás na Gaeltachta faoi phróisís earcaíochta chun poist laistigh den eagraíocht a líonadh. Nuair a bhítear ag cur isteach ar na comórtais seo, iarrtar ar iarrthóirí réimse cáipéisí a chur faoinár mbráid, m.sh foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Tá Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra ar fáil d'iarrthóirí atá ag cur isteach ar phoist in Údarás na Gaeltachta agus tá eolas breise faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí "RGCS" agus iarratais ar Shonraí Pearsanta le fáil ag www.udaras.ie.

Tá bunús dlíthiúil le próiseáil na sonraí seo agus roinntear na sonraí nuair is gá, féach thíos.

Ag stóráil iarratas, freagraí a admháil agus comhfhreagras le hiarrthóirí.

Tá eolas áirithe ag teastáil le cur i gconarthaí d'iarrthóirí a n-éiríonn leo. Teastaíonn eolas ón mbord agallaimh do ghearrliostú agus próiseas agallaimh agus b'fhéidir le teistiméireachtaí a sheiceáil. Ó am go ham, bíonn daoine neamhspleácha ar bhord agallaimh agus roinntear an t-eolas a chuirtear ar fáil leis na daoine seo mar chuid den phróiseas roghnúcháin.

Is rímhaith atá a fhios ag Údarás na Gaeltachta faoinár gcuid dualgas RGCS agus déantar na sonraí uile lena mbaineann a bhainistiú de réir na rialachán cuí.

D'iarrthóirí a n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon pháipéarachas lena mbaineann ar a gcomhad pearsanra ar feadh a dtréimhse fostaíochta agus de réir mar is gá do thréimhse ina dhiaidh sin. D'iarrthóirí nach n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon chomhfhreagras ar feadh tréimhse bliana. Beidh na sonraí seo á mbainistiú ag an Rannóg Acmhainní Daonna. Caithfear le chuile shonra pearsanta go rúnda agus cuirfear chuile bheartas slándála cuí i bhfeidhm.

Ceartha na nIarrthóirí:

Aithníonn Údarás na Gaeltachta go bhfuil ceartha ag iarrthóirí agus sonraítear iad sin thíos.

Rochtain:

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar a gcuid sonraí pearsanta am ar bith agus is féidir iarratas agus cóip a fháil ar na sonraí pearsanta seo i bhformáid leictreonach/inaistrithe.

Scrios:

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh go scriosfaí na sonraí pearsanta atá á gcoinneáil.

Ceartú:

Is féidir le hiarrthóirí aon eolas míchruinn a cheartú.

Agóid:

Is féidir le hiarrthóirí agóid a dhéanamh maidir le próiseáil an eolais seo.

Gearán: Is féidir le hiarrthóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach um Chosaint Sonraí, (OCS), inmheánach (sonraí teagmhála thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás cuí in Éirinn, an Coimisiún um Chosaint Sonraí.

Sonraí OCS Údarás na Gaeltachta

acs@udaras.ie

Nó

An tOifigeach um Chosaint Sonraí, Údarás na Gaeltachta, na Forbacha, Co. na Gaillimhe, 091 503100

Eolas Breise ar Chosaint Sonraí:

Láithreán gréasáin an Choimisiúin um Chosaint Sonraí – www.dataprotection.ie.

Cuir glaoch ar Oifig an Choimisinéara um Chosaint Sonraí ar 1890 252231 nó seol r-phost chuig info@dataprotection.ie.



Údarás na
Gaeltachta

Údarás na Gaeltachta

Na Forbacha, Co. na Gaillimhe,
H91 TY22, Éire

www.udaras.ie

Fón: +353 (0)91 503 100
R-phost: eolas@udaras.ie