**Ginearálaí Acmhainní Daonna**

Déanann Kelsius córas a mhonarú, a dháileadh agus a chothabháil a dhéanann monatóireacht gan sreang agus go huathoibríoch ar theocht agus ar shábháilteacht gach táirge bia, te agus fuar araon, chomh maith le cógais, samplaí fola agus ábhar cógaisíochta eile atá íogair ó thaobh teochta de.

Feabhsaíonn Kelsius comhlíonadh AGPRC, ag sábháil ama, ag laghdú riosca agus ag soláthar faisnéise go héasca. Is cur chuige córasach é AGPRC – (Anailís Guaise agus Pointe Rialúcháin Criticiúil) – chun guaiseacha a d’fhéadfadh a bheith ina mbaol d’ullmhú bia nó cógais shábháilte a aithint agus a rialú.

Mar gheall ar fhás leanúnach, tá Kelsius ag earcú do ról mar Rialaitheoir Creidmheasa. Beidh ról lárnach ag an Ghinearálaí AD i dtacaíocht a thabhairt don Bhainisteoir AD le hoibríochtaí laethúla na feidhme AD.

Is ról páirtaimseartha é seo (20 uair an chloig sa tseachtain) agus beidh sé lonnaithe ar an láthair inár n-oifig i nGaoth Dobhair. Is rogha í cianobair/obair chumaisc d’iarratasóirí atá ina gcónaí taobh istigh d’achar inrochtana taistil.

**Príomhfhreagrachtaí:**

* Riarachán AD – dréachtú litreacha fostaithe, conarthaí fostaíochta srl.
* Beartas agus nósanna imeachta – beartais agus nósanna imeachta a nuashonrú de réir mar is gá le bheith ag teacht leis an reachtaíocht fostaíochta reatha
* Taifid a choinneáil agus comhlíonadh – a chinntiú go bhfuil na taifid fostaíochta uile cothrom le dáta agus go ndéantar rianaithe AD seachtainiúla a chomhlánú
* Próisis AD – obair leantach rialta le bainisteoirí maidir le himlonnú, bainistíocht neamhláithreachta, promhadh agus athbhreithnithe feidhmíochta
* Córais AD – ag oibriú ár gcórais AD éagsúla (am & láithreacht, LMS) agus tuairisciú agus méadrachtaí seachtainiúla a dhéanamh
* Próiseas earcaíochta – fógraí poist a phostáil, gearrliostáil a dhéanamh, agallaimh a sceidealú, tagairtí a sheiceáil, litreacha tairisceana poist srl.
* Cúnamh párolla – cúnamh le fiosrúcháin párolla agus tuairisciú ar shaoire bhreoiteachta, saoire bhliantúil agus ragobair
* Caidreamh le fostaithe – a bheith ar fáil chun ceisteanna fostaithe a fhreagairt trí ríomhphost nó ar an fhón agus cúnamh a thabhairt le bainistíocht neamhláithreachta, gearáin nó cruinnithe smachtaithe (nótaí a ghlacadh) de réir mar is gá.
* Coiste um rannpháirtíocht fostaithe – cathaoirleacht a dhéanamh ar chruinnithe míosúla (sceidealú, clár oibre, miontuairiscí), tascanna sannta a dhéanamh, imeachtaí a eagrú agus ábhar nuachtlitir a bhailiú
* Tionscadail AD – cúnamh a thabhairt le tionscadail AD a chuireann leis an straitéis AD

**Scileanna & Taithí Riachtanach:**

* Cáilíocht Tríú Leibhéal i nDlí Acmhainní Daonna nó Fostaíochta
* Taithí 2 bhliain ar a laghad ar Acmhainní Daonna nó i ról comhchosúil leis
* Scileanna riaracháin AD agus coimeád taifead den scoth
* Eolas oibre ar dhlí fostaíochta na hÉireann
* Cumasach le MS Word Office
* Taithí ar úsáid córais AD le haghaidh ama & láithreachta agus córais LMS
* Scileanna láidre cumarsáide agus idirphearsanta
* Scileanna láidre eagrúcháin agus bainistíochta ama agus dírithe ar mhionsonraí
* Cumas oibriú go neamhspleách agus fadhbanna a réiteach
* Inoiriúnaitheacht d’athrú agus an cumas iltascanna a dhéanamh i dtimpeallacht ghnóthach

**Buntáistí:**

* Solúbthacht chun obair a dhéanamh ón bhaile/obair chumaisc
* Deis chun dul chun cinn i ngairm bheatha AD
* Deiseanna foghlama agus forbartha den scoth
* Tionscnaimh folláine agus imeachtaí cuideachta
* Scéim na rothar chun na hoibre agus cúram súl
* Imeachtaí Comhlachta
* Páirceáil ar an láthair
* Pá Tinnis
* Oibriú ón bhaile

Is ról cumaisc é seo atá lonnaithe i nGaoth Dobhair, Co. Dhún na nGall. Caithfidh iarratasóirí a bheith ina gcónaí i nDún na nGall agus an ceart acu oibriú in Éirinn.

Fostóir comhdheiseanna é Kelsius. Meallaimid agus coinnímid na daoine is fearr cáilithe atá ar fáil, gan beann ar chine/eitneachas, reiligiún, inscne, claonadh gnéasach, aois ná míchumas. Tá Kelsius tiomanta freisin do chomhlíonadh gach cleachtas fostaíochta cóir maidir le saoránacht agus stádas inimirce.

Tá an-mheas ag Kelsius ar an chothromaíocht saoil-oibre. Cuirimid timpeallacht oibre solúbtha ar fáil, a ligeann d’fhostaithe a ngealltanais phearsanta agus teaghlaigh a chomhlíonadh nuair is gá. Is gné lárnach dár gcultúr ag Kelsius rannpháirtíocht fostaithe agus timpeallacht oibre spraíúil agus chairdiúil a chruthú.

**Cineál Poist:**  Páirtaimseartha, Buan

**Uaireanta tuartha:** 20 in aghaidh na seachtaine

**Sceideal:** Luan go hAoine

**Oideachas:**Sainteastas/Ardteastas (inmhianaithe)

**Taithí:**Acmhainní Daonna: 2 bhliain (inmhianaithe)

**Ceadúnas/Teastas:** Cáilíocht Acmhainní Daonna (inmhianaithe)

**Láthair Oibre:** Cianobair chumaisc i gCo. Dhún na nGall, Co. Dhún na nGall

[**Cliceáil anseo**](https://ie.indeed.com/job/hr-generalist-15bf9cecd414db63) le cur isteach ar an ról seo.