



Údarás na  
Gaeltachta

# Oifigeach Cléireachais - Riarthóir Airgeadais agus Scéimeanna

Rannóg Airgeadais - Post Buan



*Leabhrán Faisnéise Iarrthóra*

*Spríodhata: 4 i.n. Dé hAoine, 14 Márta 2025*



Rialtas na hÉireann



# Údarás na Gaeltachta

Tá Údarás na Gaeltachta ag reáchtáil comórtais le duine a cheapadh sa phost:

## **Oifigeach Cléireachais - Riarthóir Airgeadais agus Scéimeanna Rannóg Airgeadais**

<b>Grád:</b>	<i>Oifigeach Cléireachais</i>
<b>Áit:</b>	<i>Ardoifig an Údaráis, Na Forbacha, Gaillimh</i>
<b>Bunús:</b>	<i>Post lánaimseartha buan</i>
<b>Spriocdháta:</b>	<i>4 i.n. Dé hAoine, 14 Márta 2025</i>
<b>Tuarastal:</b>	<i>€29,797 - €46,950*</i>

\*Is féidir go n-íocfar incrimint fadseirbhíse tar éis 3 (IFS1) agus 6 (IFS2) bliana de sheirbhís shásúil ag an bpointe is airde ar an scála

Sa chás go dtiocfadh folúntais chun cinn le linn shaolré an oird fiúntais, forchoimeádann Údarás na Gaeltachta an cead poist den chineáil luaite san fhógra seo a thairiscint ar bhonn thorthaí an chomórtais seo. Mairfidh an painéal seo dhá bhliain.

Tá Údarás na Gaeltachta tiomanta do bheartas comhionannais deise.

Reáchtálfaidh Údarás na Gaeltachta an feachtas seo agus iad ag cloí leis an gCód Cleachtais i gcomhair Ceapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) a bhfuil fáil air ag [www.cpsa.ie](http://www.cpsa.ie)

### **Teagmhálaí:**

An Feidhmeannach Acmhainní Daonna,  
An Rannóg Acmhainní Daonna,  
Údarás na Gaeltachta,  
Na Forbacha,  
Co. na Gaillimhe.  
Teil: (353) 91 503100  
R-phost: [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie)  
[www.udaras.ie](http://www.udaras.ie)

*Cé gur glacadh gach cúram réasúnta lena dheimhniú go bhfuil an doiciméad seo cruinn, d'fhéadfadh athrú teacht ar an eolas seo.*

*Ní féidir an t-iomlán ná aon chuid de na nótaí eolais seo a thabhairt d'aon tríú páirtí ná a fhoilsiú gan chead i scríbhinn uainne roimh ré.*



## LE CEAPADH

# Oifigeach Cléireachais - Riarthóir Airgeadais agus Scéimeanna

## Léargas

Bunaíodh Údarás na Gaeltachta (“An tÚdarás”) sa bhliain 1980, faoin Acht um Údarás na Gaeltachta, 1979. Achtaíodh dhá Phríomh-Acht leasaithe ó shin: an tAcht um Údarás na Gaeltachta (Leasú) (Uimh. 2), 1999, agus Acht na Gaeltachta 2012. Tá an ghníomhaireacht Stáit seo freagrach as forbairt teanga, cultúir, shóisialta agus eacnamaíoch na Gaeltachta a chur chun cinn.

Tá dualgas ar an Údarás freisin cloí le raon de cheanglais reachtúla agus riaracháin eile de chuid an Stáit agus de chuid an Aontais Eorpaigh (AE).

Is é misean an Údarás pobal agus geilleagar fuinniúil, rathúil, inbhuanaithe Gaeltachta a fhorbairt agus ar an mbealach sin úsáid na Gaeilge mar phríomhtheanga phobal na Gaeltachta a chothú, a neartú agus a bhuanú.

Déanann Bord rialaithe ar a bhfuil Cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta arna gceapadh ag an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán, mar aon le foireann de thart ar 80 duine, sainchúram forbartha na gníomhaireachta a chur i bhfeidhm.

## Cuspóirí Teanga agus Cultúir

Faoi mar atá leagtha síos sa reachtaíocht, cinntíonn An tÚdarás gurb í an Ghaeilge a úsáidtear an oiread agus is féidir nuair a bhíonn sé ag comhlíonadh a chuid feidhmeanna nó nuair a chomhlíontar a fheidhmeanna thar a cheann.

Bíonn caomhnú agus cur chun cinn na Gaeilge ag croílár ghníomhaíochtaí uile na heagraíochta. Cuireann An tÚdarás maoiniú ar fáil do réimse gníomhaíochtaí straitéiseacha teanga agus cultúir agus tacaíonn sé leis an teanga go díreach trí ghnásanna na heagraíochta féin.

Comhoibríonn An tÚdarás le daoine aonair, le grúpaí pobail agus le cuideachtaí a chothaíonn an Ghaeilge agus a chuireann timpeallacht leanúnach ar fáil inar féidir leis an teanga dul i dtreis. Tacaíonn An tÚdarás le roinnt gníomhaíochtaí teanga ar leith lena n-áirítear:

- An clár tacaíochta don phróiseas pleanála teanga;
- An clár tacaíochta do chur chun cinn na Gaeilge ina chliantchomhlachtaí;
- Naíonraí agus seirbhísí cúraim leanaí eile a fheidhmíonn trí Ghaeilge;
- Soláthar cúrsaí tríú leibhéal agus gníomhaíochtaí forbartha oideachais, teanga, óige agus pobail trí Ghaeilge;
- Ionaid foghlama teanga phobalbhunaithe;

Níos leithne fós, cuireann An tÚdarás earnáil na Gaeilge chun cinn sa Ghaeltacht trí thacú le deiseanna gnó. Cuireann An tÚdarás comhairle agus cúnaimh praiticiúil ar fáil freisin le dearcadh

---

dearfach ar an nGaeilge a chinntiú i gcuideachtaí a fhaigheann deontais ón Údarás agus iad suite i limistéir Ghaeltachta. Spreagtar na cuideachtaí sin le gníomhaíochtaí a chothú go himmheánach agus sa phobal áitiúil le húsáid na Gaeilge a chur chun cinn.

Faoi Acht na Gaeltachta, 2012, tugadh feidhm reachtúil don Údarás maidir leis an *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a chur i bhfeidhm. San áireamh ansin tá próiseas pleanála teanga do gach ceantar Gaeltachta. Faoi Acht 2012, ainmníonn an tAire Limistéir Pleanála Teanga Ghaeltachta agus ní mór pleananna teanga a aontú leis na pobail sna limistéir sin, de réir Chritéir Pleanála Teanga a shonraítear san Acht (Alt 12) agus sna Rialacháin um Acht na Gaeltachta, 2012 (Alt 12), 2013. Tá ról sonraithe do Bhailte Seirbhíse Gaeltachta maidir le seirbhísí poiblí a sholáthar do na limistéir sin freisin ach pleananna teanga a bheith aontaithe leis na pobail áitiúla. Oibríonn An tÚdarás go dlúth le Foras na Gaeilge ó thaobh fheidhmiú an phróisis pleanála teanga i gcás na mBailte Seirbhíse Gaeltachta, i gcomhar leis an Roinn Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán.

## Cuspóirí Eacnamaíochta

Aithnítear gurb é forbairt an bhoinn eacnamaíoch trí fhostaíocht a chruthú an bealach is fearr leis an daonra sa Ghaeltacht a chaomhnú agus a threisiú, agus gur ar an mbonn sin a dhéanfar an teanga a chaomhnú agus borradh a chur fúithi, rud atá mar chuid lárnach den *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030*.

Cuidíonn An tÚdarás le daoine sna pobail Ghaeltachta acmhainní áitiúla a fhorbairt. Lena chois sin, meallann An tÚdarás infheistíocht chuig an nGaeltacht trí réimse dreasachtaí a chur ar fáil d'fhiontair nua agus trí thacaíocht agus cúnaimh a chur ar fáil do ghnólachtaí atá ann cheana féin. Cuidíonn an eagraíocht le gnólachtaí agus iad ag forbairt margaí, teicneolaíochtaí, táirgí agus comhaontais straitéiseacha nua trí thaighde agus forbairt. Feidhmíonn na cuideachtaí atá lonnaithe sa Ghaeltacht i raon leathan earnálacha tráchtála lena n-áirítear an turasóireacht, próiseáil éisc agus uisceshaothrú, fuinneamh in-athnuaite, bia, eolaíochtaí na beatha, teicneolaíocht faisnéise agus chumarsáide, déantúsaíocht nideoige, gnóthaí closamhairc agus na meáin dhigiteacha, na healaíona, gnóthaí cultúr bhunaithe agus ceardaíocht.

Tá punann foirgneamh tionsclaíoch nua-aimseartha, páirceanna gnó agus eastáit tionsclaíochta agus ionaid eile ghnó ag an Údarás chomh maith.

Tá os cionn 9,500 duine fostaithe i gcliantchuideachtaí de chuid an Údaráis, idir fhostaíocht pháirtaimseartha agus fhostaíocht lánaimseartha. Tá An tÚdarás ag féachaint le cur leis an bhfostaíocht trí chuidiú le muintir na Gaeltachta a gcuid scileanna agus a gcuid saineolais a fhorbairt. Bíonn cláir fhairsinge oiliúna agus oideachais á dtairiscint ag an Údarás do ghrúpaí, do dhaoine aonair agus do chuideachtaí.

Mar aon le gnólachtaí dúchasacha, tá infheistíocht déanta ag cuideachtaí as na tíortha seo a leanas sa Ghaeltacht: an Bheilg, Ceanada, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Iorua, an Ríocht Aontaithe agus na Stáit Aontaithe. Baineann éagsúlacht fiontar le cliantchuideachtaí an Údaráis ó ghnólachtaí beaga ceardaíochta go cuideachtaí nua-aimseartha ilnáisiúnta.

---

## Misean Sóisialta

Déanann An tÚdarás freastal ar chomharchumainn phobail agus ar chomhlachtaí forbartha pobail sa Ghaeltacht. Cothaítear chomh maith na heagraíochtaí deonacha a chuireann an chomhairle, an cúnamh agus an chabhair airgid ar fáil a thacaíonn leis na grúpaí pobail sin.

Chomh maith leis sin, oibríonn An tÚdarás go dlúth le grúpaí pobail chun scéimeanna fostaíochta sóisialta a riaradh, le clubanna óige agus grúpaí réamhscoile agus iarscoile a bhainistiú, agus le cur leis an mbonneagar sóisialta le gníomhaíochtaí cúnaimh a chur ar fáil do dhaoine aosta agus daoine faoi mhíbhuntáiste.

## Cur Chuige Straitéiseach

Leanann Plean Straitéiseach Údarás na Gaeltachta an cur chuige comhpháirtíochta Eorpach, lena mbaineann réimse leathan de rannpháirtíocht phoiblí, phríobháideach agus phobail. Is é an aidhm atá leis ná cothromaíocht a aimsiú idir cuspóirí eacnamaíochta agus riachtanais shóisialta agus chultúir.

Tá dhá príomhthéama ag baint le Plean Straitéiseach an Údaráis faoi láthair:

- Tacú le hacmhainní teanga, pobail agus cultúir agus forbairt a dhéanamh orthu, agus
- Nuálaíocht a chothú agus iomaíochas a fhorbairt trí fhiontraíocht agus acmhainní daonna.

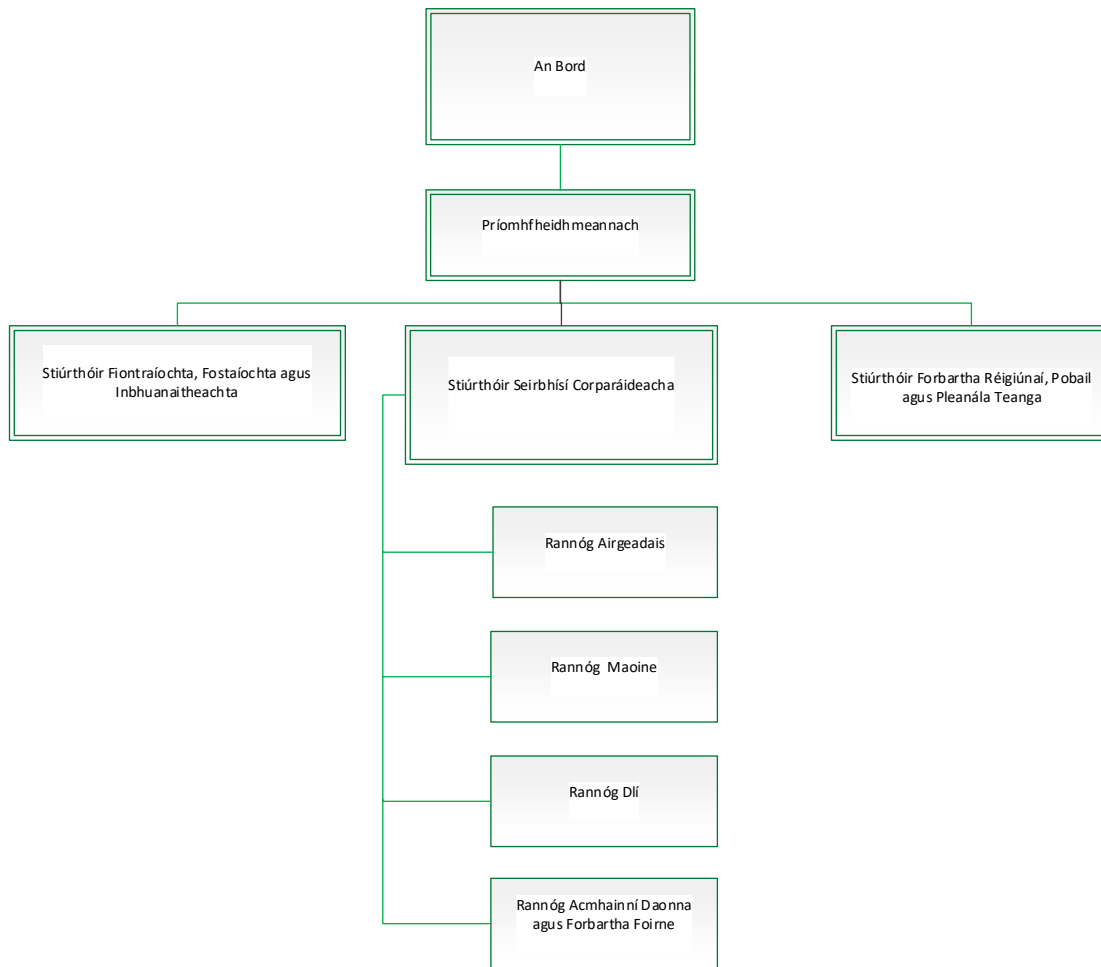
Déantar monatóireacht agus athbhreithniú ar an straitéis ar bhonn leanúnach lena chinntiú go mbaineann An tÚdarás a chuspóirí amach le linn thréimhse an Phean.

## An Todhchaí

Tá athruithe móra tarlaithe agus ag tarlú sa timpeallacht ina bhfuil An tÚdarás ag feidhmiú. I measc na n-athruithe sin áirítear:

- Timpeallacht eacnamaíoch atá de shíor ag athrú: cruthaíonn an téarnamh eacnamaíoch atá ag tarlú ar bhonn domhanda agus go háitiúil deiseanna agus dúshlán nua;
- An ról lárnach atá leagtha ar an Údarás i dtaca leis *an Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a d'fhoilsigh an Rialtas i mí na Nollag 2010 agus as ar éirigh athstruchtúrú agus leasuithe foirne san Údarás chun tabhairt faoi na cúraimí agus na dúshlán nua atá i gceist;
- Acht na Gaeltachta, 2012 agus leasuithe ar Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003;
- Rialachas Corparáideach atá treisithe go mór maidir le feidhmeanna tráchtála agus poiblí le blianta beaga anuas;
- Béim ar sheirbhísí, idir sheirbhísí trádála idirnáisiúnta agus sainseirbhísí ar nós tograí theangabhunaithe mar fhoinse fostaíochta nua;
- Riar níos mó den fhostaíocht á chruthú ó scileanna a bhíonn bunaithe ar eolas agus ar inniúlachtaí;
- An Breatimeacht agus timpeallacht nua Eorpach agus idirnáisiúnta i gcoitinne.

# Struchtúr na hEagraíochta



---

## An Ról

Tá an Rannóg Airgeadais in Údarás na Gaeltachta freagrach as buiséad bliantúil nach mór €55 milliún a bhainistiú. Comhlíonann an Rannóg Airgeadais réimse leathan feidhmeanna lena n-áirítear creidiúnaithe a íoc, deontais, pá agus tuarastal a phróiseáil agus a íoc, cíos a ghearradh agus a bhailiú, maoiniú scéimeanna fostaíochta na Roinne Coimirce Sóisialaí a bhainistiú, agus bainistiú airgeadais na dtograí caipitil.

Cinntíonn sé chomh maith go seachadtar gníomhaíochtaí pleanála agus bainistithe airgeadais, buiséadú, tuairisciú agus comhlíontacht san áireamh, chun a chur ar chumas agus chun tacú le bainistíocht na heagraíochta cinntí a dhéanamh a bhfuil bunús maith leo agus cuspóirí straitéiseacha na heagraíochta á gcomhlíonadh. Tá cuspóirí na Rannóige Airgeadais ailínithe le Plean Straitéiseach na heagraíochta a thacaíonn le os cionn 9,000 post i réigiúin Ghaeltachta.

Is ag leibhéal Oifigeach Cléireachais atá an post seo agus seo na príomhchúraim ag baint leis:

Éileamh a dhéanamh ar aisíoc ón Roinn Coimirce Sóisialaí ar chostas párolla, ábhar agus oiliúna na scéimeanna fostaíochta pobail i gcomhréir leis na téarmaí agus coinníollacha atá socraithe ag an Roinn sin.

Íocaíochtaí bainc agus admhálacha a phostáil i gceart in am tráthúil agus réiteach bainc seachtainiúil a dhéanamh.

Réiteach a dhéanamh ar chártaí creidmheasa agus cártaí ceannacháin ar luach íseal an Údaráis agus iad a phostáil ar an gcóras.

Tá an post lonnaithe in Ardoifig an Údaráis, Na Forbacha, Co. Na Gaillimhe

Is í an Ghaeilge teanga oibre na heagraíochta.

Tá Polasaí um Obair Chumaisc i bhfeidhm ag Údarás na Gaeltachta; tá an polasaí forbartha i gcomhréir leis an gCreat-Pholasaí Oibre Cumaisc d'Eagraíochtaí Státseirbhíse a d'fhoilsigh an Roinn Cainteachais Phoiblí agus Athchóirithe in 2022. Beidh deis ann iarratas a dhéanamh ar obair chumaisc tar éis tréimhse phromhaidh an phoist a bheith curtha i gcrích.

## Sonraíocht Imlíneach an Phoist

Sonraí	Cur Síos
<b>Aidhm an róil</b>	Tugann Oifigigh Chléireachais tacaíocht chléireachais don Rannóg Airgeadais.
<b>Príomhdhualgais an Róil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Cleachtais caighdeánacha agus polasaithe na heagraíochta a leanúint chomh maith leis na téarmaí agus coinníollacha atá leagtha síos ag an Roinn Coimirce Sóisialaí</li> <li>Éilimh ar ais-íocaíocht a dhéanamh ar bhealach atá éifeachtach agus éifeachtúil chun a chinntiú nach bhfuil an tÚdarás faoi mhíbhuntáiste eisíocaíochta airgid.</li> <li>Gach admháil agus íocaíocht a phróiseáiltear tríd an gcuntas bainc a phostáil go cruinn agus go tráthúil chomh maith le hidirbhearta cárta creidmheasa, chun a chinntiú go mbíonn idirbhearta bainc agus sreabhadh airgid cothrom le dáta i gcónaí.</li> <li>Iarratais ar airgead ábhar agus traenála a thagann ó na Scéimeanna Fostaíochta Pobail a phróiseáil agus a íoc agus éileamh a sheoladh chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí tríd an gcóras Welfare Partners i gcóir aisíoc.</li> <li>Buiséid a ullmhú do na Scéimeanna Fostaíochta Pobail agus súil a choinneáil ar chaiteachas i gcomparáid leis an mbuiséad.</li> <li>Ráiteas loncaim agus Caiteachais a ullmhú do gach Scéim Fostaíochta Pobail a thagann chun críche agus a sheoladh chuig an Roinn Coimirce Sóisialaí.</li> <li>Iniúchtaí monatóireachta airgeadais le bheith críochnaithe do gach scéim dhá uair sa bhliain agus dul i dteagmháil le hiniúcháirí ón Roinn Coimirce Sóisialaí agus iniúchtaí ar an láthair á ndéanamh acu.</li> <li>Teagmháil rialta a dhéanamh le feidhmeannaigh ón Roinn Coimirce Sóisialaí chun fadhbanna a bhaineann leis na scéimeanna a réiteach.</li> <li>An cód bainc a íoslódáil ó bhancáil ar líne go laethúil agus é a phostáil chuig an mórleabhar bainc.</li> <li>Gach uile admháil agus idirbheart íocaíochta díri a phostáil go seachtainiúil.</li> <li>Réiteach bainc a dhéanamh go seachtainiúil ar gach cuntas bainc agus réiteach míosúil a dhéanamh idir réiteach bainc agus cóid ainmniúla.</li> <li>Idirbhearta cárta creidmheasa agus cárta creidmheasa ar luach íseal a réiteach le hadmhálacha agus a phostáil chuig an gcóras airgeadais.</li> <li>Aon dualgais eile a chuirfidh an bainisteoir le dualgais an phoist ó tráth go chéile.</li> </ul>

## Luach Saothair agus Sochair

Mar seo a leanas a bheidh an pacáiste comhdhéanta:

- Is é an ráta buntuarastail reatha don phost ná €29,797 - €46,950 (ráta ranníoca pinsin pearsanta) in aghaidh na bliana; áirítear san ollphá seo, ranníocaíochtaí an fhostaí chuig scéim aoisliúntais earnála poiblí iomchuí.
- Ba chóir d'iarrthóirí a thuiscint go dtosófar ag an bpointe is ísle ar an scála tuarastail agus nach féidir é a phlé agus gur féidir go n-athrófar an scála tuarastail ó am go ham de réir bheartas tuarastail an Rialtais.
- Tá scéimeanna aoisliúntais earnála poiblí ranníoca reachtúla i bhfeidhm. Baineann asbhaintí eile ó thuarastal Seirbhíseach Poiblí faoin Acht um Beartha Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009, leis an bpost seo.
- D'fhéadfadh feidhm a bheith le pá agus coinníollacha éagsúla sa chás gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí a bhí sa duine a cheapfar díreach roimh an gceapachán.
- I gcomhréir le polasaí na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe, ní dhéantar soláthar do nithe mar charr, íocaíochtaí bónais ná árachas sláinte maidir leis an bpost seo.



---

## Nóta Tábhachtach

- Post lánaimseartha atá i gceist agus níl cead ag an gceapaí a bheith ag obair i gcleachtas príobháideach nó baint a bheith acu le gnó ar bith lasmuigh a chuireann isteach ar bhealach ar bith ar a d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann isteach ar an obair nó a chuireann a (h)ionracas i mbaol.
- Beidh na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí i bhfeidhm, más cuí, san fhostaíocht seo.
- Le linn na tréimhse fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacháin a rialaíonn Seirbhísigh Phoiblí agus cúrsaí polaitíochta.
- Beidh an ceapaí, le linn théarma a c(h)eapacháin, ag feidhmiú faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis an Acht um Shaoráil Faisnéise, 2014. Aontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a scaoileadh le tríú páirtí neamhúdraithe, bíodh sé sin le linn na tréimhse fostaíochta nó ina diaidh.

## Costais

- Íocfar costais taistil (míleáiste san áireamh) agus chothabhála ag cibé rátaí agus faoi réir cibé coinníollacha a chinneadh An tÚdarás ó am go ham le ceadú an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

## Láthair Oibre

- Beidh an post seo lonnaithe in Ardoifig an Údaráis, Na Forbacha, Co. na Gaillimhe

## Próifíl Imlíneach Iarrthóra

### Cáilíochtaí Acadúla

Cáilíocht ábhartha 3ú leibhéal (ar a laghad ag leibhéal 8 den Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí).

## Cúlra Ginearálta

Ní mór buanna pearsanta agus saineolas den scoth a bheith ag iarrthóirí. Éilíonn an chreidiúint agus an aibíocht is gá chun déileáil le pobail agus gnóthaí seachtracha, le bainistíocht an Údaráis agus leis an bhfoireann. Beidh ar an iarrthóir a n-éireoidh leis na príomhinniúlachtaí a léiriú do phost mar Oifigeach Cléireachais, chomh maith leis an taithí seo a leanas agus na riachtanais a bhaineann go sonrach leis an bpost

### Tréithe Pearsanta, Eolas, Scileanna agus Taithí

Léireoidh an té a cheapfar na hinniúlachtaí a leanas:

- An t-eolas, na scileanna agus na hinniúlachtaí cuí chun an ról a chomhlíonadh
- Scileanna eagrúcháin láidre chomh maith le haird ar mhionsonraí agus ar chruinneas.
- Cumas i bhfeidhmiú córais ríomhaireachta airgeadais agus pacáistí caighdeánacha ríomhaireachta ar nós Office 365.
- Bheadh sé ina bhuntáiste dá mbeadh scileanna i gcruthú agus dearadh ábhar ar líne ag an té a cheapfar.

- 
- Scileanna cumarsáide agus idirphearsanta den scoth, i nGaeilge agus i mBéarla, i scríbhinn agus ó bhéal.
  - Cumas oibriú de réir spriocdhátaí dochta, tosaíochtaí a aithint, ualach oibre a bhainistiú agus cúpla tasc idir lámha.
  - Cumas cruthaithe anailís a dhéanamh ar shonraí casta agus torthaí a chur i láthair ar bhealach soiléir.
  - Cumas smaoineamh go cruthaitheach agus oibriú go héifeachtach i dtimpeallacht atá ag fás agus ag athrú go tapa.
  - An cumas oibriú as do stuaim féin agus mar chuid d'fhoireann i rannóg ghnóthach.
  - Tuiscint ar réimse oibre an Údaráis lena n-áirítear cúrsaí fiontraíochta, fostaíochta, forbairt pobail agus pleanáil teanga.
  - Cumas caidreamh oibre dearfach a thógáil le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara seachtracha.

Cumas aird ar leith a thabhairt ar mhionsonraí agus freagairt do spriocdhátaí dochta. Tá sé riachtanach go mbeidh an duine tiomáinte, féinspreagtha, in ann tionscnamh a ghlacadh agus ábalta foirne a threorú.

---

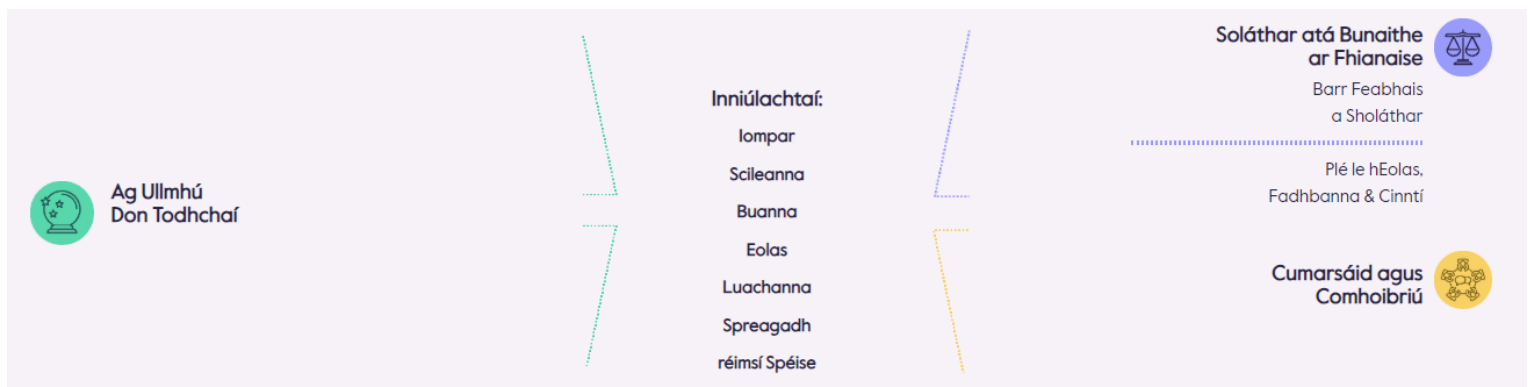
## Príomhinniúlachtaí d’fheidhmíocht éifeachtach ag Leibhéal Oifigeach Cléireachais

Dírítear aird iarrthóirí ar na príomhinniúlachtaí atá forbartha le húsáid i bpoist ardleibhéil san earnáil phoiblí.

Léiríonn an tsamhail inniúlachta nua an timpeallacht chasta athraitheach ina bhfeidhmíonn fostaithe ina bpoist shinsearacha san earnáil phoiblí agus níos lú acmhainní acu agus brú ó thaobh seachadadh agus torthaí a bhaint amach, le clár athchóirithe uailmhianach seirbhíse poiblí le baint amach agus na meáin agus an pobal ag faire níos géire orthu.

Tá ‘Luachanna Seirbhíse Poiblí’ mar bhunchloch do cheithre phríomhréimse inniúlachtaí, agus baineann fo-ghnéithe le péire acu.

## Inniúlachtaí ag Leibhéal an Oifigeach Cléireachais – Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha





### **Torthaí agus Seirbhís ar Ardchaighdeán a Sholáthar**

- Díríonn an duine ar chaighdeán, ar chruinneas agus ar mhionsonraí, fiú nuair atá gnáth-thascanna á ndéanamh acu
- Cuireann an duine seirbhís ghairmiúil ardchaighdeán ar fáil do chustaiméirí
- Lorgaíonn an duine tacaíocht ar bhealach gníomhach agus seiceálann/féachann siad siar ar a gcuid oibre chun ardchaighdeán a chinntiú

### **Dearcadh, Freagracht agus Solúbthacht**

- Glacann an duine freagracht as obair, déanann siad a ndícheall a bheith neamhspleách ina réimse freagrachta
- Faigheann an duine tuiscint ar thascanna/róil nua ar bhealach cuí agus cuireann siad ceisteanna chun a chinntiú go dtuigeann siad i gceart iad
- Bíonn an duine solúbtha agus acmhainneach agus iad ag dul i ngleic le dúshlán nó le héilimh a bhíonn ag athrú, léiríonn siad dearcadh dearfach i gcónaí agus lorgaíonn siad tacaíocht más gá
- 

## **Plé le hEolas, Fadhbanna agus Cinntí**

### **Eolas a Bhailiú agus a Phróiseáil**

- An cumas eolas ó fhoinsí éagsúla a bhailiú, a thuiscint agus plé leis
- Pléann an duine le gach eolas ar bhealach cúramach, go háirithe agus iad ag plé le ceisteanna íogaire nó rúnda
- Déanann an duine eolas agus sonraí a dheimhniú agus a phróiseáil agus baineann siad ciall as/astu, ar bhealach cruinn agus pras

### **Fadhbanna a Réiteach**

- Aithníonn agus réitíonn an duine fadhbanna ar bhealach éifeachtach, le tacaíocht
- Tuigeann an duine cathain ba chóir dóibh ceisteanna chur ar aghaidh, roinneann siad eolas cuí agus oibríonn siad le daoine eile chun teacht ar réiteach

### **Breithiúnas a Thabhairt agus Cinntí Eolacha a Dhéanamh**

- Tugann an duine breithiúnais stuama agus déanann siad cinntí maithe, agus cuireann siad an t-eolas uilig atá ar fáil san áireamh agus cloíonn siad leis na nósanna imeachta/prótacail chuí
- Déanann an duine cinntí oiriúnacha agus prasa faoi cheisteanna ina réimse cúraim féin, lorgaíonn siad tacaíocht agus iarrann siad ar dhaoine níos sinsearaí cinntí a dhéanamh más gá

## **Cumarsáid agus Comhoibriú**

*Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn oibriú le chéile, caidrimh a chothú agus comhoibriú le chéile chun cur chuige cuimsitheach Rialtais a éascú. Má dhéanaimid teagmháil agus cumarsáid éifeachtach lenár gcustaiméirí, gcliaint agus gcomhghleacaithe, forbrófar an mhúinín atá acu as ár seirbhísí.*

### **Comhoibriú, Obair Foirne, agus Caidrimh a Chothú**

- Baineann an duine úsáid as scileanna idirphearsanta chun dea-chaidrimh oibre a chothú, fiú i dtimpeallacht ina bhfuil obair chumaisc/hibrideach ar siúl
- Scileanna éifeachtacha comhoibríthe agus i dtaca le hobair foirne, glacann an duine páirt i bhfoirne agus oibríonn siad go héifeachtach le baill foirne eile

### **Cumarsáid Éifeachtach**

- Déanann an duine cumarsáid ar bhealach soiléir, cabhrach agus cuí, ó bhéal, go digiteach agus i scríbhinn
- Bíonn an duine sásta cumarsáid oscailte a dhéanamh, roinneann siad a dtuairimí, a smaointe agus a gceisteanna

- 
- Tugann an duine an t-eolas is déanaí do dhaoine eile, agus roinneann siad na sonraí cuí uilig
  - Tugann an duine faoi chomhráite deacra ar bhealach cúramach agus gairmiúil, agus lorgaíonn siad tacaíocht más gá

### **Teagmháil a Dhéanamh, Daoine a Spreagadh chun a bheith Páirteach agus Éisteacht le Daoine Eile**

- Éisteann an duine go cúramach le daoine eile agus cuireann siad a dtuairimí, a dtreoir agus a n-aiseolas san áireamh
- Tuigeann an duine an éagsúlacht agus déanann siad iarracht éisteacht le daoine éagsúla, daoine éagsúla a spreagadh chun a bheith páirteach i gcomhráite agus teagmháil a dhéanamh le daoine éagsúla

Caithfidh iarrthóirí, gan aon eisceacht, aon choimhlint leasa a d'fhéadfadh a bheith i gceist a thabhairt chun suntais ag an staid iarratais den phróiseas earcaíochta. Mura ndéanfaidh iarrthóir aon choimhlint leasa den sórt sin a thabhairt chun suntais agus má thagann an choimhlint chun solais ina dhiaidh sin d'fhéadfaí an t-iarrthóir a dhícháiliú ón gcomórtas nó má thairgtear ról don iarrthóir in Údarás na Gaeltachta agus má ghlacann sé nó sí leis ar bhonn eolais mhíthreoraigh d'fhéadfaí an duine sin a dhífhostú as an bpost.

---

## An Próiseas Roghnúcháin

### Le hlarratas a Dhéanamh:

Ba chóir do gach iarrthóir dul chuig [www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht](http://www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht) agus cliceáil ar an bpost agus ansin litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar a n-oiriúnacht don phost seo, agus CV cuimsitheach a sheoladh ar ríomhphost chuig [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie). Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spriocdháta.

### Spriocdháta:

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh 4 i.n. Dé hAoine, 14 Márta 2025

Mura bhfaighidh tú admháil go bhfuil d'iarratas faighte laistigh de 48 uair an chloig tar éis duit an t-iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie) le do thoil. (Ar iarrthóirí atá an fhreagracht a chinntiú go mbeidh iarratais chomhlíonta faighte roimh an spriocdháta atá tugtha).

Coinneofar ar an eolas thú faoin bhfeachtas tríd an seoladh r-phoist a chuirfidh tú ar fáil.

Ar iarrthóirí atá an dualgas a chinntiú go bhfuil sé nó sí ag fáil gach cumarsáid ó Údarás na Gaeltachta. Comhairlítear duit do chuid r-phost a sheiceáil go rialta le linn an chomórtais; coinnigh súil ar fhilleáin junk/spam ar fhaitíos go rachadh aon r-phost ar seachrán iontu.

Ní ghlacann Údarás na Gaeltachta le haon fhreagracht as aon chumarsáid nach n-osclaíonn an t-iarrthóir nó nach bhfaigheann sé nó sí.

Ní mór d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta nó na dátaí a shonróidh Údarás na Gaeltachta agus a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála atá tugtha síos ar an litir chumhdaigh agus CV cruinn.

### An Próiseas Roghnúcháin:

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- CV cuimsitheach agus litir chumhdaigh a chur ar aghaidh chuig [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie);
- Gearrliosta iarrthóirí bunaithe ar eolas a bheidh ina n-iarratas (caithfidh iarrthóirí na híoschritéir atá leagtha amach sa cháipéis seo a chomhlíonadh);
- Ag brath ar thaithí agus caighdeán na n-iarrthóirí, d'fhéadfaí nach roghnófaí gach duine a chomhlíonann na híoschritéir chun dul faoi agallamh;
- Agallamh iomaíoch (bunaithe ar inniúlachtaí);
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith cuí.

### Painéal:

- Sa chás go dtiocfadh folúntais chun cinn san Eagraíocht le linn shaolré an oird fiúntais, forchoimeádann Údarás na Gaeltachta an cead poist den chineáil luaite san fhógra seo a thairiscint ar bhonn thorthaí an chomórtais seo. Mairfidh an painéal seo dhá bhliain.

### Gearrliostú:

Is gnách go bhfaightear níos mó iarratas ar phost ná an líon a theastódh chun na folúntais reatha agus amach anseo a líonadh. In ainneoin go gcomhlíonfaí riachtanais cháilitheacha don chomórtas, sa chás go mbeadh an líon daoine a bheadh ag cur isteach ar an bpost chomh hard agus nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir, féadfaidh Údarás na Gaeltachta a shocrú nach nglaofar ach ar líon níos lú daoine chun agallaimh. Chuige sin, forálann Údarás na Gaeltachta

---

gearrliostú a dhéanamh chun líon daoine a roghnú i gcomhair agallaimh arb iad is cosúil, bunaithe ar na litreacha cumhdaigh agus CVanna a bheith scrúdaithe, a bheidh oiriúnach don phost. Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú i leith critéir réamhshocraithe atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hé sin le rá go gcaithfidh go mbeadh iarrthóirí eile mí-oiriúnach don phost nó nach mbeidís in ann dul i mbun an phoist, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a dhealraíonn, bunaithe ar a gcuid iarratas, a bheith níos cáilithe don phost agus/nó taithí níos ábhartha acu. Déanfaidh tú do leas más ea, ach cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí/taithí sa litir chumhdaigh.

## Rúndacht:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, caithfear le hiarratais le lánrúndacht.

## Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh aon fhreagracht ar Údarás na Gaeltachta as aon chostais a thabhoídh iarrthóirí.

Ní hionann duine a ligean isteach ar chomórtas nó cuireadh a thabhairt chun agallaimh nó fógra gur éirigh le duine agus a thabhairt le tuiscint go bhfuil Údarás na Gaeltachta sásta go gcomhlíonann an duine sin na riachtanais nó nach bhfuil an duine dícháilithe faoin dlí ó thaobh an post sin a líonadh agus níl aon bharántas ann go ndéanfar d'iarratas a bhreithniú tuilleadh. Tá sé tábhachtach mar sin go ndíreofaí d'aird gur ortsa atá an dualgas a chinntiú go gcomhlíonann tú na riachtanais cháilíochta don chomórtas sula dtiocfaidh tú chun agallaimh. Mura gcomhlíonann tú na bunriachtanais iontrála ach go dtagann tú chuig agallamh ní bheidh tú ach ag cur costais ort féin.

Sula molfaidh Údarás na Gaeltachta aon iarrthóir le ceapadh sa phost, déanfaidh siad gach fiosrúchán a mheasfar a bheith cuí le hoiriúnacht an iarrthóra a chinntiú. Go dtí go mbeidh gach staid den phróiseas earcaíochta críochnaithe ní féidir cinneadh críochnaitheach a dhéanamh ná ní féidir a mheas ná a thuiscint go bhfuil a leithéid de chinneadh déanta.

Sa chás go n-eiteoidh an duine a mholtar don phost glacadh leis an bpost nó má ghlacann sé nó sí leis agus ansin má tarraingíonn sé nó sí siar as nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le ceapadh sa phost bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.

## Ceartha Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Breithneoidh Údarás na Gaeltachta iarrataí ar athbhreithniú de réir fhorálacha na gcód cleachtais arna bhfoilsíú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtais ar fáil ar láithreán gréasáin an Choimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag [www.cpsa.ie](http://www.cpsa.ie).

Sa chás go mbeadh iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir lena n-iarratas (agus an roghnú á bhainistiú ag Údarás na Gaeltachta), féadfaidh sé nó sí aiseolas a lorg ó Údarás na Gaeltachta. Déanfaidh teagmhálaí earcaíochta an iarrthóra an chéad athbhreithniú go himmheánach faoin údar nár éirigh lena n-iarratas. Seolfar toradh an athbhreithnithe sin i scríbhinn chuig an iarrthóir.



- Leis an gcéad athbhreithniú a iarraidh, caithfidh iarrthóir scríobh chuig Údarás na Gaeltachta laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra a fháil faoin gcinneadh maidir lena n-iarratas. Déanfaidh Údarás na Gaeltachta an chéad athbhreithniú gan mhoill. Má bhíonn an t-iarrthóir míshásta leis an toradh féadfaidh sé nó sí dul i mbun an nóis imeachta fhoirmiúil laistigh de 2 lá oibre i ndiaidh dóibh an fógra faoi thoradh an chéad athbhreithnithe a fháil.
- Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an chéad athbhreithnithe, cuirfear ar aghaidh é go dtí an Stiúrthóir Seirbhísí Corparáideacha a fheidhmíonn mar eadránaí cinnidh.
- Duine nach mbeidh baint aici nó aige leis an bpróiseas roghnúcháin a bheidh san eadránaí cinnidh agus déanfaidh sé nó sí eadráin maidir le hiarrataí ar athbhreithniú. Is cinneadh críochnaitheach é cinneadh an eadránaí cinnidh.

## Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ní mór d'iarrthóirí a thuiscint go ndéanfar iarrthóir a dhícháiliú de bharr canbhasála agus go gcuirfear an t-iarrthóir sin amach as an bpróiseas dá thoradh.

Ní dhéanfaidh iarrthóirí:

- Eolas falsa a chur ar fáil ceann ar aghaidh nó go meargánta;
- Canbhasáil ar aon duine le haslú ná gan aslú;
- Cur isteach ar an bpróiseas ar aon bhealach nó baint de;
- Tríú páirtí a chur isteach á bpearsanú ag aon staid den phróiseas;
- Aon duine a sháróidh na forálacha thuas nó aon duine a chuideoidh le duine eile chun na forálacha thuas a shárú beidh sé/sí ciontach i gcion. D'fheadfaí fineáil nó príosúnacht a ghearradh ar dhuine a chiontófar i gcion.

Ina theannta sin, i gcás gur iarrthóir i bpróiseas earcaíochta a bhí nó atá sa duine a fuarthas ciontach i gcion,

- dícháileofar iad mar iarrthóir agus tógfar amach as an gcomórtas iad;
- má ceapadh iad i bpost tar éis an phróisis roghnaithe, cuirfear as an bpost iad.

## Critéir shonracha iarrthóra:

Ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas a bheith acu le dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar bhonn carachtair;
- A bheith oiriúnach ar gach bealach cuí eile le ceapadh sa phost atá i gceist.

Agus má éiríonn le hiarrthóir ní cheapfar an té sin sa phost go dtí:

- Go n-aontóidh sé nó sí glacadh leis na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go nglacfaidh sé nó sí leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais nó na coinníollacha faoina gcaithfear na dualgais a chomhlíonadh;
- Go bhfuil sé nó sí go hiomlán inniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go bhfuil sé nó sí go hiomlán ábalta tabhairt fúthu;
- Go ndeimhneoidh scrúdú dochtúra go bhfuil sé nó sí folláin leis an gceapachán a ghlacadh.

---

## Iarrthóirí a mheas a bheith tarraingthe siar

Aon iarrthóir nach ndéanfaidh freastal ar agallamh nó tástáil eile ag an am agus an áit a éilíonn Údarás na Gaeltachta nó nach soláthraíonn, arna éileamh, cibé fianaise atá riachtanach ó Údarás na Gaeltachta maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh sé nó sí i dteideal aon bhreithnithe eile.

## Seirbhís Ardchaighdeáin Custaiméirí

Bímid ag iarraidh seirbhís den scoth a sholáthar dár gcuid custaiméirí. Sa chás ar aon chúis nach bhfuil tú sásta le haon chuid den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, iarraidimid ort é sin a chur in iúl don Rannóg Acmhainní Daonna. Tá sé sin tábhachtach le go mbeadh a fhios againn faoin bhfadhb agus go mbeidh deis againn na bearta cuí a ghlacadh leis an scéal a réiteach. Tabharfar aiseolas i scríbhinn.

## An tAcht um Chosaint Sonraí 2018

Nuair a gheobhaimid d'fhoirm iarratais, cruthóimid taifead i d'ainm ina mbeidh go leor den eolas pearsanta a bheidh curtha ar fáil agat. Ní bhainfear leas as an taifead pearsanta sin ach leis an iarratas a phróiseáil agus má éiríonn leat cuirfear eolas áirithe a chuir tú ar fáil ar aghaidh go dtí an bord agallaimh. Tá eolas den sórt sin faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach san Acht um Chosaint Sonraí 2018.

Le hiarratas a dhéanamh ar shonraí pearsanta, déan teagmháil le hOifigeach um Chosaint Sonraí na heagraíochta ag [acs@udaras.ie](mailto:acs@udaras.ie)

## Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra – Údarás na Gaeltachta – Rialtóir Sonraí

### Aidhm na próiseála

Tugann Údarás na Gaeltachta faoi phróisis earcaíochta chun poist laistigh den eagraíocht a líonadh. Nuair a bhítear ag cur isteach ar na comórtais seo, iarrtar ar iarrthóirí réimse cáipéisí a chur faoinár mbráid, m.sh foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Tá Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra ar fáil d'iarrthóirí atá ag cur isteach ar phoist in Údarás na Gaeltachta agus tá eolas breise faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí "RGCS" agus iarratais ar Shonraí Pearsanta le fáil ag [www.udaras.ie](http://www.udaras.ie).

Tá bunús dlíthiúil le próiseáil na sonraí seo agus roinntear na sonraí nuair is gá, féach thíos.

### Ag stóráil iarratas, freagraí a admháil agus comhfhreagras le hiarrthóirí.

Tá eolas áirithe ag teastáil le cur i gconarthaí d'iarrthóirí a n-éiríonn leo. Teastaíonn eolas ón mbord agallaimh do ghearrliostú agus próiseas agallaimh agus b'fhéidir le teistiméireachtaí a sheiceáil. Ó am go ham, bíonn daoine neamhspleácha ar bhord agallaimh agus roinntear an t-eolas a chuirtear ar fáil leis na daoine seo mar chuid den phróiseas roghnúcháin.

Is rímhaith atá a fhios ag Údarás na Gaeltachta faoinár gcuid dualgas RGCS agus déantar na sonraí uile lena mbaineann a bhainistiú de réir na rialachán cuí.

D'iarrthóirí a n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon pháipéarachas lena mbaineann ar a gcomhad pearsanra ar feadh a dtréimhse fostaíochta agus de réir mar is gá do thréimhse ina dhiaidh

---

sin. D'iarthóirí nach n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon chomhfhreagras ar feadh tréimhse bliana. Beidh na sonraí seo á mbainistiú ag an Rannóg Acmhainní Daonna. Caithfear le chuille shonra pearsanta go rúnda agus cuirfear chuile bheartas slándála cuí i bhfeidhm.

**Ceartha na nIarrthóirí:**

Aithníonn Údarás na Gaeltachta go bhfuil ceartha ag iarrthóirí agus sonraítear iad sin thíos.

**Rochtain:**

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar a gcuid sonraí pearsanta am ar bith agus is féidir iarratas agus cóip a fháil ar na sonraí pearsanta seo i bhformáid leictreonach nó inaistrithe.

**Scríos:**

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh go scríosfaí na sonraí pearsanta atá á gcoinneáil.

**Ceartú:**

Is féidir le hiarrthóirí aon eolas míchruinn a cheartú.

**Agóid:**

Is féidir le hiarrthóirí agóid a dhéanamh maidir le próiseáil an eolais seo.

**Gearán:**

Is féidir le hiarrthóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach um Chosaint Sonraí, "OCS", inmheánach (sonraí teagmhála thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás cuí in Éirinn, an Coimisiún um Chosaint Sonraí.

**Sonraí OCS Údarás na Gaeltachta**

acs@udaras.ie

nó

An tOifigeach um Chosaint Sonraí, Údarás na Gaeltachta, na Forbacha, Co. na Gaillimhe, 091 503100

**Eolas Breise ar Chosaint Sonraí:**

Láithreán gréasáin an Choimisiúin um Chosaint Sonraí – [www.dataprotection.ie](http://www.dataprotection.ie).

Cuir glaoch ar Oifig an Choimisinéara um Chosaint Sonraí ar 1890 252231 nó seol r-phost chuig [info@dataprotection.ie](mailto:info@dataprotection.ie).



**Údarás na  
Gaeltachta**

**Údarás na Gaeltachta**  
Na Forbacha, Co. na Gaillimhe,  
H91 TY22, Éire

**[www.udaras.ie](http://www.udaras.ie)**

Fón: +353 (0)91 503 100  
R-phost: [eolas@udaras.ie](mailto:eolas@udaras.ie)