 

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Cur Síos ar an bPost** |
|  |  |
| **Teideal an Phoist** | Bainisteoir Forbartha Gnó MIDC Pháirc na Mara  |
| **Tionscadal** | MIDC Páirc na Mara |
| **Fad an Phoist** | Post 5 bliana |
| **Tuarascálacha chuig** | Stiúrthóir Fiontraíochta, Fostaíochta agus Inbhuanaitheachta Údarás na Gaeltachta  |
|  |  |
| **AN RÓL**Is fochuideachta de chuid Údarás na Gaeltachta é MIDC Páirc na Mara. Tagann na Stiúrthóirí ó fhoirne bainistíochta an Údaráis, ATU agus Ollscoil na Gaillimhe. Díríonn an tIonad ar gheilleagar na mara a fhorbairt trí thacaíocht a thabhairt do ghnólachtaí agus d'fhiontair. Cuirtear tacaíocht fiontraíochta ar fáil do chuideachtaí nua agus seanbhunaithe tríd an tsaoráid MIDC, lena n-áirítear maoiniú, comhairle theicniúil, infheistíocht agus oiliúint.Tá **MIDC Páirc na Mara** ag lorg Bainisteoir Forbartha Gnó. Beidh an duine seo freagrach as forbairt tráchtála na saoráide agus í a bhunú mar acmhainn náisiúnta don earnáil mhuirí. Beidh an bainisteoir ag plé le gníomhaireachtaí forbartha, gnólachtaí nuathionscanta, FBManna, institiúidí ardoideachais, institiúidí airgeadais agus seirbhísí gairmiúla.Is é **Údarás na Gaeltachta** an gníomhaireacht stáit a fhorbraíonn geilleagar, cultúr agus saol sóisialta na Gaeltachta. Aithníonn an tÚdarás tábhacht na mara do chruthú fostaíochta inbhuanaithe agus d'fhorbairt áitiúil. Tá forbairt acmhainní nádúrtha, go háirithe an fharraige, lárnach i straitéis fhadtéarmach na heagraíochta.Oibreoidh Bainisteoir MIDC le foireann Fiontraíochta agus Forbartha an Údaráis, i gcomhar le comhghleacaithe in ATU agus in Ollscoil na Gaillimhe. |
| **Raon tuarastail:** €78,303 - €97,583 in aghaidh na bliana (Príomhoifigeach Cúnta)Beidh ceapachán ar an raon thuas ag brath ar cháilíochtaí agus ar thaithí agus de réir rialacháin tuarastail AD Údarás na Gaeltachta. ***Tacaítear leis an tionscadal seo faoi Chiste Forbartha Fiontraíochta Réigiúnaí na Roinne Fiontar, Trádála agus Fostaíochta atá á riar ag Fiontraíocht Éireann.***Eolas Breise:Fiosruithe neamhfhoirmiúla: Dearbháil Ní Chualáin, Stiúrthóir Fiontraíochta, Fostaíochta agus InbhuanaitheachtaRíomhphost: Dearbhail@udaras.ie  |
|  |
| **Príomhdhualgais agus Freagrachtaí** **Pleanáil Straitéiseach & Forbairt*** Plean forbartha gnó bliantúil a ullmhú agus a chur i bhfeidhm, a chlúdaíonn gach gné de ghníomhaíochtaí forbartha gnó MIDC, lena n-áirítear rannpháirtíochtaí in Éirinn agus go hidirnáisiúnta.
* Straitéisí a fhorbairt i gcomhar le príomhpháirtithe reachtúla chun fiontair agus gnólachtaí nuathionscanta a earcú do MIDC, ag tacú lena bhfás trí fhorbairt ghnó, nuálaíocht agus forbairt scileanna.
* Cur chun feidhme na bpríomhchuspóirí forbartha a dtugtar tosaíocht dóibh faoi straitéisí muirí réigiúnacha, náisiúnta agus AE a bhrú chun cinn.
* Seasamh na hÉireann a chur chun cinn mar láthair atá iomaíoch go hidirnáisiúnta le haghaidh infheistíochta in earnáil na mara.

**Bainistíocht Airgeadais & Buiséid*** Réamhaisnéis chaiteachais bhliantúil a ullmhú le haghaidh seirbhísí forbartha gnó atá le tairiscint do chliantchomhlachtaí.
* Bainistiú a dhéanamh ar bhuiséid bhliantúla forbartha gnó, margaíochta agus cumarsáide MIDC.
* Foinsí nua maoinithe (Stát agus AE) a aithint agus a dhaingniú agus deiseanna nua gnó a thionscnamh chun píblíne cliant féideartha a fhorbairt.

**Margaíocht & Cumarsáid*** Ceannaireacht a thabhairt d'fhorbairt agus do chur i bhfeidhm an phlean margaíochta agus cumarsáide bliantúil don MIDC.
* Forbairt agus bainistiú láithreacht dhigiteach Pháirc na Mara a stiúradh, lena n-áirítear suíomh gréasáin agus cainéil meán sóisialta.
* Cumarsáid éifeachtach aschur MIDC a chinntiú trí chomhthaobhacht margaíochta, tuarascálacha, ceardlanna, comhdhálacha agus imeachtaí.

**Rannpháirtíocht Páirtithe Leasmhara & Bainistíocht Caidrimh*** Caidrimh straitéiseacha a thógáil agus a chothabháil le príomhpháirtithe leasmhara réigiúnacha, náisiúnta agus idirnáisiúnta ó ghníomhaireachtaí forbartha na hearnála poiblí, ó chomhlachtaí taighde agus ó chomhlachtaí rialála.
* Comhpháirtíochtaí a bhunú agus a chothú le cuideachtaí san earnáil mhuirí náisiúnta agus idirnáisiúnta agus le grúpaí ionadaíocha earnála chun deiseanna infheistíochta agus cruthú post a aithint.
* Tuarascálacha straitéiseacha agus comhairle a chur ar fáil d'Údarás na Gaeltachta, do Bhord Iascaigh Mhara, d'Fhoras na Mara agus do ranna rialtais eile de réir mar is gá.
* Cláir shaincheaptha cuairte intíre a dhearadh agus a sheachadadh, i gcomhar le gníomhaireachtaí forbartha reachtúla, do chustaiméirí ionchasacha FDI in earnáil na mara.

**Oibríochtaí & Bainistíocht Clár*** Nósanna imeachta agus próisis dea-chleachtais a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm a cheadaíonn tuairisciú éifeachtach, tráthúil agus cruinn (go hinmheánach agus do gheallsealbhóirí seachtracha araon) ar gach gníomhaíocht forbartha gnó agus clár tacaíochta cliant.
* Timpeallacht thacúil a chruthú agus a chothabháil a chuireann ar chumas seachadadh clár nuálach agus comhoibríoch.

**Bainistíocht Feidhmíochta**Príomhtháscairí feidhmíochta (KPInna) a threorú agus a sheachadadh, lena n-áirítear:* Spriocanna bliantúla earcaíochta cliant a bhaint amach
* Spriocanna áitíochta na saoráide a bhaint amach
* Spriocanna ioncaim a sheachadadh do sheirbhísí MIDC
* Rátaí rathúlachta in iarratais ar mhaoiniú
* Méadrachtaí cruthaithe post laistigh de chliantchuideachtaí
* Rátaí sástachta agus coinneála cliant
* Leibhéil rannpháirtíochta páirtithe leasmhara
* Méadrachtaí tionchair margaíochta agus cumarsáide
* Seachadadh tráthúil na gceanglas tuairiscithe go léir

**Eile**Tabhairt faoi thionscnaimh agus tionscadail straitéiseacha bhreise de réir mar a threoraíonn an bainisteoir líne iad chun tacú le cuspóirí foriomlána MIDC.**Critéir Roghnúcháin**Leagtar amach sna critéir roghnúcháin na cáilíochtaí, na scileanna, an t-eolas agus/nó an taithí a bheadh ar an iarrthóir rathúil a léiriú chun freagrachtaí an phoist a chomhlíonadh go rathúil. Déanfar iarratais a mheas bunaithe ar cé chomh maith agus a shásaíonn iarrthóirí na critéir sin. Fostóir comhionannais deise é MIDC Páirc na Mara agus déantar iarratais cáilithe a mheas gan beann ar inscne, gnéaschlaonadh, aois, taithí sóisialta, cine ná eitneacht, éagumas, stádas sibhialta ná teaghlaigh, creideamh ná ballraíocht den Lucht Siúil.**Éigeantach*** Céim ollscoile agus cúig bliana ar a laghad de thaithí ábhartha tar éis na cáilíochta
* Cúig bliana ar a laghad de thaithí bainistíochta/riaracháin in earnáil na mara, lena n-áirítear tionscadail san earnáil phríobháideach
* Scileanna láidre cumarsáide agus idirphearsanta, le cumas comhthoil a thógáil agus tionchar dearfach a imirt ar chásanna agus ar chomhpháirtithe
* Taithí chruthaithe ar chomhpháirtíochtaí seachtracha a bhunú
* Taithí ar ghníomhaíochtaí, tionscadail nó líonraí nua a bhunú agus a sheachadadh
* Cumas cruthaithe oibriú go neamhspleách agus mar bhall foirne.
* Líofacht sa Ghaeilge scríofa agus labhartha

**Eile:** **Ceannaireacht*** Cuireann sé go gníomhach le forbairt na straitéisí agus na mbeartas.
* Tugann sé fócas agus tiomáint chun leibhéil arda feidhmíochta a thógáil agus a choinneáil, ag tabhairt aghaidh ar aon saincheisteanna feidhmíochta de réir mar a thagann siad chun cinn.
* Treoraíonn agus uasmhéadaíonn sé ranníocaíocht na foirne.
* Breithníonn sé éifeachtacht na dtorthaí i dtéarmaí níos leithne ná a limistéar láithreach féin.
* Sainmhínítear go soiléir cuspóirí/ spriocanna & toscairí go héifeachtach, ag spreagadh úinéireachta agus freagracht as tascanna.
* Cumas daoine eile a fhorbairt trí aiseolas, cóitseáil agus deiseanna a chruthú d'fhorbairt scileanna
* Aithníonn agus glacann sé deiseanna chun leas a bhaint as bealaí seachadta seirbhíse nua agus nuálacha.

**Anailís & Cinnteoireacht*** Déanann taighde saincheisteanna críochnúla, ag dul i gcomhairle go cuí chun an t-eolas go léir a theastaíonn a bhailiú.
* Tuigeann sé saincheisteanna casta go tapa, ag ionsú agus ag measúnú sonraí go cruinn (lena n-áirítear sonraí uimhriúla)
* Comhtháthaíonn sé snáitheanna éagsúla faisnéise, ag aithint idirchaidrimh agus nascanna.
* Déanann sé cinntí soiléire, tráthúla agus dea-bhunaithe ar shaincheisteanna tábhachtacha.
* Breithníonn sí na himpleachtaí níos leithne a bhaineann le cinntí ar réimse páirtithe leasmhara.
* Glacann sé/sí seasamh daingean ar shaincheisteanna a mheasann sé/sí a bheith tábhachtach.

**Torthaí a Bhainistiú & a Sheachadadh*** Glacann sé/sí freagracht as tascanna dúshlánacha agus seachadann sé in am agus ar ardchaighdeán.
* Pleananna agus tús áite a thabhairt d'obair i dtéarmaí tábhachta, scálaí ama agus srianta eile acmhainní, ag tabhairt tús áite arís do chúinsí athraitheacha.
* Cinntíonn sé go bhfuil seirbhís ardchaighdeáin agus éifeachtúil do chustaiméirí lárnach in obair na rannóige.
* Breathnaíonn sé go criticiúil ar shaincheisteanna chun a fháil amach conas is féidir rudaí a dhéanamh níos fearr.
* Tá sé oscailte do thionscnaimh smaointe nua agus réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna.
* Cinntíonn sé go bhfuil rialuithe agus bearta feidhmíochta i bhfeidhm chun seirbhísí éifeachtúla agus ardluacha a sholáthar.
* Bainistíonn sé tionscadail éagsúla go héifeachtach.

**Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide*** Cuireann sé eolas i láthair ar bhealach muiníneach, loighciúil agus diongbháilte, ó bhéal agus i scríbhinn.
* Spreagann sé plé oscailte agus cuiditheach maidir le saincheisteanna oibre.
* Cuireann sé obair foirne chun cinn laistigh den rannóg, ach oibríonn sé go héifeachtach ar thionscadail ar fud Ranna/ Earnálacha
* Coinníonn poise agus rialú nuair a bhíonn tú ag obair chun tionchar a imirt ar dhaoine eile.
* Díríonn sé go láidir ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina cheantar féin.
* Forbraíonn agus coinníonn líonra teagmhálacha chun réiteach fadhbanna nó comhroinnt faisnéise a éascú.
* Téann sé i dteagmháil go héifeachtach le réimse páirtithe leasmhara, lena n-áirítear baill den phobal, Comhghleacaithe sa tSeirbhís Phoiblí, agus an córas polaitiúil.
* Eolas Speisialtóra, Saineolas agus Féinfhorbairt
* Tá tuiscint shoiléir aige/aici ar chuspóirí agus spriocanna an róil féin agus ar an bhfoireann agus ar an gcaoi a n-oireann siad d'obair an aonaid agus na Roinne/ na hEagraíochta.
* Tá fairsinge agus doimhneacht eolais aige ar shaincheisteanna na Roinne agus an Rialtais agus tá sé íogair do thosaíochtaí polaitiúla agus eagraíochtúla níos leithne.
* Meastar gur saineolaí é ag páirtithe leasmhara ina réimse/ réimse féin.
* Tá sé dírithe ar fhéinfhorbairt, ag lorg aiseolais agus deiseanna fáis chun cabhrú le riachtanais shonracha an róil a chur i gcrích.

**Treallús & Tiomantas do Luachanna na Seirbhíse Poiblí**• Féin-spreagtha agus léiríonn fonn a dhéanamh go leanúnach ag leibhéal ard. • Macánta agus iontaofa go pearsanta agus is féidir brath air. • Cinntíonn sé go bhfuil an saoránach i gcroílár na seirbhísí go léir a chuirtear ar fáil. • Trí shampla a threorú, cothaíonn sé na caighdeáin is airde eitice agus ionracais. |