Údarás na Gaeltachta

Feidhmeannach Pleanála Teanga

Réigiúin Chonnacht/Laighean

Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Post Buan

Leabhrán Faisnéise Iarrthóra

Spriocdháta: *4 i.n Dé hAoine, 22 Samhain 2024*

Rialtas na hÉireann

Faoi Rún

Tá Údarás na Gaeltachta ag reáchtáil comórtais le duine a cheapadh sa phost:

Feidhmeannach Pleanála Teanga Réigiúin Chonnacht/Laighean

Grád: *Ardoifigeach Feidhmiúcháin*

Áit: *Ardoifig an Údaráis, Na Forbacha, Co. na Gaillimhe*

Bunús: *Post lánaimseartha buan*

Spriocdháta: *4 i.n Dé hAoine, 22 Samhain 2024*

Tuarastal: ***€57,122 - €71,939****

*Is féidir go n-íocfar incrimint fadseirbhíse tar éis 3 (IFS1) agus 6 (IFS2) bliana de sheirbhís shásúil ag an bpointe is airde ar an scála

Sa chás go dtiocfadh folúntais chun cinn le linn shaolré an oird fiúntais, forchoimeádann Údarás na Gaeltachta an cead poist den chineáil luaite san fhógra seo a thairiscint ar bhonn thorthaí an chomórtais seo. Mairfidh an painéal seo dhá bhliain.

Tá *Údarás na Gaeltachta* tiomanta do bheartas comhionannas deise.

Reáchtálfaidh Údarás na Gaeltachta an feachtas seo agus iad ag cloí leis an gCód Cleachtais i gcomhair Ceapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) a bhfuil fáil air ag www.cpsa.ie

Teagmhálaí:
An Feidhmeannach Acmhainní Daonna,
An Rannóg Acmhainní Daonna,
Údarás na Gaeltachta,
Na Forbacha,
Co. na Gaillimhe.
Teil: (353) 91 503100
R-phost: **foluntais@udaras.ie**
www.udaras.ie

Cé gur glacadh gach cúram réasúnta lena dheimhniú go bhfuil an doiciméad seo cruinn, d'fhéadfadh athrú teacht ar an eolas seo.
Ní féidir an t-iomlán ná aon chuid de na nótaí eolais seo a thabhairt d'aon tríú páirtí ná a fhoilsiú gan chead i scríbhinn uainne roimh ré.

LE CEAPADH

Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Léargas

Bunaíodh Údarás na Gaeltachta ("An tÚdarás") sa bhliain 1980, faoin Acht um Údarás na Gaeltachta, 1979. Achtaíodh dhá Phríomh-Acht leasaithe ó shin: an tAcht um Údarás na Gaeltachta (Leasú) (Uimh. 2), 1999, agus Acht na Gaeltachta 2012. Tá an ghníomhaireacht Stáit seo freagrach as forbairt teanga, cultúir, shóisialta agus eacnamaíoch na Gaeltachta a chur chun cinn.

Tá dualgas ar an Údarás freisin cloí le raon de cheanglais reachtúla agus riaracháin eile de chuid an Stáit agus de chuid an Aontais Eorpaigh (AE).

Is é misean an Údaráis pobal agus geilleagar fuinniúil, rathúil, inbhuanaithe Gaeltachta a fhorbairt agus ar an mbealach sin úsáid na Gaeilge mar phríomhtheanga phobal na Gaeltachta a chothú, a neartú agus a bhuanú.

Déanann Bord rialaithe ar a bhfuil Cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta arna gceapadh ag an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán, mar aon le foireann de thart ar 80 duine, sainchúram forbartha na gníomhaireachta a chur i bhfeidhm.

Cuspóirí Teanga agus Cultúir

Faoi mar atá leagtha síos sa reachtaíocht, cinntíonn an tÚdarás gurb í an Ghaeilge a úsáidtear an oiread agus is féidir nuair a bhíonn sé ag comhlíonadh a chuid feidhmeanna nó nuair a chomhlíontar a fheidhmeanna thar a cheann.

Bíonn caomhnú agus cur chun cinn na Gaeilge ag croílár ghníomhaíochtaí uile na heagraíochta. Cuireann An tÚdarás maoiniú ar fáil do réimse gníomhaíochtaí straitéiseacha teanga agus cultúir agus tacaíonn sé leis an teanga go díreach trí ghnásanna na heagraíochta féin.

Comhoibríonn an tÚdarás le daoine aonair, le grúpaí pobail agus le cuideachtaí a chothaíonn an Ghaeilge agus a chuireann timpeallacht leanúnach ar fáil inar féidir leis an teanga dul i dtreis. Tacaíonn An tÚdarás le roinnt gníomhaíochtaí teanga ar leith lena n-áirítear:

- An clár tacaíochta don phróiseas pleanála teanga;
- An clár tacaíochta do chur chun cinn na Gaeilge ina chliantchomhlachtaí;
- Naíonraí agus seirbhísí cúraim leanaí eile a fheidhmíonn trí Ghaeilge;
- Soláthar cúrsaí tríú leibhéal agus gníomhaíochtaí forbartha oideachais, teanga, óige agus pobail trí Ghaeilge;
- Ionaid foghlama teanga phobalbhunaithe;

Níos leithne fós, cuireann an tÚdarás earnáil na Gaeilge chun cinn sa Ghaeltacht trí thacú le deiseanna gnó. Cuireann an tÚdarás comhairle agus cúnamh praiticiúil ar fáil freisin le dearcadh dearfach ar an nGaeilge a chinntiú i gcuideachtaí a fhaigheann deontais ón Údarás agus iad suite i

limistéir Ghaeltachta. Spreagtar na cuideachtaí sin le gníomhaíochtaí a chothú go hinmheánach agus sa phobal áitiúil le húsáid na Gaeilge a chur chun cinn.

Faoi Acht na Gaeltachta, 2012, tugadh feidhm reachtúil don Údarás maidir leis an *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a chur i bhfeidhm. San áireamh ansin tá próiseas pleanála teanga do gach ceantar Gaeltachta. Faoi Acht 2012, ainmníonn an tAire Limistéir Pleanála Teanga Ghaeltachta agus ní mór pleananna teanga a aontú leis na pobail sna limistéir sin, de réir Chritéir Pleanála Teanga a shonraítear san Acht (Alt 12) agus sna Rialacháin um Acht na Gaeltachta, 2012 (Alt 12), 2013. Tá ról sonraithe do Bhailte Seirbhíse Gaeltachta maidir le seirbhísí poiblí a sholáthar do na limistéir sin freisin ach pleananna teanga a bheith aontaithe leis na pobail áitiúla. Oibríonn an tÚdarás go dlúth le Foras na Gaeilge ó thaobh fheidhmiú an phróisis pleanála teanga i gcás na mBailte Seirbhíse Gaeltachta, i gcomhar leis an Roinn Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán.

Cuspóirí Eacnamaíochta

Aithnítear gurb é forbairt an bhoinn eacnamaíochta trí fhostaíocht a chruthú an bealach is fearr leis an daonra sa Ghaeltacht a chaomhnú agus a threisiú, agus gur ar an mbonn sin a dhéanfar an teanga a chaomhnú agus borradh a chur fúithi, rud atá mar chuid lárnach den *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030.*

Cuidíonn an tÚdarás le daoine sna pobail Ghaeltachta acmhainní áitiúla a fhorbairt. Lena chois sin, meallann an tÚdarás infheistíocht chuig an nGaeltacht trí réimse dreasachtaí a chur ar fáil d’fhiontair nua agus trí thacaíocht agus cúnamh a chur ar fáil do ghnólachtaí atá ann cheana féin.

Cuidíonn an eagraíocht le gnólachtaí agus iad ag forbairt margaí, teicneolaíochtaí, táirgí agus comhaontais straitéiseacha nua trí thaighde agus forbairt. Feidhmíonn na cuideachtaí atá lonnaithe sa Ghaeltacht i raon leathan earnálacha tráchtála lena n-áirítear an turasóireacht, próiseáil éisc agus uisceshaothrú, fuinneamh in-athnuaite, bia, eolaíochtaí na beatha, teicneolaíocht faisnéise agus chumarsáide, déantúsaíocht nideoige, gnóthaí closamhairc agus na meáin dhigiteacha, na healaíona, gnóthaí cultúrbhunaithe agus ceardaíocht.

Tá punann foirgneamh tionsclaíoch nua-aimseartha, páirceanna gnó agus eastáit tionsclaíochta agus ionaid eile ghnó ag an Údarás chomh maith.

Tá os cionn 9,500 duine fostaithe i gcliantchuideachtaí de chuid an Údaráis, idir fhostaíocht pháirtaimseartha agus fhostaíocht lánaimseartha. Tá an tÚdarás ag féachaint le cur leis an bhfostaíocht trí chuidiú le muintir na Gaeltachta a gcuid scileanna agus a gcuid saineolais a fhorbairt. Bíonn cláir fhairsinge oiliúna agus oideachais á dtairiscint ag an Údarás do ghrúpaí, do dhaoine aonair agus do chuideachtaí.

Mar aon le gnólachtaí dúchasacha, tá infheistíocht déanta ag cuideachtaí as na tíortha seo a leanas sa Ghaeltacht: an Bheilg, Ceanada, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Iorua, an Ríocht Aontaithe agus na Stáit Aontaithe. Baineann éagsúlacht fiontar le cliantchuideachtaí an Údaráis ó ghnólachtaí beaga ceardaíochta go cuideachtaí nua-aimseartha ilnáisiúnta.

Misean Sóisialta

Déanann An tÚdarás freastal ar chomharchumainn phobail agus ar chomhlachtaí forbartha pobail sa Ghaeltacht. Cothaítear chomh maith na heagraíochtaí deonacha a chuireann an chomhairle, an cúnamh agus an chabhair airgid ar fáil a thacaíonn leis na grúpaí pobail sin.

Chomh maith leis sin, oibríonn an tÚdarás go dlúth le grúpaí pobail chun scéimeanna fostaíochta sóisialta a riaradh, le clubanna óige agus grúpaí réamhscoile agus iarscoile a bhainistiú, agus le cur leis an mbonneagar sóisialta le gníomhaíochtaí cúnaimh a chur ar fáil do dhaoine aosta agus daoine faoi mhíbhuntáiste.

Cur Chuige Straitéiseach

Leanann Plean Straitéiseach Údarás na Gaeltachta an cur chuige comhpháirtíochta Eorpach, lena mbaineann réimse leathan de rannpháirtíocht phoiblí, phríobháideach agus phobail. Is é an aidhm atá leis ná cothromaíocht a aimsiú idir cuspóirí eacnamaíochta agus riachtanais shóisialta agus chultúir.

Tá dhá príomhthéama ag baint le Plean Straitéiseach an Údaráis faoi láthair:

- Tacú le hacmhainní teanga, pobail agus cultúir agus forbairt a dhéanamh orthu, agus
- Nuálaíocht a chothú agus iomaíochas a fhorbairt trí fhiontraíocht agus acmhainní daonna.

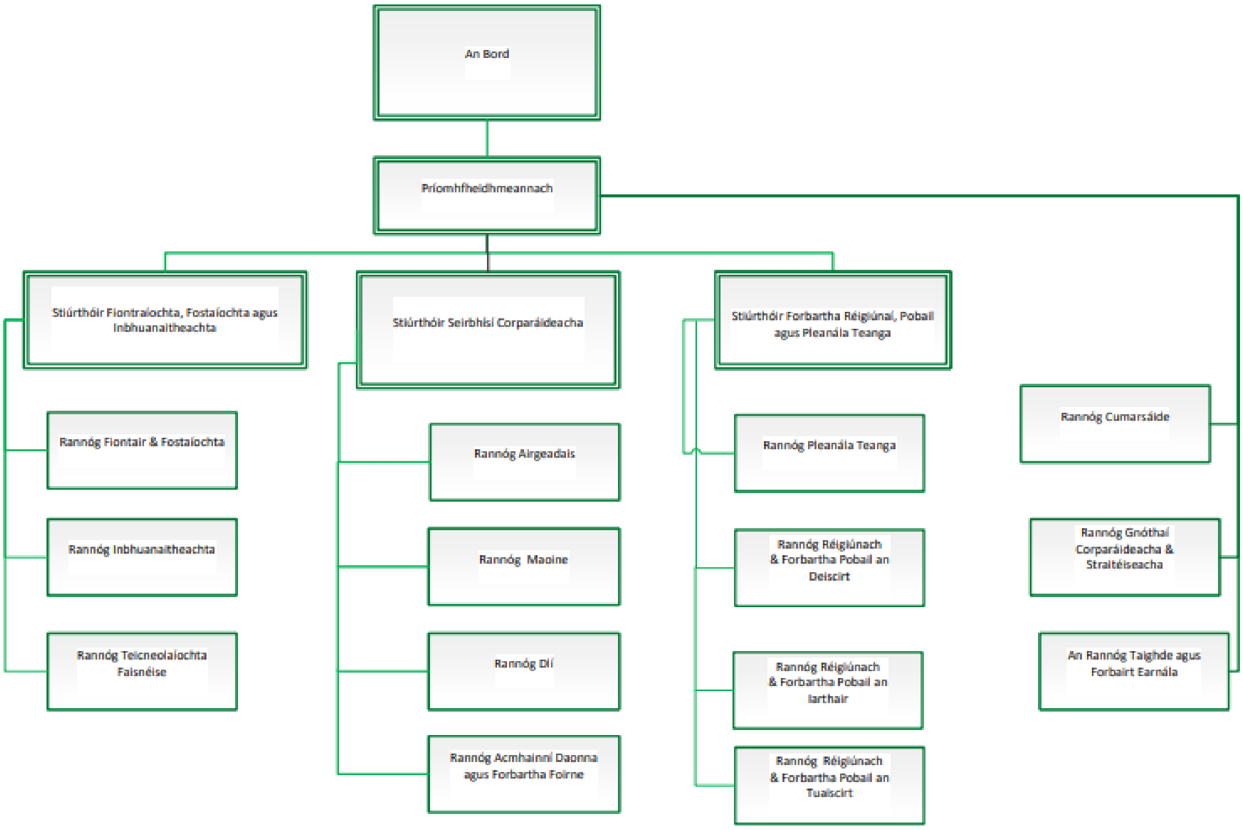
Déantar monatóireacht agus athbhreithniú ar an straitéis ar bhonn leanúnach lena chinntiú go mbaineann An tÚdarás a chuspóirí amach le linn thréimhse an Phlean.

An Todhchaí

Tá athruithe móra tarlaithe agus ag tarlú sa timpeallacht ina bhfuil An tÚdarás ag feidhmiú. I measc na n-athruithe sin áirítear:

- Timpeallacht eacnamaíoch atá de shíor ag athrú: cruthaíonn an téarnamh eacnamaíoch atá ag tarlú ar bhonn domhanda agus go háitiúil deiseanna agus dúshláin nua;
- An ról lárnach atá leagtha ar an Údarás i dtaca leis an Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030 a d'fhoilsigh an Rialtas i mí na Nollag 2010 agus as ar éirigh athstruchtúrú agus leasuithe foirne san Údarás chun tabhairt faoi na cúraimí agus na dúshláin nua atá i gceist;
- Acht na Gaeltachta, 2012 agus leasuithe ar Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003;
- Rialachas Corparáideach atá treisithe go mór maidir le feidhmeanna tráchtála agus poiblí le blianta beaga anuas;
- Béim ar sheirbhísí, idir sheirbhísí trádála idirnáisiúnta agus sainseirbhísí ar nós tionscadail theangabhunaithe mar fhoinse fostaíochta nua;
- Riar níos mó den fhostaíocht á chruthú ó scileanna a bhíonn bunaithe ar eolas agus ar inniúlachtaí;
- An Breatimeacht agus timpeallacht nua Eorpach agus idirnáisiúnta i gcoitinne.

Struchtúr na hEagraíochta



An Ról

Beidh an Feidhmeannach Pleanála Teanga ag cuidiú le cuspóirí na heagraíochta maidir leis an Ghaeilge a neartú agus a chothú sa phobal. Beidh an té sin freagrach as tacú le feidhmiú an phróisis pleanála teanga i líon áirithe LPT/BSG i Réigiúin Chonnacht/Laighean agus i gcomhlíonadh na riachtanais reachtúla a bhaineann leis an phróiseas sin. Beidh an té sin freagrach as maoirsiú agus éascú a dhéanamh ar an phróiseas agus beidh sé/sí ag obair go dlúth leis na ceanneagraíochtaí pleanála teanga, na hOifigigh Pleanála Teanga agus na struchtúir pobail chun a gclár oibre agus a gclár caiteachais i leith na pleanála teanga a fheidhmiú agus comhairle, saineolas agus tacaíocht a chur ar fáil dóibh ar bhonn laethúil chuige sin.

Beidh an té sin freagrach chomh maith as tacú le obair na Rannóga Pleanála Teanga fhad is a bhaineann sé leis na cláir tacaíochta eile atá a sholáthar ag an Údarás do phobal na Gaeltachta ó thaobh cothú agus caomhnú na Gaeilge de.

Beidh an té sin ag cinntiú go bhfuil gach tacaíocht ar fáil do chliantchomhlachtaí an Údaráis lena spreagadh leis an Ghaeilge a chur chun cinn sa gnó. Beidh sé/sí freagrach as pleananna teanga a aontú leis na cliaint sna LPT/BSG atá faoina gcúram agus monatóireachta a dhéanamh ar fheidhmiú na bpleananna sin.

Beidh sé/sí ag cruthú deiseanna comhoibrithe, oiliúna agus idirchaidrimh idir na páirtithe cuí sna réigiúin sin. Beidh sé/sí ag tacú le coistí deonacha áitiúla ina n-iarrachtaí chun an Ghaeilge a neartú ag leibhéal an phobail Beidh ról lárnach aige/aicí i gcruthú deá-chaidreamh le heagrais náisiúnta/réigiúnacha eile ar mhaithe le cuspóirí teanga a neartú sna réigiúin i réimsí tábhachtacha mar atá leagtha síos sna critéir don phleanáil teanga.

Is í an Ghaeilge teanga oibre na heagraíochta.

- Beidh an post seo lonnaithe in Ardoifig an Údaráis sna Forbacha, Co. na Gaillimhe.

Tá Polasaí Obair Chumaisc i bhfeidhm ag Údarás na Gaeltachta, tá an polasaí forbartha i gcomhréir leis an gCreat Polasaí Oibre Cumaisc d’Eagraíochtaí Státseirbhíse a d’fhoilsigh an Roinn Caiteachais Poiblí agus Athchóirithe in 2022. Beidh deis iarratas a dhéanamh ar obair chumaisc tar éis tréimhse promhaidh an phoist a bheith curtha i gcrích.

Sonraíocht Imlíneach an Phoist

Sonraí	Cur Síos
Aidhm an róil	Comhordú agus riarú éifeachtach a dhéanamh ar an bpróiseas pleanála teanga i Limistéir Pleanála Teanga/Bailte Seirbhíse Gaeltachta i Réigiúin Chonnacht/Laighean, agus tacú le neartú agus cothú na Gaeilge sa phobal trí scéimeanna agus cláir thacaíochta teanga an Údaráis.
Príomhdhualgais an Róil	• Plean oibre aontaithe na Rannóige Pleanála Teanga a chur i bhfeidhm i líon aitheanta Limistéar Pleanála Teanga/Baile Seirbhíse Gaeltachta i réigiúin Chonnacht/Laighean • Maoirsiú agus éascú a dhéanamh ar an Phróiseas Pleanála Teanga sna Limistéir Pleanála Teanga / Baile Seirbhíse Gaeltachta sin. Oibriú go dlúth leis na Ceanneagraíochtaí, na hOifigigh Pleanála Teanga agus na struchtúir phobail agus comhairle, saineolas agus tacaíocht a chur ar fáil dóibh ar bhonn laethúil le tacú leo a bpleananna teanga a fheidhmiú de réir na riachtanais atá leagtha síos. • Clár oibre agus clár caiteachais na gCeanneagraíochtaí i leith na pleanála teanga a scrúdú, a cheadú agus a phróiseáil. • Deiseanna comhoibrithe, oiliúna agus idirchaidrimh a aithint agus eagrú do na Ceanneagraíochtaí agus páirtithe leasmhara eile i réigiúin Chonnacht/Laighean agus/nó go náisiúnta. • Pleananna teanga a phlé agus aontú le cliantchomhlachtaí an Údaráis i gceantair áirithe, seirbhís thacaíochta a sholáthar ar bhun leanúnach, monatóireacht a dhéanamh ar chur i bhfeidhm na bpleananna teanga sna cliantchomhlachtaí agus tuairisciú dá réir chuig na Feidhmeannaigh Fiontraíochta agus an Ceannasaí Pleanála Teanga. Pleananna teanga a aontú do na gTeiceanna atá lonnaithe sna LPT/BSG atá lonnaithe sna LPT/BSG atá faoina gcúram agus monatóireacht a dhéanamh ar fheidhmiú na bpleananna sin. • Moltaí a dhéanamh i dtaca le pacáistí agus áiseanna tacaíochta dírithe ar iompar teanga i ngnólachtaí. Modhanna nua, ceannródaithe a aimsiú chun páirtíocht ghníomhach na gcomhlachtaí éagsúla a chinntiú. • Freastal ar éileamh na nIonad Seirbhís Teanga sna réigiúin agus a chinntiú go bhfuil cuspóirí an Údaráis a mbaint amach i dtaca le soláthar cúrsaí TEG agus cúrsaí foghlamtha eile Gaeilge agus go bhfuil freastal a dhéanamh ar riachtanais na gcliant chomhlachtaí agus pobail na LPT/BSG maidir le soláthar cúrsaí Gaeilge/trí Ghaeilge. • Dea-chaidreamh a chothú le heagrais réigiúnacha agus náisiúnta a bhfuil cuspóirí comónta teanga acu agus a bheadh mar chrann taca d'fheidhmiú an Phróisis Phleanála Teanga sa Ghaeltacht, na réimsí luathoideachais, teaghlaigh, óige agus forbartha pobail san áireamh. • Monatóireacht a dhéanamh ar thionscnaimh agus ar scéimeanna teanga an Údaráis atá dírithe ar úsáid na Gaeilge mar phríomh-mheán cumarsáide sa Ghaeltachta a spreagadh agus moltaí a chur ar fáil ina leith sin a bheadh mar bhunús athbhreithnithe nó athcheartaithe.

	• Tacú le coistí deonacha áitiúla ina n-iarrachtaí chun an Ghaeilge a neartú ag leibhéal an phobail. • Tacú le aighneachtaí a réiteach nuair is gá d'aon ghníomhaíochtaí a mbeadh tionchar teanga i gceist leo. • Páirt ghníomhach a ghlacadh i dtascanna taighde nó beartais a thabharfar faoi maidir le deá-chleachtais i leith iompair, buanú agus sealbhú teanga i réimsí éagsúla gníomhaíocht an Údaráis. Tionscnaimh thacaíochta teanga i réimsí aontaithe a mholadh. • Ionadaíocht a dhéanamh thar cheann an Údaráis ag seimineáir, ag comhdhálacha agus ag cruinnithe poiblí, de réir mar a aontófar roimhré. • Moltaí a dhéanamh don Cheannasaí Pleanála Teanga i leith dea-fheidhmiú an Phróisis Phleanála Teanga sa Ghaeltacht. • Feidhmiú mar bhall den fhoireann agus freastal ar chruinnithe cuí foirne eagraithe ag an Chainisteoir Pleanála Teanga san Údarás. • Aon dualgais eile a chuirfidh an Ceannasaí Pleanála Teanga ort ó thráth go chéile.

Luach Saothair agus Sochair

Mar seo a leanas a bheidh an pacáiste comhdhéanta:

- Is é an ráta buntuarastail reatha don phost ná €57,122 - €71,939 (ráta ranníocaíochta pinsin phearsanta) in aghaidh na bliana; áirítear san ollphá seo, ranníocaíochtaí an fhostaí chuig scéim aoisliúntais earnála poiblí iomchuí. Níl aon scála tuarastail infheidhmithe maidir leis an bpost seo.
- Ba chóir d'iarrthóirí a thuiscint go dtosófar ag an bpointe is ísle ar an scála tuarastail agus nach féidir é a phlé agus gur féidir go n-athrófar an scála tuarastail ó am go ham de réir bheartas tuarastail an Rialtais.
- Tá scéimeanna aoisliúntais earnála poiblí ranníoca reachtúla i bhfeidhm. Baineann asbhaintí eile ó thuarastal Seirbhíseach Poiblí faoin Acht um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009, leis an bpost seo.
- D'fhéadfadh feidhm a bheith le pá agus coinníollacha éagsúla sa chás gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí a bhí sa duine a cheapfar díreach roimh an gceapachán.
- I gcomhréir le polasaí na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe, ní dhéantar soláthar do nithe mar charr, íocaíochtaí bónais ná árachas sláinte maidir leis an bpost seo.

Nóta Tábhachtach

- Post lánaimseartha atá i gceist agus níl cead ag an gceapaí a bheith ag obair i gcleachtas príobháideach nó baint a bheith acu le gnó ar bith lasmuigh a chuireann isteach ar bhealach ar bith ar a d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann isteach ar an obair nó a chuireann a (h)ionracas i mbaol.
- Beidh na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí i bhfeidhm, más cuí, san fhostaíocht seo.
- Le linn na tréimhse fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacháin a rialaíonn Seirbhísigh Phoiblí agus cúrsaí polaitíochta.
- Beidh an ceapaí, le linn théarma a c(h)eapacháin, ag feidhmiú faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis an Acht um Shaoráil Faisnéise, 2014. Aontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a scaoileadh le tríú páirtí neamhúdaraithe, bíodh sé sin le linn na tréimhse fostaíochta nó ina diaidh.

Costais

- Íocfar costais taistil (míleáiste san áireamh) agus chothabhála ag cibé rátaí agus faoi réir cibé coinníollacha a chinnfidh An tÚdarás ó am go ham le ceadú an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

Láthair Oibre

- Beidh an post seo lonnaithe in Ardoifig an Údaráis sna Forbacha, Co. na Gaillimhe.

Próifíl Imlíneach Iarrthóra

Cáilíochtaí Acadúla & Gairmiúla

- Cáilíochtaí Acadúla - Céim Bhaitsiléara Onóracha 3ú leibhéal (Leibhéal 8) nó a comhionann

Tréithe Pearsanta, Eolas, Scileanna agus Taithí

Ní mór buanna pearsanta agus saineolas den scoth a bheith ag iarrthóirí. Éilíonn an chreidiúint agus an aibíocht is gá chun déileáil le pobail agus gnóthaí seachtracha, le bainistíocht an Údaráis agus leis an bhfoireann, go mbeidh go leor bainte amach ag iarrthóirí sa réimse airgeadais nó sa tseirbhís phoiblí:

- Scileanna den scoth i mbainistíocht tionscadal agus clár
- Tuiscint dhomhain ar fhorbairt pobail agus ar chúrsaí Gaeltachta
- Scileanna maithe cumarsáide, comhordaithe agus idirphearsanta.

Léireoidh an té a cheapfar na hinniúlachtaí a leanas:

- Scileanna bainistíochta tionscadal - cumas pleananna a fhorbairt, a chur i bhfeidhm agus monatóireacht a dhéanamh orthu
- Ardchumas idirphearsanta agus cumarsáide i nGaeilge agus i mBéarla
- Cumas ceannaireachta agus treorach a thabhairt do thionscadail éagsúla
- Cumas anailíse agus measúnaithe ar ardchaighdeán
- Scileanna den chéad scoth i mbainistiú buiséid agus acmhainní
- Cumas anailíseach láidir - ábalta clár oibre agus caiteachais a scrúdú agus a mheasúnú
- Scileanna cumarsáide den chéad scoth - cumas cur i láthair a dhéanamh ag cruinnithe poiblí agus seimineáir
- Cumas láidir caidrimh a fhorbairt agus a chothú le páirtithe leasmhara éagsúla
- Cumas smaointeoireachta straitéisí agus réitigh nuálacha a mholadh
- Solúbthacht agus oiriúnaitheacht chun déileáil le dúshláin éagsúla
- Scileanna láidre eagrúcháin agus bainistíocht ama
- Tiomantas agus paisean d'fhorbairt inbhuanaithe na Gaeltachta

Tá sé tábhachtach go mbeadh an duine aonair tiomanta, féinspreagtha, in ann tionscnamh a ghlacadh chomh maith leis an gcumas foirne a threorú.

Príomhinniúlachtaí d'fheidhmíocht éifeachtach ag Leibhéal an Ardoifigigh Feidhmiúcháin

Dírítear aird iarrthóirí ar na príomhinniúlachtaí atá forbartha le húsáid i bpoist ardleibhéil san earnáil phoiblí.

Léiríonn an tsamhail inniúlachta nua an timpeallacht chasta athraitheach ina bhfeidhmíonn fostaithe ina bpoist sinsearacha san earnáil phoiblí agus níos lú acmhainní acu agus brú ó thaobh seachadadh agus torthaí a bhaint amach, le clár athchóirithe uaillmhianach seirbhíse poiblí le baint amach agus na meáin agus an pobal ag faire níos géire orthu.

Tá 'Luachanna Seirbhíse Poiblí' mar bhunchloch do cheithre phríomhréimse inniúlachtaí, agus baineann fo-ghnéithe le péire acu.

Inniúlachtaí ag Leibhéal an Ardoifigigh Feidhmiúcháin - Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha

Ag Ullmhú Don Todhchaí	
Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn glacadh le hathruithe agus le nuálaíocht. Déanaimid ár ndícheall straitéis ionchuimsitheach atá dírithe ar an gcustaiméir a chruthú, ina bhfuil fís a chuireann athruithe comhshaoil, sóisialta agus teicneolaíochta san áireamh. Trí chur chuige solúbtha ina bhfuil cúrsaí digiteacha chun tosaigh a chur i bhfeidhm, cuirfimid uasoiliúint ar fáil agus athróimid agus cuirfimid feabhas ar an gcaoi a ndéanaimid rudaí ar bhonn leanúnach chun dul i ngleic le riachtanais reatha agus riachtanais a bheidh ann amach anseo.	
Béim ar Chúrsaí Digiteacha, Nuálaíocht agus Uasoiliúint don Todhchaí	**Tuiscint Straitéiseach agus Athruithe**
Béim ar Chúrsaí Digiteacha - Baineann an duine an leas is fearr as réitigh teicneolaíochta agus dhigiteacha chun éifeachtacht a chur chun cinn agus chun tacú le soláthar seirbhíse níos fearr **Réitigh Nuálacha agus Chruthaitheacha** - Spreagann an duine smaointe nuálacha, réitigh chruthaitheacha agus moltaí úsáideacha, cuireann siad smaointe, réitigh agus moltaí den chineál seo in iúl agus tuigeann siad an taobh praiticiúil a bhaineann leo - Baineann an duine triail as modhanna nua/difriúla, léiríonn siad solúbthacht maidir le ceachtanna a fhoghlaim ó bhotúin, maidir le modhanna a athrú agus maidir le feabhas a chur ar mhodhanna	**Tuiscint Straitéiseach agus Béim ar an Todhchaí** - Cuireann an duine le beartas agus straitéis a fhorbairt agus déanann siad pleanáil don todhchaí ina réimse - Oibríonn an duine leis an lucht bainistíochta chun naisc idir straitéis ghinearálta na hEagraíochta/na Roinne agus spriocanna bliantúla a bhfoirne a aithint **Tuiscint ar Chomhthéasc** - Cinntíonn an duine go bhfuil siad eolach ar Pholasaithe Státseirbhíse agus fhorbairtí a bhaineann lena réimse féin - Déanann an duine machnamh ar thionchar na bpolasaithe agus na straitéisí, lena n-áirítear na daoine/rudaí ar a mbíonn tionchar acu

Uasoiliúint don Todhchaí

- Lorgaíonn an duine deiseanna forbartha ar bhealach gníomhach, forbraíonn siad buanna agus téann siad i ngleic le laigí/bearnaí le meon dearfach agus bíonn siad sásta rudaí nua a fhoghlaim
- Tá an duine díograiseach maidir lena gcuid eolais agus scileanna a fhorbairt don todhchaí
- Tuigeann an duine na rudaí ar chóir don fhoireann a dhéanamh, chun ullmhacht don todhchaí agus scileanna a fhorbairt

Athruithe a Éascú

- Tugann an duine tacaíocht do dhaoine eile trí athruithe, cuireann siad béim ar na buntáistí a bhaineann le hathruithe, nuálaíocht agus teicneolaíocht nua
- Aithníonn agus déanann an duine moltaí i dtaca le hathruithe, bunaithe ar a dtaithí agus a dtuiscint féin

Soláthar atá Bunaithe ar Fhianaise

Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn cinntí eolacha atá bunaithe ar fhianaise a dhéanamh, spriocanna a chur in ord tosaíochta agus bainistíocht éifeachtach a dhéanamh ar acmhainní, trí úsáid a bhaint as eolas cuí chun torthaí a mheas chun na torthaí is fearr a chinntiú do na daoine ar a bhfreastalaímid.

Barr Feabhais a Sholáthar

Obair agus Acmhainní a Bhainistiú

- Déanann an duine a dtascanna oibre féin agus na tascanna oibre a bhíonn le déanamh ag daoine eile a bhainistiú, a phleanáil agus a chur in ord tosaíochta chun a chinntiú go mbaintear spriocanna amach agus go gcloítear le sprioc-amanna
- Oibríonn an duine ar bhealach córasach, eagraithe agus éifeachtach, faigheann siad tuiscint ar thascanna nua ar bhealach cuí
- Déanann an duine bainistíocht éifeachtach ar acmhainní chun an toradh is fearr a bhaint amach

Torthaí agus Seirbhís ar Ardchaighdeán a Sholáthar

- Leagann an duine caighdeáin arda agus spriocanna amach dóibh féin agus don fhoireann agus déanann siad a ndícheall chun iad a bhaint amach
- Déanann an duine maoirseacht mhaith ar obair a bhfoirne agus cuireann siad nósanna imeachta i bhfeidhm chun dul chun cinn agus caighdeáin a rianú
- Cuireann an duine barr feabhais i dtaca le seirbhís do chustaiméirí chun cinn agus tugann siad tús áite do thaithí an iarrthóra
- Lorgaíonn an duine aiseolas faoi obair agus déanann siad soláthar a mheas i gcomparáid le torthaí atá ag teastáil

Dearcadh, Tionscnaíocht agus Solúbthacht

- Leiríonn an duine freagracht, tionscnaíocht agus freagracht as a gcuid oibre féin, agus tugann siad tacaíocht don fhoireann
- Tá teacht aniar sa duine agus léiríonn siad meon dearfach agus iad ag obair faoi bhrú nó faoi shrian, agus lorgaíonn siad tacaíocht nuair is gá
- Cinntíonn an duine go mbíonn siad féin agus an fhoireann solúbtha agus iad ag dul i ngleic le dúshláin agus le héilimh a bhíonn ag athrú

Anailís a Chinntiú, Breithiúnas a Thabhairt agus Cinntí a Dhéanamh

Eolas a Bhailiú, a Úsaid agus Anailís a dhéanamh air

- Bailíonn agus tuigeann an duine sonraí ó fhoinsí éagsúla agus déanann siad anailís orthu chun eolas tábhachtach nó príomhcheisteanna a aithint
- Cinntíonn an duine go bhfuil córais i bhfeidhm chun sonraí a bhailiú, a bhainistiú agus a úsáid ar bhealach cuí
- Déanann an duine anailís agus measúnú ar eolas casta ó bhéal agus eolas casta uimhriúil ar bhealach cuí agus pras

Fadhbanna a Réiteach

- Réitíonn an duine fadhbanna ar bhealach loighciúil, bailíonn siad eolas agus sonraí cuí, déanann siad iniúchadh ar réitigh éagsúla agus cuireann siad ceisteanna ar aghaidh nuair is gá

Breithiúnas Eolach a Thabhairt agus Cinntí Eolacha a Dhéanamh

- Tugann an duine breithiúnas cothrom agus déanann siad cinntí cothroma, baineann siad úsáid as fianaise, taithí agus polasaithe/nósanna imeachta cuí
- Déanann an duine cinntí cuí agus prasa, cuireann siad an réasúnaíocht in iúl agus lorgaíonn siad tacaíocht, de réir mar is gá.
- Léiríonn an duine breithiúnas maith agus iad ag plé le cásanna deacra,
  éiginnte agus ag plé le ceisteanna ar an toirt

Treoir a Thabhairt agus Cumhacht a Thabhairt

Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn treoir a thabhairt inár réimsí saineolais, daoine eile a spreagadh agus fís shoiléir a chruthú Táimid tiomanta d'fhorbairt a dhéanamh ar, do thacaíocht agus do chumhacht a thabhairt dár gcomhghleacaithe chun gur féidir leo barr a gcumais a bhaint amach agus chun timpeallacht oibre dhearfach agus ionchuimsitheach a chruthú, ina bhfuil obair gach duine luachmhar.

Treoir a Thabhairt, Daoine a Spreagadh agus Forbairt a Dhéanamh

Feidhmíocht a Fhorbairt, a Spreagadh agus Tacú Léi

- Spreagann an duine ardfheidhmíocht trí aitheantas, threoir, oiliúint agus aiseolas rialta a chur ar fáil

Treoir a thabhairt trí Thuiscint Speisialtachta

Eolas Speisialtachta agus Forbairt Ghairmiúil

- Léiríonn a duine ardleibhéal saineolais speisialtachta agus eolais ina réimse

- Baineann an duine úsáid éifeachtach as teicnící bainistíochta feidhmíochta foirmiúla agus neamhfhoirmiúla
- Tuigeann an duine buanna agus riachtanais forbartha na mball den fhoireann agus tugann siad obair amach, cinntíonn siad go gcuirtear deiseanna forbartha ar fáil do gach ball foirne.

Cumhacht, Iontaoibh agus Ionracas

- Tugann an duine cumhacht dá bhfoireann, spreagann siad neamhspleáchas, bíonn meas acu ar na tuairimí a bhíonn ag daoine eile agus tugann siad tascanna amach ar bhealach a léiríonn iontaoibh
- Cruthaíonn an duine timpeallacht foirne atá ionchuimsitheach, sábháilte agus oscailte
- Tugann an duine treoir le hionracas, le macántacht agus le freagracht

Tuiscint Shóisialta agus Mhothúchánach

- Tugann an duine tús áite dá bhfolláine féin agus d'fholláine dhaoine eile, léiríonn siad tuiscint, comhbhá agus tugann siad tacaíocht
- Léiríonn an duine féinthuiscint mhaith agus an cumas a gcuid mothúchán agus iompair féin a bhainistiú, go háirithe i gcásanna dúshlánacha

- Tá an duine tiomanta don Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach, glacann siad páirt i gcúrsaí, i gcomhdhálacha agus i ngníomhaíochtaí cuí chun a chinntiú go bhfuil a gcuid eolais cothrom le dáta

Treoir a Thabhairt, Abhcóideacht a Dhéanamh agus Eolas a Roinnt

- Tugann an duine treoir agus déanann siad abhcóideacht ina réimse saineolais, trí thuiscintí, eolas, fhianaise agus réasúnaíocht a roinnt
- Cruthaíonn an duine deiseanna chun eolas a roinnt agus a aistriú
- Tá an duine in ann téarmaí teicniúla a mhíniú ar bhealach sothuigthe

Cothromaíocht a Bhaint Amach idir Obair Neamhspleách, Obair Trasfheidhme agus Obair Foirne

- Tá an duine in ann obair a dhéanamh go neamhspleách agus lena bhfoirne agus le réimsí/feidhmeanna eile
- Tá tuiscint shoiléir ag an duine ar an obair nach mór a dhéanamh agus an chaoi ar chóir í a dhéanamh, agus is féidir leo iad féin a spreagadh

Cumarsáid agus Comhoibriú

Chun beartas agus seirbhísí poiblí den chéad scoth a sholáthar, ní mór dúinn oibriú le chéile, caidrimh a chothú agus comhoibriú le chéile chun cur chuige cuimsitheach Rialtais a éascú. Má dhéanaimid teagmháil agus cumarsáid éifeachtach lenár gcustaiméirí, gcliaint agus gcomhghleacaithe, forbrófar an mhuinín atá acu as ár seirbhísí.

Cumarsáid a Dhéanamh agus Tionchar a Imirt

Cumarsáid Éifeachtach a Dhéanamh agus Éisteacht chun teacht ar Thuiscint

- Déanann an duine cumarsáid agus cuireann siad eolas i láthair ar bhealach soiléir, gairmiúil agus mealltach, i dtaca le cumarsáid ó bhéal, cumarsáid dhigiteach agus i gcumarsáid scríofa
- Roinneann an duine sonraí cuí agus cuireann siad eolas/sonraí cuí in iúl ar bhealach sothuigthe
- Léiríonn an duine tuiscint ar a modh cumarsáide féin, agus athraíonn siad a stíl de réir mar is cuí chun freastal ar an lucht éisteachta
- Tugann an duine tús áite don éagsúlacht agus déanann siad iarracht ghníomhach a chinntiú go gcloistear daoine agus éisteann siad le daoine agus tuairimí éagsúla

Scileanna i dtaca le Tionchar a Imirt agus Scileanna Idirbheartaíochta

- Imríonn an duine tionchar ar dhaoine eile ar bhealach tuisceanach agus bíonn siad sásta comhréiteach a dhéanamh nuair is gá
- Tá an stíl a úsáideann an duine chun tionchar a imirt agus idirbheartaíocht a dhéanamh agus chun coimhlint a bhainistiú cuí agus measúil
- Téann an duine i ngleic le comhráite, ceisteanna nó idirbheartaíocht chasta ar bhealach tuisceanach, stuama agus lách

Teagmháil agus Comhoibriú

Líonrú, Teagmháil agus Comhairliúchán

- Forbraíonn an duine gréasáin úsáideacha laistigh agus lasmuigh den Eagraíocht/Roinn
- Tugann an duine tús áite do theagmháil agus chomhairliúchán le páirtithe leasmhara cuí

Comhoibriú, Obair Foirne, agus Caidrimh a Chothú

- Cuireann an duine comhoibriú, obair trasfheidhme agus obair foirne chun tosaigh agus cruthaíonn siad deiseanna comhoibrithe de réir mar is cuí
- Baineann an duine úsáid as scileanna idirphearsanta chun dea-chaidrimh oibre a chothú, fiú i dtimpeallacht ina bhfuil obair chumaisc/hibrideach ar siúl
- Tugann an duine an t-eolas cuí agus an t-eolas is déanaí dá bhfoireann, dá gcomhghleacaithe agus dá mbainisteoir

Caithfidh iarrthóirí, gan aon eisceacht, aon choimhlint leasa a d'fhéadfadh a bheith i gceist a thabhairt chun suntais ag an staid iarratais den phróiseas earcaíochta. Mura ndéanfaidh iarrthóir aon choimhlint leasa den sórt sin a thabhairt chun suntais agus go dtagann an choimhlint chun solais ina dhiaidh sin d'fhéadfaí an t-iarrthóir a dhícháiliú ón gcomórtas nó má thairgtear ról don iarrthóir in Údarás na Gaeltachta agus má ghlacann sé nó sí leis ar bhonn eolais mhíthreoraigh d'fhéadfaí an duine sin a dhífhostú as an bpost.

An Próiseas Roghnaithe

Le hIarratas a Dhéanamh:

Ba chóir do gach iarrthóir dul chuig www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht cliceáil ar an bpost agus ansin litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar a n-oiriúnacht don phost seo, agus CV cuimsitheach a sheoladh ar ríomhphost chuig foluntais@udaras.ie. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spriocdháta.

Spriocdháta:

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh an **4.00 i.n. Dé hAoine, 22 Samhain 2024**

Mura bhfaighidh tú admháil go bhfuil d'iarratas faighte laistigh de 48 uair an chloig tar éis duit an t-iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le foluntais@udaras.ie le do thoil. (Ar iarrthóirí atá an fhreagracht a chinntiú go mbeidh iarratais chomhlíonta faighte roimh an spriocdháta atá tugtha).

Coinneofar ar an eolas tú faoin bhfeachtas tríd an seoladh r-phoist a chuirfidh tú ar fáil.

Ar iarrthóirí atá an dualgas a chinntiú go bhfuil siad ag fáil gach cumarsáid ó Údarás na Gaeltachta. Comhairlítear duit do chuid r-phost a sheiceáil go rialta le linn an chomórtais; coinnigh súil ar fhillteáin turscair/spam ar fhaitíos go rachadh aon r-phost ar seachrán iontu.

Ní ghlacann Údarás na Gaeltachta le haon fhreagracht as aon chumarsáid nach n-osclaíonn an t-iarrthóir nó nach bhfaigheann sé nó sí.

Ní mór d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonróidh Údarás na Gaeltachta agus a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála atá tugtha sa litir chumhdaigh/CV cruinn.

An Próiseas Roghnúcháin:

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- CV cuimsitheach agus litir chumhdaigh a chur ar aghaidh chuig foluntais@udaras.ie;
- Gearrliosta iarrthóirí bunaithe ar eolas a bheidh ina gcuid iarratas (caithfidh iarrthóirí na híoschritéir atá leagtha amach sa cháipéis seo a chomhlíonadh);
- Ag brath ar thaithí agus caighdeán na n-iarrthóirí, d'fhéadfaí nach roghnófaí gach duine a chomhlíonann na híoschritéir chun dul faoi agallamh;
- Agallamh iomaíoch (bunaithe ar inniúlachtaí);
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith cuí.

Painéal:

- Sa chás go dtiocfadh folúntais chun cinn san Eagraíocht le linn shaolré an oird fiúntais, forchoimeádann Údarás na Gaeltachta an cead poist den chineáil luaite san fhógra seo a thairiscint ar bhonn thorthaí an chomórtais seo. Mairfidh an painéal seo dhá bhliain.

Gearrliostú:

Is gnách go bhfaightear níos mó iarratas ar phost ná an líon a theastódh chun na folúntais reatha agus amach anseo a líonadh. In ainneoin go gcomhlíonfá riachtanais cháilitheacha don chomórtas, sa chás go mbeadh an líon daoine a bheadh ag cur isteach ar an bpost chomh hard agus nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir, féadfaidh Údarás na Gaeltachta a shocrú

nach nglaofar ach ar líon níos lú daoine chun agallaimh. Chuige sin, forálann Údarás na Gaeltachta gearrliostú a dhéanamh chun líon daoine a roghnú i gcomhair agallaimh arb iad is cosúil, bunaithe ar na litreacha cumhdaigh agus CVanna a bheith scrúdaithe, a bheidh oiriúnach don phost. Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú i leith critéir réamhshocraithe atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hé sin le rá go gcaithfidh go mbeadh iarrthóirí eile mí-oiriúnach don phost nó nach mbeidís in ann dul i mbun an phoist, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a dhealraíonn, bunaithe ar a gcuid iarratas, a bheith níos cáilithe don phost agus/nó taithí níos ábhartha acu. Déanfaidh tú do leas más ea, ach cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí/taithí sa litir chumhdaigh.

Rúndacht:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, caithfear le hiarratais le lánrúndacht.

Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh aon fhreagracht ar Údarás na Gaeltachta as aon chostais a thabhóidh iarrthóirí.

Ní hionann duine a ligean isteach ar chomórtas nó cuireadh a thabhairt chun agallaimh nó fógra gur éirigh le duine agus a thabhairt le tuiscint go bhfuil Údarás na Gaeltachta sásta go gcomhlíonann an duine sin na riachtanais nó nach bhfuil an duine dícháilithe faoin dlí ó thaobh an phoist sin a líonadh agus níl aon bharántas ann go ndéanfar d'iarratas a bhreithniú tuilleadh. Tá sé tábhachtach mar sin go ndíreofaí d'aird gur ortsa atá an dualgas a chinntiú go gcomhlíonann tú na riachtanais cháilíochta don chomórtas sula dtiocfaidh tú chun agallaimh. Mura gcomhlíonann tú na bunriachtanais iontrála ach go dtagann tú chuig agallamh ní bheidh tú ach ag cur costais ort féin.

Sula molfaidh Údarás na Gaeltachta aon iarrthóir le ceapadh sa phost, déanfaidh siad gach fiosrúchán a mheasfar a bheith cuí le hoiriúnacht an iarrthóra a chinntiú. Go dtí go mbeidh gach staid den phróiseas earcaíochta críochnaithe ní féidir cinneadh críochnaitheach a dhéanamh ná ní féidir a mheas ná a thuiscint go bhfuil a leithéid de chinneadh déanta.

Sa chás go n-eiteoidh an duine a mholtar don phost glacadh leis an bpost nó má ghlacann sé nó sí leis agus ansin má tarraingíonn sé nó sí siar as nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le ceapadh sa phost bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.

Cearta Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Breithneoidh Údarás na Gaeltachta iarrataí ar athbhreithniú de réir fhorálacha na gcód cleachtais arna bhfoilsiú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtais ar fáil ar láithreán gréasáin an Choimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag www.cpsa.ie.

Sa chás go mbeadh iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir lena n-iarratas (agus an roghnú á bhainistiú ag Údarás na Gaeltachta), féadfaidh siad aiseolas a lorg ó Údarás na Gaeltachta. Déanfaidh teagmhálaí earcaíochta an iarrthóra an chéad athbhreithniú go hinmheánach faoin údar nár éirigh lena n-iarratas. Seolfar toradh an athbhreithnithe sin i scríbhinn chuig an iarrthóir.

- Leis an gcéad athbhreithniú a iarraidh, caithfidh iarrthóir scríobh chuig Údarás na Gaeltachta laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra a fháil faoin gcinneadh maidir lena n-iarratas. Déanfaidh Údarás na Gaeltachta an chéad athbhreithniú gan mhoill. Má bhíonn an t-iarrthóir míshásta leis an toradh féadfaidh siad dul i mbun an nóis imeachta fhoirmiúil laistigh de 2 lá oibre i ndiaidh dóibh an fógra faoi thoradh an chéad athbhreithnithe a fháil.

- Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an chéad athbhreithnithe, cuirfear ar aghaidh é go dtí an Stiúrthóir Seirbhísí Corparáideacha a fheidhmíonn mar eadránaí cinnidh.
- Duine nach mbeidh baint aici nó aige leis an bpróiseas roghnúcháin a bheidh san eadránaí cinnidh agus déanfaidh sé nó sí eadráin maidir le hiarrataí ar athbhreithniú. Is cinneadh críochnaitheach é cinneadh an eadránaí cinnidh.

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ní mór d'iarrthóirí a thuiscint go ndéanfar iarrthóir a dhícháiliú de bharr canbhasála agus go gcuirfear an t-iarrthóir sin amach as an bpróiseas dá thoradh.

Ní dhéanfaidh iarrthóirí:

- Eolas falsa a chur ar fáil ceann ar aghaidh nó go meargánta;
- Canbhasáil ar aon duine le haslú ná gan aslú;
- Cur isteach ar an bpróiseas ar aon bhealach nó baint de;
- Tríú páirtí a chur isteach á bpearsanú ag aon staid den phróiseas;
- Aon duine a sháróidh na forálacha thuas nó aon duine a chuideoidh le duine eile chun na forálacha thuas a shárú beidh sé/sí ciontach i gcion. D'fheadfaí fíneáil nó príosúnacht a ghearradh ar dhuine a chiontófar i gcion.

Ina theannta sin, i gcás gur iarrthóir i bpróiseas earcaíochta a bhí nó atá sa duine a fuarthas ciontach i gcion,

- dícháileofar iad mar iarrthóir agus tógfar amach as an gcomórtas iad;
- má ceapadh iad i bpost tar éis an phróisis roghnaithe, cuirfear as an bpost iad.

Critéir shonracha iarrthóra:

Ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas a bheith acu le dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar bhonn carachtair;
- A bheith oiriúnach ar gach bealach cuí eile le ceapadh sa phost atá i gceist.

Agus má éiríonn le hiarrthóir ní cheapfar an té sin sa phost go dtí:

- Go n-aontóidh siad glacadh leis na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go nglacfaidh siad leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais nó na coinníollacha faoina gcaithfear na dualgais a chomhlíonadh;
- Go bhfuil siad go hiomlán inniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go bhfuil siad go hiomlán ábalta tabhairt fúthu;
- Go ndeimhneoidh scrúdú dochtúra go bhfuil siad folláin leis an gceapachán a ghlacadh.

Iarrthóirí a mheas a bheith tarraingthe siar

Aon iarrthóir nach ndéanfaidh freastal ar agallamh nó tástáil eile ag an am agus an áit a éilíonn Údarás na Gaeltachta nó nach soláthraíonn, arna éileamh, cibé fianaise atá riachtanach ó Údarás na Gaeltachta maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh sé nó sí i dteideal aon bhreithnithe eile.

Seirbhís Ardchaighdeáin Custaiméirí

Bímid ag iarraidh seirbhís den scoth a sholáthar dár gcuid custaiméirí. Sa chás ar aon chúis nach bhfuil tú sásta le haon chuid den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, iarraimid ort é sin a chur in iúl don Rannóg Acmhainní Daonna. Tá sé sin tábhachtach le go mbeadh a fhios againn faoin bhfadhb agus go mbeidh deis againn na bearta cuí a ghlacadh leis an scéal a réiteach. Tabharfar aiseolas i scríbhinn.

An tAcht um Chosaint Sonraí 2018

Nuair a gheobhaimid d'fhoirm iarratais, cruthóimid taifead i d'ainm ina mbeidh go leor den eolas pearsanta a bheidh curtha ar fáil agat. Ní bhainfear leas as an taifead pearsanta sin ach leis an iarratas a phróiseáil agus má éiríonn leat cuirfear eolas áirithe a chuir tú ar fáil ar aghaidh go dtí an bord agallaimh. Tá eolas den sórt sin faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach san Acht um Chosaint Sonraí 2018.

Le hiarratas a dhéanamh ar shonraí pearsanta, déan teagmháil le hOifigeach um Chosaint Sonraí na heagraíochta ag acs@udaras.ie

Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra – Údarás na Gaeltachta – Rialtóir Sonraí

Aidhm na próiseála

Tugann Údarás na Gaeltachta faoi phróisis earcaíochta chun poist laistigh den eagraíocht a líonadh. Nuair a bhítear ag cur isteach ar na comórtais seo, iarrtar ar iarrthóirí réimse cáipéisí a chur faoinár mbráid, m.sh foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Tá Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra ar fáil d'iarrthóirí atá ag cur isteach ar phoist in Údarás na Gaeltachta agus tá eolas breise faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí "RGCS" agus Iarratais ar Shonraí Pearsanta le fáil ag www.udaras.ie.

Tá bunús dlíthiúil le próiseáil na sonraí seo agus roinntear na sonraí nuair is gá, féach thíos.

Ag stóráil iarratas, freagraí a admháil agus comhfhreagras le hiarrthóirí.

Tá eolas áirithe ag teastáil le cur i gconarthaí d'iarrthóirí a n-éiríonn leo. Teastaíonn eolas ón mbord agallaimh do ghearrliostú agus próiseas agallaimh agus b'fhéidir le teistiméireachtaí a sheiceáil. Ó am go ham, bíonn daoine neamhspleácha ar bhord agallaimh agus roinntear an t-eolas a chuirtear ar fáil leis na daoine seo mar chuid den phróiseas roghnúcháin.

Is rímhaith atá a fhios ag Údarás na Gaeltachta faoinár gcuid dualgas RGCS agus déantar na sonraí uile lena mbaineann a bhainistiú de réir na rialachán cuí.

D'iarrthóirí a n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon pháipéarachas lena mbaineann ar a gcomhad pearsanra ar feadh a dtréimhse fostaíochta agus de réir mar is gá do thréimhse ina dhiaidh sin. D'iarrthóirí nach n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon chomhfhreagras ar feadh tréimhse bliana. Beidh na sonraí seo á mbainistiú ag an Rannóg Acmhainní Daonna. Caithfear le chuile shonra pearsanta go rúnda agus cuirfear chuile bheartas slándála cuí i bhfeidhm.

Cearta na nIarrthóirí:

Aithníonn Údarás na Gaeltachta go bhfuil cearta ag iarrthóirí agus sonraítear iad sin thíos.

Rochtain:

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar a gcuid sonraí pearsanta am ar bith agus is féidir iarratas agus cóip a fháil ar na sonraí pearsanta seo i bhformáid leictreonach/ inaistrithe.

Scrios:

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh go scriosfaí na sonraí pearsanta atá á gcoinneáil.

Ceartú:

Is féidir le hiarrthóirí aon eolas míchruinn a cheartú.

Agóid:

Is féidir le hiarrthóirí agóid a dhéanamh maidir le próiseáil an eolais seo.

Gearán:

Is féidir le hiarrthóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach um Chosaint Sonraí, (OCS), inmheánach (sonraí teagmhála thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás cuí in Éirinn, an Coimisiún um Chosaint Sonraí.

Sonraí OCS Údarás na Gaeltachta

acs@udaras.ie

nó

An tOifigeach um Chosaint Sonraí, Údarás na Gaeltachta, na Forbacha, Co. na Gaillimhe, 091 503100

Eolas Breise ar Chosaint Sonraí:

Láithreán gréasáin an Choimisiúin um Chosaint Sonraí – **www.dataprotection.ie**.

Cuir glaoch ar Oifig an Choimisinéara um Chosaint Sonraí ar 1890 252231 nó seol r-phost chuig **info@dataprotection.ie**.

Údarás na
Gaeltachta

Údarás na Gaeltachta
Na Forbacha, Co. na Gaillimhe,
H91 TY22, Éire

www.udaras.ie

Fón: +353 (0)91 503 100
R-phost: eolas@udaras.ie