Údarás na Gaeltachta

Feidhmeannach Cothabhála Maoine

Ardoifigeach Feidhmiúcháin - Post Buan

Leabhrán Faisnéise Iarrthóra

Spriocdháta: *4 i.n Dé hAoine, 20 Meán Fómhair 2024*

Rialtas na hÉireann

Faoi Rún

Tá Údarás na Gaeltachta ag reáchtáil comórtais le duine a cheapadh sa phost:

Feidhmeannach Cothabhála Maoine

Grád: *Ardoifigeach Feidhmiúcháin*

Áit: *Oifigí an Údaráis i nDún na nGall*

Bunús: *Post lánaimseartha buan*

Spriocdháta: *Dé hAoine, 20 Meán Fómhair 2024*

Tuarastal: *€56,556- €71,227**

*Is féidir go n-íocfar incrimint fadseirbhíse tar éis 3 (IFS1) agus 6 (IFS2) bliana de sheirbhís shásúil ag an bpointe is airde ar an scála

Sa chás go dtiocfadh folúntais chun cinn le linn shaolré an oird fiúntais, forchoimeádann Údarás na Gaeltachta an cead poist den chineáil luaite san fhógra seo a thairiscint ar bhonn thorthaí an chomórtais seo. Mairfidh an painéal seo dhá bhliain.

Tá *Údarás na Gaeltachta* tiomanta do bheartas comhionannas deise.

Reáchtálfaidh Údarás na Gaeltachta an feachtas seo agus iad ag cloí leis an gCód Cleachtais i gcomhair Ceapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) a bhfuil fáil air ag www.cpsa.ie

Teagmhálaí:
An Feidhmeannach Acmhainní Daonna,
An Rannóg Acmhainní Daonna,
Údarás na Gaeltachta,
Na Forbacha,
Co. na Gaillimhe.
Teil: (353) 91 503100
R-phost: **foluntais@udaras.ie**
www.udaras.ie

Cé gur glacadh gach cúram réasúnta lena dheimhniú go bhfuil an doiciméad seo cruinn, d'fhéadfadh athrú teacht ar an eolas seo.
Ní féidir an t-iomlán ná aon chuid de na nótaí eolais seo a thabhairt d'aon tríú páirtí ná a fhoilsiú gan chead i scríbhinn uainne roimh ré.

LE CEAPADH

Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Léargas

Bunaíodh Údarás na Gaeltachta ("An tÚdarás") sa bhliain 1980, faoin Acht um Údarás na Gaeltachta, 1979. Achtaíodh dhá Phríomh-Acht leasaithe ó shin: an tAcht um Údarás na Gaeltachta (Leasú) (Uimh. 2), 1999, agus Acht na Gaeltachta 2012. Tá an ghníomhaireacht Stáit seo freagrach as forbairt teanga, cultúir, shóisialta agus eacnamaíoch na Gaeltachta a chur chun cinn.

Tá dualgas ar an Údarás freisin cloí le raon de cheanglais reachtúla agus riaracháin eile de chuid an Stáit agus de chuid an Aontais Eorpaigh (AE).

Is é misean an Údaráis pobal agus geilleagar fuinniúil, rathúil, inbhuanaithe Gaeltachta a fhorbairt agus ar an mbealach sin úsáid na Gaeilge mar phríomhtheanga phobal na Gaeltachta a chothú, a neartú agus a bhuanú.

Déanann Bord rialaithe ar a bhfuil Cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta arna gceapadh ag an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán, mar aon le foireann de thart ar 80 duine, sainchúram forbartha na gníomhaireachta a chur i bhfeidhm.

Cuspóirí Teanga agus Cultúir

Faoi mar atá leagtha síos sa reachtaíocht, cinntíonn an tÚdarás gurb í an Ghaeilge a úsáidtear an oiread agus is féidir nuair a bhíonn sé ag comhlíonadh a chuid feidhmeanna nó nuair a chomhlíontar a fheidhmeanna thar a cheann.

Bíonn caomhnú agus cur chun cinn na Gaeilge ag croílár ghníomhaíochtaí uile na heagraíochta. Cuireann an tÚdarás maoiniú ar fáil do réimse gníomhaíochtaí straitéiseacha teanga agus cultúir agus tacaíonn sé leis an teanga go díreach trí ghnásanna na heagraíochta féin.

Comhoibríonn an tÚdarás le daoine aonair, le grúpaí pobail agus le cuideachtaí a chothaíonn an Ghaeilge agus a chuireann timpeallacht leanúnach ar fáil inar féidir leis an teanga dul i dtreis. Tacaíonn an tÚdarás le roinnt gníomhaíochtaí teanga ar leith lena n-áirítear:

- An clár tacaíochta don phróiseas pleanála teanga;
- An clár tacaíochta do chur chun cinn na Gaeilge ina chliantchomhlachtaí;
- Naíonraí agus seirbhísí cúraim leanaí eile a fheidhmíonn trí Ghaeilge;
- Soláthar cúrsaí tríú leibhéal agus gníomhaíochtaí forbartha oideachais, teanga, óige agus pobail trí Ghaeilge;
- Ionaid foghlama teanga phobalbhunaithe;

Níos leithne fós, cuireann an tÚdarás earnáil na Gaeilge chun cinn sa Ghaeltacht trí thacú le deiseanna gnó. Cuireann an tÚdarás comhairle agus cúnamh praiticiúil ar fáil freisin le dearcadh dearfach ar an nGaeilge a chinntiú i gcuideachtaí a fhaigheann deontais ón Údarás agus iad suite i limistéir Ghaeltachta. Spreagtar na cuideachtaí sin le gníomhaíochtaí a chothú go hinmheánach agus sa phobal áitiúil le húsáid na Gaeilge a chur chun cinn.

Faoi Acht na Gaeltachta, 2012, tugadh feidhm reachtúil don Údarás maidir leis an *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a chur i bhfeidhm. San áireamh ansin tá próiseas pleanála teanga do gach ceantar Gaeltachta. Faoi Acht 2012, ainmníonn an tAire Limistéir Pleanála Teanga Ghaeltachta agus ní mór pleananna teanga a aontú leis na pobail sna limistéir sin, de réir Chritéir Pleanála Teanga a shonraítear san Acht (Alt 12) agus sna Rialacháin um Acht na Gaeltachta, 2012 (Alt 12), 2013. Tá ról sonraithe do Bhailte Seirbhíse Gaeltachta maidir le seirbhísí poiblí a sholáthar do na limistéir sin freisin ach pleananna teanga a bheith aontaithe leis na pobail áitiúla. Oibríonn an tÚdarás go dlúth le Foras na Gaeilge ó thaobh fheidhmiú an phróisis pleanála teanga i gcás na mBailte Seirbhíse Gaeltachta, i gcomhar leis an Roinn Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán.

Cuspóirí Eacnamaíochta

Aithnítear gurb é forbairt an bhoinn eacnamaíochta trí fhostaíocht a chruthú an bealach is fearr leis an daonra sa Ghaeltacht a chaomhnú agus a threisiú, agus gur ar an mbonn sin a dhéanfar an teanga a chaomhnú agus borradh a chur fúithi, rud atá mar chuid lárnach den *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030.*

Cuidíonn an tÚdarás le daoine sna pobail Ghaeltachta acmhainní áitiúla a fhorbairt. Lena chois sin, meallann an tÚdarás infheistíocht chuig an nGaeltacht trí réimse dreasachtaí a chur ar fáil d'fhiontair nua agus trí thacaíocht agus cúnamh a chur ar fáil do ghnólachtaí atá ann cheana féin.

Cuidíonn an eagraíocht le gnólachtaí agus iad ag forbairt margaí, teicneolaíochtaí, táirgí agus comhaontais straitéiseacha nua trí thaighde agus forbairt. Feidhmíonn na cuideachtaí atá lonnaithe sa Ghaeltacht i raon leathan earnálacha tráchtála lena n-áirítear an turasóireacht, próiseáil éisc agus uisceshaothrú, fuinneamh in-athnuaite, bia, eolaíochtaí na beatha, teicneolaíocht faisnéise agus chumarsáide, déantúsaíocht nideoige, gnóthaí closamhairc agus na meáin dhigiteacha, na healaíona, gnóthaí cultúrbhunaithe agus ceardaíocht.

Tá punann foirgneamh tionsclaíoch nua-aimseartha, páirceanna gnó agus eastáit tionsclaíochta agus ionaid eile ghnó ag an Údarás chomh maith.

Tá os cionn 9,500 duine fostaithe i gcliantchuideachtaí de chuid an Údaráis, idir fhostaíocht pháirtaimseartha agus fhostaíocht lánaimseartha. Tá an tÚdarás ag féachaint le cur leis an bhfostaíocht trí chuidiú le muintir na Gaeltachta a gcuid scileanna agus a gcuid saineolais a fhorbairt. Bíonn cláir fhairsinge oiliúna agus oideachais á dtairiscint ag an Údarás do ghrúpaí, do dhaoine aonair agus do chuideachtaí.

Mar aon le gnólachtaí dúchasacha, tá infheistíocht déanta ag cuideachtaí as na tíortha seo a leanas sa Ghaeltacht: an Bheilg, Ceanada, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Iorua, an Ríocht Aontaithe agus na Stáit Aontaithe. Baineann éagsúlacht fiontar le cliantchuideachtaí an Údaráis ó ghnólachtaí beaga ceardaíochta go cuideachtaí nua-aimseartha ilnáisiúnta.

Misean Sóisialta

Déanann An tÚdarás freastal ar chomharchumainn phobail agus ar chomhlachtaí forbartha pobail sa Ghaeltacht. Cothaítear chomh maith na heagraíochtaí deonacha a chuireann an chomhairle, an cúnamh agus an chabhair airgid ar fáil a thacaíonn leis na grúpaí pobail sin.

Chomh maith leis sin, oibríonn an tÚdarás go dlúth le grúpaí pobail chun scéimeanna fostaíochta sóisialta a riaradh, le clubanna óige agus grúpaí réamhscoile agus iarscoile a bhainistiú, agus le cur leis an mbonneagar sóisialta le gníomhaíochtaí cúnaimh a chur ar fáil do dhaoine aosta agus daoine faoi mhíbhuntáiste.

Cur Chuige Straitéiseach

Leanann Plean Straitéiseach Údarás na Gaeltachta an cur chuige comhpháirtíochta Eorpach, lena mbaineann réimse leathan de rannpháirtíocht phoiblí, phríobháideach agus phobail. Is é an aidhm atá leis ná cothromaíocht a aimsiú idir cuspóirí eacnamaíochta agus riachtanais shóisialta agus chultúir.

Tá dhá príomhthéama ag baint le Plean Straitéiseach an Údaráis faoi láthair:

- Tacú le hacmhainní teanga, pobail agus cultúir agus forbairt a dhéanamh orthu, agus
- Nuálaíocht a chothú agus iomaíochas a fhorbairt trí fhiontraíocht agus acmhainní daonna.

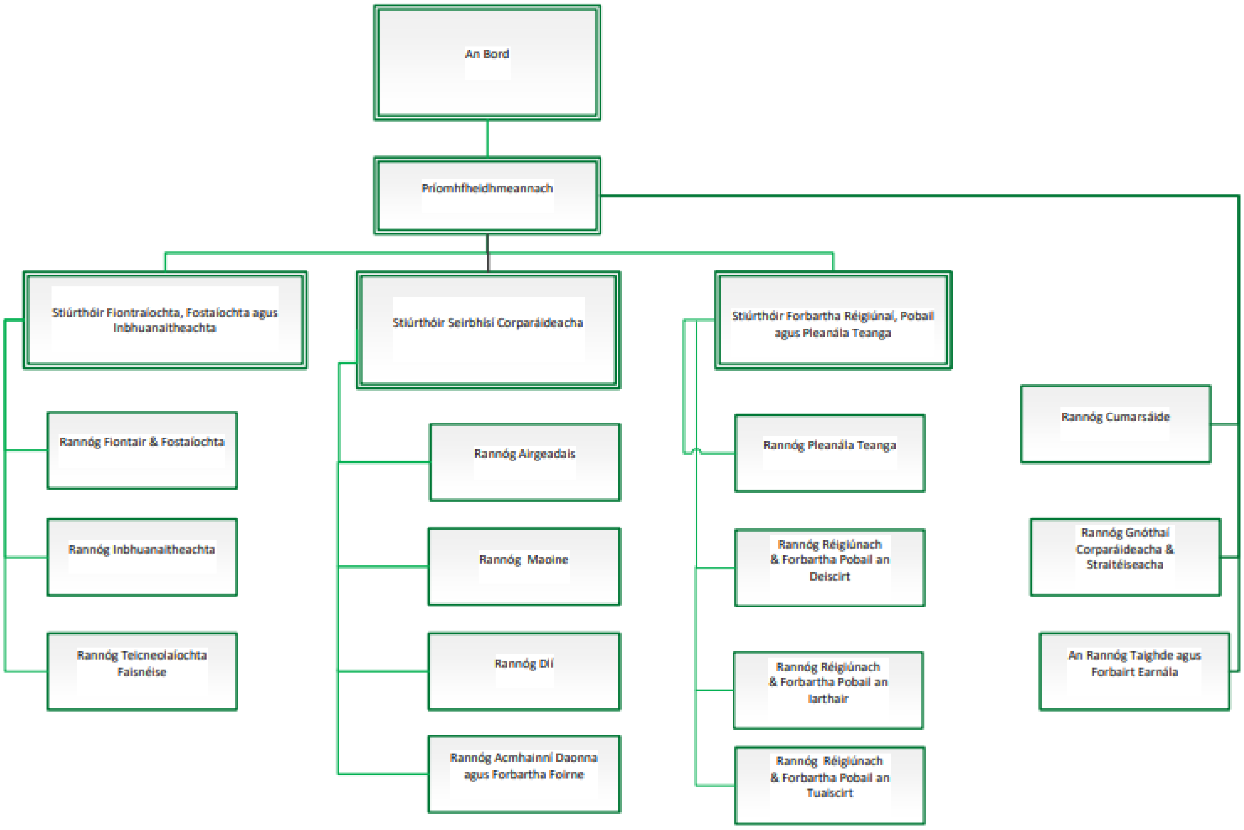
Déantar monatóireacht agus athbhreithniú ar an straitéis ar bhonn leanúnach lena chinntiú go mbaineann An tÚdarás a chuspóirí amach le linn thréimhse an Phlean.

An Todhchaí

Tá athruithe móra tarlaithe agus ag tarlú sa timpeallacht ina bhfuil An tÚdarás ag feidhmiú. I measc na n-athruithe sin áirítear:

- Timpeallacht eacnamaíoch atá de shíor ag athrú: cruthaíonn an téarnamh eacnamaíoch atá ag tarlú ar bhonn domhanda agus go háitiúil deiseanna agus dúshláin nua;
- An ról lárnach atá leagtha ar an Údarás i dtaca leis *an Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a d'fhoilsigh an Rialtas i mí na Nollag 2010 agus as ar éirigh athstruchtúrú agus leasuithe foirne san Údarás chun tabhairt faoi na cúraimí agus na dúshláin nua atá i gceist;
- Acht na Gaeltachta, 2012 agus leasuithe ar Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003;
- Rialachas Corparáideach atá treisithe go mór maidir le feidhmeanna tráchtála agus poiblí le blianta beaga anuas;
- Béim ar sheirbhísí, idir sheirbhísí trádála idirnáisiúnta agus sainseirbhísí ar nós tionscadail theangabhunaithe mar fhoinse fostaíochta nua;
- Riar níos mó den fhostaíocht á chruthú ó scileanna a bhíonn bunaithe ar eolas agus ar inniúlachtaí;
- An Breatimeacht agus timpeallacht nua Eorpach agus idirnáisiúnta i gcoitinne.

Struchtúr na hEagraíochta



An Ról

Tá punann maoine leathan agus éagsúil ag an Údarás ina bhfuil éagsúlacht mhór cliant agus úsáid á bhaint as na foirgnimh. Tá an Rannóg freagrach as punann pháirceanna gnó agus réadmhaoine tionsclaíocha a bhainistiú agus a chothabháil a chuimsíonn talamh, eastáit, foirgnimh agus tithe. Cuimsíonn an phunann 50 páirc ghnó le timpeall 570 aonad réadmhaoine le hacra de 250,000m^2 le bainistiú. Tá achar iomlán 3,400 acra faoi úinéireacht ÚnaG, comhdhéanta de 2,100 acra de thalamh portaigh, 64 acra de choillte, thart ar 100 acra ligthe amach mar thalamh feirmeoireachta, thart ar 100 acra atá le díol agus timpeall 400 acra ar fáil le forbairt agus tá na hacraí eile forbartha cheana.

Chun an chothabháil a bhainistiú ar foirgneamh phunann an Údarás i Réigiún an Tuaiscirt.

Is í an Ghaeilge teanga oibre na heagraíochta.

- Beidh an post seo lonnaithe in oifig an Údaráis, Páirc Ghnó Ghaoth Dobhair, Doirí Beaga, Co. Dhún na nGall

Tá Polasaí um Obair Chumaisc i bhfeidhm ag Údarás na Gaeltachta, tá an polasaí forbartha i gcomhréir leis an gCreat Polasaí Oibre Cumaisc d’Eagraíochtaí Státseirbhíse a d’fhoilsigh an Roinn Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe in 2022. Beidh deis iarratas a dhéanamh ar obair chumaisc tar éis tréimhse promhaidh an phoist a bheith curtha i gcrích.

Sonraíocht Imlíneach an Phoist

Sonraí	Cur Síos
Aidhm an róil	An chothabháil a bhainistiú ar fhoirgneamh phunann an Údarás i réigiún an Tuaiscirt.
Príomhdhualgais an Róil	• Faoi chúram an Príomhoifigeach Cunta sa Tuaisceart i dteannta foireann eile na rannóige, iad araon faoi stiúir an Cheannasaí Maoine Clár Cothabhála, Cosanta agus Stádais Maoine an Údaráis don réigiún a phleanáil, a aontú agus a chur i bhfeidhm, lena chinntiú go gcoinnítear maoin na heagraíochta i ndeá-ríocht. • Seirbhís slándála, cothabhála agus seirbhísí foirne eile a eagrú agus a chur a fáil in oifigí an Údaráis sa Tuaisceart. Conraitheoirí a eagrú chun tabhairt faoin obair seo. • Cigireacht rialta a dhéanamh ar mhaoin an Údaráis sa Réigiún agus tuairisciú dá réir. • Cinntiú go bhfuil bunachar sonraí maoine an Údaráis sa Réigiún coinnithe cothrom le dáta maidir lena stádas tionóntachta, staid chothabhála agus a stádas sa gcomhthéacs pleanála forbartha (i.e. le coinneáil, in úsáidte, le díol, le cur ar fáil do chuspóir pobail & rl.). • Conraitheoirí a earcú agus a bhainistiú chun oibreacha chothabhála na heagraíochta a chur i gcrích, oibreacha ar a náirítear baint féir & tírdhreachtú, cothabháil ar chórais soilsiú sráide; bóithre; plandaí séarachais; uisce agus fuíoll uisce; slándáil, leathanbhanda, ceamaraí slándála, leictreachais, meicniúla, rochtain, teasa agus a leithéid. • Luach mhaith ar airgead a chinntiú ó thaobh oibreacha chothabhála trí choimeád suas chun dáta ar rátaí an mhargaidh ar oibreacha chothabhála agus cinntiú go bhfuil costais na n-oibreacha chothabhála ar aon dul leo seo. • Maoin na heagraíochta sa réigiún a bhainistiú lena n-áirítear láimhseáil cúraim fóntais agus comhordú ar phróisis ligean, ceadú, comhaontú, díol nó ceannach maoine. • Moltaí agus meastacháin costais a réiteach i dtaobh oibreacha uasghrádaithe maoine i gcomhar leis an Príomhoifigeach Cúnta (Tuaisceart). • Éilimh ar íocaíochtaí conraitheoirí a chur ar aghaidh agus tacaíocht a thabhairt don fhoireann maoine agus an Rannóg Airgeadais mar is cuí chun cinntiú go bhfuil na íocaíochta próiseáilte. • Cigireacht rialta a dhéanamh ar mhaoin an Údaráis sa Réigiún lena chinntiú nach bhfuil gníomhaíochtaí a d'fheadfadh dochar a dhéanamh m.sh. truailliú uisce nó aeir, forbairtí neamhúdaraithe, daoine ag úsáid nó istigh ar mhaoin an Údaráis gan cead, &rl. • Deá-chaidreamh a chothú agus teagmháil a choinneáil le custaiméirí an Údaráis (tionóntaí is mó). Cuidiú leo, chomh fada agus is féidir chun fadhbanna maoine a réiteach agus go ginearálta deá-sheirbhís custaiméara a chur ar fáil. • Chinntiú go bhfuiltear ag cloí le deá-chleachtais agus le coinníollacha úsáide maoine na heagraíochta maidir le léasanna, comhaontuithe agus ceadúnais agus go dtógfar céimeanna cuí láithreach i gcomhar leis na rannóga cuí in aghaidh tionóntaí a sháraíonn téarmaí nó coinníollacha a gcuid tionóntachtaí. • Chinntiú go bhfuil táillí/rataí/ ar mhaoin na h-eagraíochta a bhainistiú go mór mór bainistiú ar tréimhsí a mbeadh foirgnimh saor agus a chinntiú go bhfuil tionóntaí freagrach as costais bainteach le tréimhsí tionóntachta. • Tuarascálacha rialta a chur ar fáil maidir le dul chun cinn na hoibre.

	• Coinneáil suas chun dáta ar rialacha agus riachtanais reachtúla chomh maith le deá chleachtais ó thaobh cead pleanála, teastais rochtain mí chumais agus teastais slándála tine, conarthaí, soláthar poiblí, sláinte agus sábháilteacht, cosaint sonraí agus a leithéid chun a chinntiú go bhfuil an obair á bhainistiú de réir na rialacha agus riachtanais agus de réir deá chleachtais. • Aon dualgais eile a chuireann an CM leis an bpost, de réir riachtanais na heagraíochta, ó am go ham.

Luach Saothair agus Sochair

Mar seo a leanas a bheidh an pacáiste comhdhéanta:

- Is é an ráta buntuarastail reatha don phost ná €56,556-€71,227* (ráta ranníocaíochta pinsin phearsanta) in aghaidh na bliana; áirítear san ollphá seo, ranníocaíochtaí an fhostaí chuig scéim aoisliúntais earnála poiblí iomchuí. Níl aon scála tuarastail infheidhmithe maidir leis an bpost seo.

  *Is féidir go n-íocfar incrimint fadseirbhíse tar éis 3 (IFS1) agus 6 (IFS2) bliana de sheirbhís shásúil ag an bpointe is airde ar an scála
- Ba chóir d'iarrthóirí a thuiscint go dtosófar ag an bpointe is ísle ar an scála tuarastail agus nach féidir é a phlé agus gur féidir go n-athrófar an scála tuarastail ó am go ham de réir bheartas tuarastail an Rialtais.
- Tá scéimeanna aoisliúntais earnála poiblí ranníoca reachtúla i bhfeidhm. Baineann asbhaintí eile ó thuarastal Seirbhíseach Poiblí faoin Acht um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009, leis an bpost seo.
- D'fhéadfadh feidhm a bheith le pá agus coinníollacha éagsúla sa chás gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí a bhí sa duine a cheapfar díreach roimh an gceapachán.
- I gcomhréir le polasaí na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe, ní dhéantar soláthar do nithe mar charr, íocaíochtaí bónais ná árachas sláinte maidir leis an bpost seo.

Nóta Tábhachtach

- Post lánaimseartha atá i gceist agus níl cead ag an gceapaí a bheith ag obair i gcleachtas príobháideach nó baint a bheith acu le gnó ar bith lasmuigh a chuireann isteach ar bhealach ar bith ar a d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann isteach ar an obair nó a chuireann a (h)ionracas i mbaol.
- Beidh na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí i bhfeidhm, más cuí, san fhostaíocht seo.
- Le linn na tréimhse fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacháin a rialaíonn Seirbhísigh Phoiblí agus cúrsaí polaitíochta.
- Beidh an ceapaí, le linn théarma a c(h)eapacháin, ag feidhmiú faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis an Acht um Shaoráil Faisnéise, 2014. Aontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a scaoileadh le tríú páirtí neamhúdaraithe, bíodh sé sin le linn na tréimhse fostaíochta nó ina diaidh.

Costais

- Íocfar costais taistil (míleáiste san áireamh) agus chothabhála ag cibé rátaí agus faoi réir cibé coinníollacha a chinnfidh an tÚdarás ó am go ham le ceadú an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

Láthair Oibre

- Beidh na poist seo lonnaithe in oifig an Údaráis, Páirc Ghnó Ghaoth Dobhair, Doirí Beaga, Co. Dhún na nGall.

Próifíl Imlíneach Iarrthóra

Cáilíochtaí Acadúla & Gairmiúla

Cáilíochtaí Acadúla - Céim Bhaitsiléara Onóracha 3ú leibhéal (Leibhéal 8) nó a chomhionann i ngnó, bainistíocht mhaoine, bainistíocht saoráidí nó réimse gaolmhar.

Cúlra Ginearálta

Ní mór buanna pearsanta agus saineolas den scoth a bheith ag iarrthóirí. Éilíonn an chreidiúint agus an aibíocht is gá chun déileáil le pobail agus gnóthaí seachtracha, le bainistíocht an Údaráis agus leis an bhfoireann, go mbeidh go leor bainte amach ag iarrthóirí sa réimse airgeadais nó sa tseirbhís phoiblí:

Tréithe Pearsanta, Eolas, Scileanna agus Taithí

Léireoidh an té a cheapfar inniúlachtaí an méid seo a leanas:

- Taithí fhairsing agus scileanna iomchuí i réimsí bainistiú maoine, dtógáil, costais tógála agus soláthar poiblí
- Taithí trí bliana ar a laghad i ról gaolmhar
- Taithí meastacháin tógála ina bhuntáiste
- Scileanna láidre anailíse agus smaointeoireachta criticiúla.
- Inniúlacht mhaith i labhairt agus i scríobh na Gaeilge
- Cumas oibriú de réir spriocdhátaí dochta le tosaíochta agus ar láthair éagsúla
- Cumas chun smaoineamh go cruthaitheach agus oibriú go héifeachtach i dtimpeallacht atá ag fás agus ag athrú go tapa
- Scileanna cumarsáide den scoth, i nGaeilge agus i mBéarla, i scríbhinn agus ó bhéal
- An cumas oibriú as do stuaim féin agus mar chuid d’fhoireann i rannóg gnóthach
- Cumas i bhfeidhmiú córais ríomhaireachta airgeadais agus pacáistí caighdeánacha ríomhaireachta ar nós MS Word, Excel agus Powerpoint. Scileanna teicneolaíocht dea-fhorbartha lena n-áirítear eolas láidir oibre ar MS Office.
- Tuiscint ar réimse oibre an Údaráis lena n-áirítear cúrsaí fiontraíochta, fostaíochta, forbairt phobail agus pleanáil teanga
- Cumas cruthaithe sonraí casta a anailísiú agus torthaí a chur i láthair ar bhealach soiléir
- Scileanna eagrúcháin láidre in éineacht le haird ar mhionsonraí
- Scileanna láidre cumarsáide, idirphearsanta agus réiteach coimhlinte a theastaíonn chun bainistíocht athraithe a sheachadadh trí idirghníomhaíochtaí le baill foirne saothair dhírigh, ionadaithe foirne, agus oifigigh cheardchumann.
- Scileanna idirbheartaíochta den scoth agus an cumas tionchar a imirt ar thríú páirtithe.
- Tacaíocht a thabhairt le hoiliúint Innealtóirí/Suirbhéirí nua trí scéimeanna scoláireachta Údarás na Gaeltachta chun a n-inniúlacht a fheabhsú agus obair i dtreo bhallraíocht in Institiúidí Aitheanta.

Beidh taithí sna réimsí thíos riachtanach chun dul chun cinn sa ról agus cuspóirí na rannóige a bhaint amach:

- Taithí ar réiteach fadhbanna a mbeidh smaointeoireacht lasmuigh den bhosca i gceist leis.
- Taithí i seachadadh seirbhíse agus fócas láidir ar cháilíocht agus ar sheirbhís do chustaiméirí.
- Taithí ar fhoireann foirne a bhainistiú agus a fhorbairt lena n-áirítear córais bhainistíochta feidhmíochta foirmiúla.
- Taithí réimse conradh agus conraitheoirí a eagrú agus a bhainistiú agus a taithí agus scríobh agus ag aontú scóip oibre.
- Cumas aird ar leith a thabhairt ar mhionsonraí agus freagairt do spriocdhátaí dochta.
- Foireann a bhainistiú, a eagrú agus a fhorbairt chun cabhrú le bainistíocht ár mhaoine.

Tá sé tábhachtach go mbeadh an duine aonair tiomanta, féinspreagtha, in ann tionscnamh a ghlacadh chomh maith leis an gcumas foirne a threorú.

Príomhinniúlachtaí d'fheidhmíocht éifeachtach ag Leibhéal an Ardoifigigh Feidhmiúcháin

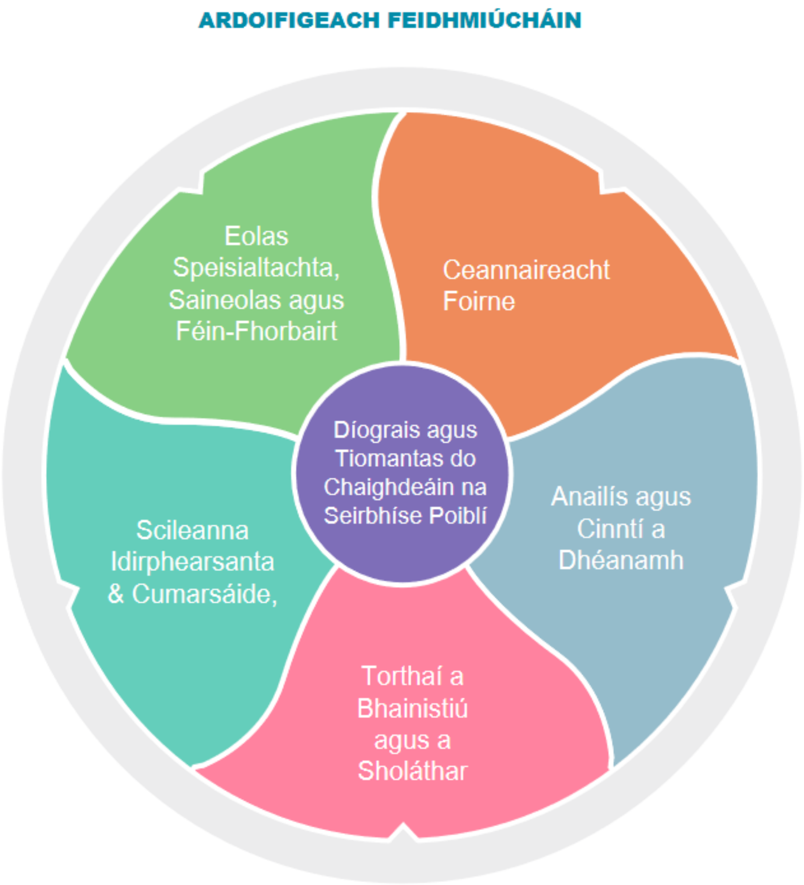
Dírítear aird iarrthóirí ar na príomhinniúlachtaí atá forbartha le húsáid i bpoist ardleibhéil san earnáil phoiblí.

Léiríonn an tsamhail inniúlachta nua an timpeallacht chasta athraitheach ina bhfeidhmíonn fostaithe ina bpoist sinsearacha san earnáil phoiblí agus níos lú acmhainní acu agus brú ó thaobh seachadadh agus torthaí a bhaint amach, le clár athchóirithe uaillmhianach seirbhíse poiblí le baint amach agus na meáin agus an pobal ag faire níos géire orthu.

Tá Luachanna Seirbhíse Poiblí mar bhunchloch do cheithre phríomhréimse inniúlachtaí, agus baineann fo-ghnéithe le péire acu.

Inniúlachtaí ag Leibhéal an Ardoifigigh Feidhmiúcháin - Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha

Inniúlachta do Leibhéal an Ardoifigigh Feidhmiúcháin i Státseirbhís na hÉireann



Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Ceannaireacht Foirne

- Oibríonn sé/sí leis an bhfoireann chun ardfheidhmíocht a bhaint amach, spriocanna soiléire agus réalaíocha a fhorbairt, ceisteanna faoi fheidhmíocht a réiteach má tharlaíonn siad.
- Tugann sé/sí eolas agus comhairle shoiléir faoi cad a chaithfidh an fhoireann a dhéanamh,
- Déanann sé/sí iarracht slite nua a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun oibriú go héifeachtach chun spriocanna a bhaint amach,
- Tugann sé/sí treoir don fhoireann trína chuid oibre féin, ag cabhrú le daoine más gá,
- Tuigeann sé/sí an tábhacht a bhaineann le baill foirne a fhorbairt, oiliúint agus an leas is fearr a bhaint as scileanna agus cumas na foirne,
- Solúbtha agus toilteanach athrú, agus cur go dearfach le hathruithe a chur i bhfeidhm.

Taighde, Anailís agus Cinntí a Dhéanamh

- Bailíonn sé/sí agus déanann anailís ar eolas ó fhoinsí cuí, cé acu ábhar airgeadais, uimhriúil nó eile agus na cúinsí tábhachtacha a mheas,
- Cuireann sé/sí an cheist ina iomláine agus impleachtaí a bhaineann san áireamh nuair atá cinntí á ndéanamh aige/aici,
- Úsáideann sé/sí eolas agus taithí roimhe seo chun treoir a thabhairt maidir le cinntí a dhéanamh,
- Déanann sé/sí cinntí stuama le bunús an-réasúnta agus seasann leo sin,
- Cuireann sé/sí réitigh chun cinn le fadhbanna a réiteach.

Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar

- Glacann sé/sí freagracht agus bíonn cuntasach as spriocanna comhaontaithe a sheachadadh,
- Bainistíonn sé/sí raon de thionscadail éagsúla agus de ghníomhaíochtaí oibre ag an am céanna,
- Cuireann sé/sí truchtúr agus eagraíonn sé/sí a gcuid oibre agus obair dhaoine eile go héifeachtach,
- Tá sé/sí loighciúil agus stuama faoi chur chuige, baineann sé/sí na torthaí is fearr is féidir amach leis na hacmhainní atá ar fáil,
- Tugann sé/sí obair amach go héifeachtach, tugann eolas agus fianaise shoiléir faoi cad a theastaíonn,
- Lorgaíonn sé/sí réimsí ina bhféadfaí feabhas a dhéanamh agus forbraíonn sé/sí moltaí praiticiúla chun iad a chur i bhfeidhm,
- Léiríonn sé/sí díograis maidir le forbairtí nua/athruithe maidir le cleachtais oibre agus déanann sé/sí tréan-iarracht na hathruithe sin a chur i bhfeidhm go héifeachtach,
- Cuireann sé/sí córais / próisis chuí i bhfeidhm le gur féidir gach gníomhaíocht agus toradh a scrúdú go héasca maidir le caighdeáin.
- Cleachtann sé/sí agus cuireann sé/sí chun cinn fócas láidir maidir le seirbhís ar ardchaighdeán a bhaint amach do chustaiméirí inmheánach agus seachtracha.

Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide
• Cothaíonn sé/sí teagmháil le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara eile chun cabhrú leis an ról a chomhlíonadh, • Feidhmíonn sé/sí mar nasc éifeachtach idir bhaill foirne agus an ardbhainistíocht, • Spreagann sé/sí comhrá oscailte agus cuiditheach maidir le ceisteanna oibre, • Bíonn sé/sí dáiríre ina t(h)eacht i láthair agus éiríonn leis/léi aontú a fháil trí eolas ábhartha agus na buntáistí a chur i láthair go snasta, • Pléann sé/sí le daoine eile go múinte agus le meas fiú amháin nuair a bhíonn cúinsí dúshlánacha i gceist, • Cuireann sé/sí eolas i láthair go soiléir, go gonta agus le muinín le linn a bheith ag labhairt nó ag scríobh, • Comhoibríonn agus cabhraíonn sé/sí le comhghleacaithe le spriocanna eagraíochta a bhaint amach.
Fuinneamh agus Tiomantas do Chaighdeáin Seirbhíse Poiblí
• Déanann sé/sí gach iarracht feidhmiú ag leibhéal ard agus déanann tréan-iarracht chun cuspóirí aontaithe a bhaint amach, • Léiríonn sé/sí teacht aniar fiú nuair atá tosca dúshlánacha agus éilimh mhóra i gceist, • Tá sé/sí ionraic go pearsanta agus is féidir brath air/uirthi, • Cinntíonn sé/sí go bhfuil na custaiméirí i lár baill maidir le gach seirbhís a sholáthraítear, • Cleachtann sé/sí ardchaighdeáin macántachta, eitice agus ionracais.
Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt
• Tuigeann sé/sí go soiléir na róil, cuspóirí agus spriocanna atá aige/aici féin agus spriocanna na foirne agus conas mar a shuíonn siad sin isteach san aonad agus sa Roinn agus cuireann seo in iúl go héifeachtach do dhaoine eile, • Tá ardleibhéil de shaineolas agus d'eolas leathan aige/aici ar an Earnáil Phoiblí atá ábhartha dá réimse oibre, • Díríonn sé/sí ar fhorbairt phearsanta chun feidhmíocht a fheabhsú.

Caithfidh iarrthóirí, gan aon eisceacht, aon choimhlint leasa a d’fhéadfadh a bheith i gceist a thabhairt chun suntais ag an staid iarratais den phróiseas earcaíochta. Mura ndéanfaidh iarrthóir aon choimhlint leasa den sórt sin a thabhairt chun suntais agus go dtagann an choimhlint chun solais ina dhiaidh sin d’fhéadfaí an t-iarrthóir a dhícháiliú ón gcomórtas nó má thairgtear ról don iarrthóir in Údarás na Gaeltachta agus má ghlacann sé nó sí leis ar bhonn eolais mhíthreoraigh d’fhéadfaí an duine sin a dhífhostú as an bpost.

An Próiseas Roghnaithe

Le hIarratas a Dhéanamh:

Ba chóir do gach iarrthóir dul chuig www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht cliceáil ar an bpost agus ansin litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar a n-oiriúnacht don phost seo, agus CV cuimsitheach a sheoladh ar ríomhphost chuig foluntais@udaras.ie. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spriocdháta.

Spriocdháta:

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh an **4i.n., Dé hAoine 20 Meán Fómhair 2024.**

Mura bhfaighidh tú admháil go bhfuil d'iarratas faighte laistigh de 48 uair an chloig tar éis duit an t-iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le foluntais@udaras.ie le do thoil. (Ar iarrthóirí atá an fhreagracht a chinntiú go mbeidh iarratais chomhlíonta faighte roimh an spriocdháta atá tugtha).

Coinneofar ar an eolas tú faoin bhfeachtas tríd an seoladh r-phoist a chuirfidh tú ar fáil.

Ar iarrthóirí atá an dualgas a chinntiú go bhfuil siad ag fáil gach cumarsáid ó Údarás na Gaeltachta. Comhairlítear duit do chuid r-phost a sheiceáil go rialta le linn an chomórtais; coinnigh súil ar fhillteáin turscair/spam ar fhaitíos go rachadh aon r-phost ar seachrán iontu.

Ní ghlacann Údarás na Gaeltachta le haon fhreagracht as aon chumarsáid nach n-osclaíonn an t-iarrthóir nó nach bhfaigheann sé nó sí.

Ní mór d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonróidh Údarás na Gaeltachta agus a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála atá tugtha sa litir chumhdaigh/CV cruinn.

An Próiseas Roghnúcháin:

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa phróiseas roghnúcháin:

- CV cuimsitheach agus litir chumhdaigh a chur ar aghaidh chuig foluntais@udaras.ie;
- Gearrliosta iarrthóirí bunaithe ar eolas a bheidh ina gcuid iarratas (caithfidh iarrthóirí na híoschritéir atá leagtha amach sa cháipéis seo a chomhlíonadh);
- Ag brath ar thaithí agus caighdeán na n-iarrthóirí, d'fhéadfaí nach roghnófaí gach duine a chomhlíonann na híoschritéir chun dul faoi agallamh;
- Agallamh iomaíoch (bunaithe ar inniúlachtaí);
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith cuí.

Painéal:

- Sa chás go dtiocfadh folúntais chun cinn san Eagraíocht le linn shaolré an oird fiúntais, forchoimeádann Údarás na Gaeltachta an cead poist den chineáil luaite san fhógra seo a thairiscint ar bhonn thorthaí an chomórtais seo. Mairfidh an painéal seo dhá bhliain.

Gearrliostú:

Is gnách go bhfaightear níos mó iarratas ar phost ná an líon a theastódh chun na folúntais reatha agus amach anseo a líonadh. In ainneoin go gcomhlíonfá riachtanais cháilitheacha don chomórtas, sa chás go mbeadh an líon daoine a bheadh ag cur isteach ar an bpost chomh hard agus nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir, féadfaidh Údarás na Gaeltachta a shocrú

nach nglaofar ach ar líon níos lú daoine chun agallaimh. Chuige sin, forálann Údarás na Gaeltachta gearrliostú a dhéanamh chun líon daoine a roghnú i gcomhair agallaimh arb iad is cosúil, bunaithe ar na litreacha cumhdaigh agus CVanna a bheith scrúdaithe, a bheidh oiriúnach don phost. Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú i leith critéir réamhshocraithe atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hé sin le rá go gcaithfidh go mbeadh iarrthóirí eile mí-oiriúnach don phost nó nach mbeidís in ann dul i mbun an phoist, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a dhealraíonn, bunaithe ar a gcuid iarratas, a bheith níos cáilithe don phost agus/nó taithí níos ábhartha acu. Déanfaidh tú do leas más ea, ach cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí/taithí sa litir chumhdaigh.

Rúndacht:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, caithfear le hiarratais le lánrúndacht.

Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh aon fhreagracht ar Údarás na Gaeltachta as aon chostais a thabhóidh iarrthóirí.

Ní hionann duine a ligean isteach ar chomórtas nó cuireadh a thabhairt chun agallaimh nó fógra gur éirigh le duine agus a thabhairt le tuiscint go bhfuil Údarás na Gaeltachta sásta go gcomhlíonann an duine sin na riachtanais nó nach bhfuil an duine dícháilithe faoin dlí ó thaobh an phoist sin a líonadh agus níl aon bharántas ann go ndéanfar d'iarratas a bhreithniú tuilleadh. Tá sé tábhachtach mar sin go ndíreofaí d'aird gur ortsa atá an dualgas a chinntiú go gcomhlíonann tú na riachtanais cháilíochta don chomórtas sula dtiocfaidh tú chun agallaimh. Mura gcomhlíonann tú na bunriachtanais iontrála ach go dtagann tú chuig agallamh ní bheidh tú ach ag cur costais ort féin.

Sula molfaidh Údarás na Gaeltachta aon iarrthóir le ceapadh sa phost, déanfaidh siad gach fiosrúchán a mheasfar a bheith cuí le hoiriúnacht an iarrthóra a chinntiú. Go dtí go mbeidh gach staid den phróiseas earcaíochta críochnaithe ní féidir cinneadh críochnaitheach a dhéanamh ná ní féidir a mheas ná a thuiscint go bhfuil a leithéid de chinneadh déanta.

Sa chás go n-eiteoidh an duine a mholtar don phost glacadh leis an bpost nó má ghlacann sé nó sí leis agus ansin má tarraingíonn sé nó sí siar as nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le ceapadh sa phost bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.

Cearta Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Breithneoidh Údarás na Gaeltachta iarrataí ar athbhreithniú de réir fhorálacha na gcód cleachtais arna bhfoilsiú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtais ar fáil ar láithreán gréasáin an Choimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag www.cpsa.ie.

Sa chás go mbeadh iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir lena n-iarratas (agus an roghnú á bhainistiú ag Údarás na Gaeltachta), féadfaidh siad aiseolas a lorg ó Údarás na Gaeltachta. Déanfaidh teagmhálaí earcaíochta an iarrthóra an chéad athbhreithniú go hinmheánach faoin údar nár éirigh lena n-iarratas. Seolfar toradh an athbhreithnithe sin i scríbhinn chuig an iarrthóir.

- Leis an gcéad athbhreithniú a iarraidh, caithfidh iarrthóir scríobh chuig Údarás na Gaeltachta laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra a fháil faoin gcinneadh maidir lena n-iarratas. Déanfaidh Údarás na Gaeltachta an chéad athbhreithniú gan mhoill. Má bhíonn an t-iarrthóir míshásta leis an toradh féadfaidh siad dul i mbun an nóis imeachta fhoirmiúil laistigh de 2 lá oibre i ndiaidh dóibh an fógra faoi thoradh an chéad athbhreithnithe a fháil.
- Mura bhfuil an t-iarrthóir sásta le toradh an chéad athbhreithnithe, cuirfear ar aghaidh é go dtí an Stiúrthóir Seirbhísí Corparáideacha a fheidhmíonn mar eadránaí cinnidh.
- Duine nach mbeidh baint aici nó aige leis an bpróiseas roghnúcháin a bheidh san eadránaí cinnidh agus déanfaidh sé nó sí eadráin maidir le hiarrataí ar athbhreithniú. Is cinneadh críochnaitheach é cinneadh an eadránaí cinnidh.

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ní mór d'iarrthóirí a thuiscint go ndéanfar iarrthóir a dhícháiliú de bharr canbhasála agus go gcuirfear an t-iarrthóir sin amach as an bpróiseas dá thoradh.

Ní dhéanfaidh iarrthóirí:

- Eolas falsa a chur ar fáil ceann ar aghaidh nó go meargánta;
- Canbhasáil ar aon duine le haslú ná gan aslú;
- Cur isteach ar an bpróiseas ar aon bhealach nó baint de;
- Tríú páirtí a chur isteach á bpearsanú ag aon staid den phróiseas;
- Aon duine a sháróidh na forálacha thuas nó aon duine a chuideoidh le duine eile chun na forálacha thuas a shárú beidh sé/sí ciontach i gcion. D'fheadfaí fíneáil nó príosúnacht a ghearradh ar dhuine a chiontófar i gcion.

Ina theannta sin, i gcás gur iarrthóir i bpróiseas earcaíochta a bhí nó atá sa duine a fuarthas ciontach i gcion,

- dícháileofar iad mar iarrthóir agus tógfar amach as an gcomórtas iad;
- má ceapadh iad i bpost tar éis an phróisis roghnaithe, cuirfear as an bpost iad.

Critéir shonracha iarrthóra:

Ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas a bheith acu le dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar bhonn carachtair;
- A bheith oiriúnach ar gach bealach cuí eile le ceapadh sa phost atá i gceist.

Agus má éiríonn le hiarrthóir ní cheapfar an té sin sa phost go dtí:

- Go n-aontóidh siad glacadh leis na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go nglacfaidh siad leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais nó na coinníollacha faoina gcaithfear na dualgais a chomhlíonadh;
- Go bhfuil siad go hiomlán inniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go bhfuil siad go hiomlán ábalta tabhairt fúthu;
- Go ndeimhneoidh scrúdú dochtúra go bhfuil siad folláin leis an gceapachán a ghlacadh.

Iarrthóirí a mheas a bheith tarraingthe siar

Aon iarrthóir nach ndéanfaidh freastal ar agallamh nó tástáil eile ag an am agus an áit a éilíonn Údarás na Gaeltachta nó nach soláthraíonn, arna éileamh, cibé fianaise atá riachtanach ó Údarás na Gaeltachta maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh sé nó sí i dteideal aon bhreithnithe eile.

Seirbhís Ardchaighdeáin Custaiméirí

Bímid ag iarraidh seirbhís den scoth a sholáthar dár gcuid custaiméirí. Sa chás ar aon chúis nach bhfuil tú sásta le haon chuid den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, iarraimid ort é sin a chur in iúl don Rannóg Acmhainní Daonna. Tá sé sin tábhachtach le go mbeadh a fhios againn faoin bhfadhb agus go mbeidh deis againn na bearta cuí a ghlacadh leis an scéal a réiteach. Tabharfar aiseolas i scríbhinn.

An tAcht um Chosaint Sonraí 2018

Nuair a gheobhaimid d'fhoirm iarratais, cruthóimid taifead i d'ainm ina mbeidh go leor den eolas pearsanta a bheidh curtha ar fáil agat. Ní bhainfear leas as an taifead pearsanta sin ach leis an iarratas a phróiseáil agus má éiríonn leat cuirfear eolas áirithe a chuir tú ar fáil ar aghaidh go dtí an bord agallaimh. Tá eolas den sórt sin faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach san Acht um Chosaint Sonraí 2018.

Le hiarratas a dhéanamh ar shonraí pearsanta, déan teagmháil le hOifigeach um Chosaint Sonraí na heagraíochta ag acs@udaras.ie

Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra – Údarás na Gaeltachta – Rialtóir Sonraí

Aidhm na próiseála

Tugann Údarás na Gaeltachta faoi phróisis earcaíochta chun poist laistigh den eagraíocht a líonadh. Nuair a bhítear ag cur isteach ar na comórtais seo, iarrtar ar iarrthóirí réimse cáipéisí a chur faoinár mbráid, m.sh foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Tá Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra ar fáil d'iarrthóirí atá ag cur isteach ar phoist in Údarás na Gaeltachta agus tá eolas breise faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí (RGCS) agus iarratais ar shonraí pearsanta le fáil ag www.udaras.ie.

Tá bunús dlíthiúil le próiseáil na sonraí seo agus roinntear na sonraí nuair is gá, féach thíos.

Ag stóráil iarratas, freagraí a admháil agus comhfhreagras le hiarrthóirí.

Tá eolas áirithe ag teastáil le cur i gconarthaí d'iarrthóirí a n-éiríonn leo. Teastaíonn eolas ón mbord agallaimh do ghearrliostú agus próiseas agallaimh agus b'fhéidir le teistiméireachtaí a sheiceáil. Ó am go ham, bíonn daoine neamhspleácha ar bhord agallaimh agus roinntear an t-eolas a chuirtear ar fáil leis na daoine seo mar chuid den phróiseas roghnúcháin.

Is rímhaith atá a fhios ag Údarás na Gaeltachta faoinár gcuid dualgas RGCS agus déantar na sonraí uile lena mbaineann a bhainistiú de réir na rialachán cuí.

D'iarrthóirí a n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon pháipéarachas lena mbaineann ar a gcomhad pearsanra ar feadh a dtréimhse fostaíochta agus de réir mar is gá do thréimhse ina dhiaidh sin. D'iarrthóirí nach n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon chomhfhreagras ar feadh tréimhse bliana. Beidh na sonraí seo á mbainistiú ag an Rannóg Acmhainní Daonna. Caithfear le chuile shonra pearsanta go rúnda agus cuirfear chuile bheartas slándála cuí i bhfeidhm.

Cearta na nIarrthóirí:

Aithníonn Údarás na Gaeltachta go bhfuil cearta ag iarrthóirí agus sonraítear iad sin thíos.

Rochtain:

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar a gcuid sonraí pearsanta am ar bith agus is féidir iarratas agus cóip a fháil ar na sonraí pearsanta seo i bhformáid leictreonach/ inaistrithe.

Scrios:

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh go scriosfaí na sonraí pearsanta atá á gcoinneáil.

Ceartú:

Is féidir le hiarrthóirí aon eolas míchruinn a cheartú.

Agóid:

Is féidir le hiarrthóirí agóid a dhéanamh maidir le próiseáil an eolais seo.

Gearán:

Is féidir le hiarrthóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach um Chosaint Sonraí (OCS), inmheánach (sonraí teagmhála thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás cuí in Éirinn, an Coimisiún um Chosaint Sonraí.

Sonraí OCS Údarás na Gaeltachta

acs@udaras.ie

nó

An tOifigeach um Chosaint Sonraí, Údarás na Gaeltachta, na Forbacha, Co. na Gaillimhe, 091 503100

Eolas Breise ar Chosaint Sonraí:

Láithreán gréasáin an Choimisiúin um Chosaint Sonraí – **www.dataprotection.ie**.

Cuir glaoch ar Oifig an Choimisinéara um Chosaint Sonraí ar 1890 252231 nó seol r-phost chuig **info@dataprotection.ie**.

Údarás na Gaeltachta

Údarás na Gaeltachta
Na Forbacha, Co. na Gaillimhe,
H91 TY22, Éire

www.udaras.ie

Fón: +353 (0)91 503 100
R-phost: eolas@udaras.ie