



Údarás na  
Gaeltachta

## Oifigeach Feidhmiúcháin

Rannóg Maoine - Post Buan



*Leabhrán Faisnéise Iarrthóra*

*Spríodhata: 4 i.n. Dé hAoine, 31 Bealtaine, 2024*

Faoi Rún



Rialtas na hÉireann



# Údarás na Gaeltachta

Tá Údarás na Gaeltachta ag reáchtáil comórtais le duine a cheapadh sa phost:

## Oifigeach Feidhmiúcháin Rannóg Maoine

<b>Grád:</b>	Oifigeach Feidhmiúcháin
<b>Áit:</b>	Ard-Oifig an Údaráis sna Forbacha, Co na Gaillimhe
<b>Bunús:</b>	Post lánaimseartha buan
<b>Spricodhata:</b>	4 i.n. Dé hAoine, 31 Bealtaine, 2024
<b>Tuarastal:</b>	€35,687- €58,251

Sa chás go dtiocfadh folúntais chun cinn san le linn shaolré an Oird Fiúntais, forchoimeádan Údarás na Gaeltachta an cead poist den chineáil luaite sa bhfógra seo a thairiscint ar bhonn thorthaí an chomórtais seo. Mairfidh an painéal seo dhá bhliain.

Tá *Údarás na Gaeltachta* tiomanta do bheartas comhionannas deise. Reáchtálfaidh *Údarás na Gaeltachta* an feachtas seo agus iad ag cloí leis an gCód Cleachtais i gcomhair Ceapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) a bhfuil fáil air ag [www.cpsa.ie](http://www.cpsa.ie)

### Teagmhálaí:

An Feidhmeannach Acmhainní Daonna,  
An Rannóg Acmhainní Daonna,  
Údarás na Gaeltachta,  
Na Forbacha,  
Co. na Gaillimhe.  
Teil: (353) 91 503100  
R-phost: [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie)  
[www.udaras.ie](http://www.udaras.ie)

Cé gur glacadh gach cúram réasúnach lena dheimhniú go bhfuil an doiciméad seo cruinn, d'fhéadfadh athrú a theacht ar an eolas seo.

Ní féidir an t-iomlán ná aon chuid de na nótaí eolais seo a thabhairt d'aon tríú páirtí ná a fhoilsiú gan cead i scríbhinn uainne roimh ré.



## LE CEAPADH

### Oifigeach Feidhmiúcháin - Rannóg Maoine

#### Léargas

Bunaíodh Údarás na Gaeltachta (“An tÚdarás”) sa bhliain 1980, faoin Acht um Údarás na Gaeltachta, 1979. Achtaíodh dhá Phríomh-Acht leasaithe ó shin: an tAcht um Údarás na Gaeltachta (Leasú) (Uimh. 2), 1999 agus Acht na Gaeltachta 2012. Tá an ghníomhaireacht Stáit seo freagrach as forbairt teanga, cultúir, sóisialta agus eacnamaíochta na Gaeltachta a chur chun cinn. Tá dualgas ar an Údarás freisin cloí le raon de cheanglais reachtúla agus riaracháin eile de chuid an Stáit agus de chuid an Aontais Eorpaigh (AE).

Is é misean an Údaráis pobal agus geilleagar fuinniúil, rathúil, inbhuanaithe Gaeltachta a fhorbairt agus ar an mbealach sin úsáid na Gaeilge mar phríomhtheanga phobal na Gaeltachta a chothú, a neartú agus a bhuanú.

Déanann Bord rialaithe ar a bhfuil Cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta arna gceapadh ag an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán mar aon le foireann de thart ar 100 duine, sainchúram forbartha na gníomhaireachta a chur i bhfeidhm.

#### Cuspóirí Teanga agus Cultúir

Faoi Acht na Gaeltachta, 2012, tugadh feidhm reachtúil don Údarás maidir leis an *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a chur i bhfeidhm. San áireamh ansin tá próiseas pleanála teanga do gach ceantar Gaeltachta. Faoi Acht 2012, ainmníonn an tAire Limistéir Pleanála Teanga Gaeltachta agus ní mór pleananna teanga a aontú leis na pobail sna limistéir sin, de réir Chritéir Pleanála Teanga a shonraítear san Acht (Alt 12) agus sna Rialacháin um Acht na Gaeltachta, 2012 (Alt 12), 2013. Tá ról sonraithe do Bhailte Seirbhíse Gaeltachta maidir le seirbhísí poiblí a sholáthar do na limistéir sin freisin ach pleananna teanga a bheith aontaithe leis na pobail áitiúla. Oibríonn An tÚdarás go dlúth le Foras na Gaeilge ó thaobh fheidhmiú an phróisis pleanála teanga i gcás na mBailte Seirbhíse Gaeltachta, i gcomhar leis an Roinn Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán.

Ag an tráth seo, tá plean teanga faofa ag an Aire don 26 Limistéar Pleanála Teanga agus do dhá Bhaile Seirbhíse Gaeltachta.

Cuireann An tÚdarás maoiniú ar fáil do réimse gníomhaíochtaí straitéiseacha teanga agus cultúir agus tacaíonn sé leis an teanga go díreach trí ghnásanna na heagraíochta féin. Comhoibríonn An tÚdarás le daoine aonair, le grúpaí pobail agus le cuideachtaí a chothaíonn an Ghaeilge agus a chuireann timpeallacht leanúnach ar fáil inar féidir leis an teanga a theacht i dtreis. Tacaíonn An tÚdarás le roinnt gníomhaíochtaí teanga ar leith lena n-áirítear:

- Naíonraí agus seirbhísí cúraim leanaí eile a fheidhmíonn trí Ghaeilge;
- Soláthar cúrsaí tríú leibhéal agus gníomhaíochtaí forbartha oideachais, teanga, óige agus pobail trí Ghaeilge;
- Ionaid foghlama teanga pobalbhunaithe.

Níos leithne fós, cuireann An tÚdarás eanáil na Gaeilge chun cinn sa Ghaeltacht trí thacú le deiseanna gnó. Cuireann An tÚdarás comhairle agus cúnaimh praiticiúil ar fáil freisin le dearcadh

---

dearfach ar an nGaeilge a chinntiú i gcuideachtaí a fhaigheann deontais ón Údarás agus iad suite i limistéir Ghaeltachta. Spreagtar na cuideachtaí sin le gníomhaíochtaí a chothú go himheánach agus sa phobal áitiúil le húsáid na Gaeilge a chur chun cinn.

Faoi mar atá leagtha síos sa reachtaíocht, cinntíonn An tÚdarás gurb í an Ghaeilge a úsáidtear an oiread agus is féidir nuair a bhíonn sé ag comhlíonadh a chuid feidhmeanna nó nuair a chomhlíontar a fheidhmeanna thar a cheann. Bíonn caomhnú agus cur chun cinn na Gaeilge ag croílár ghníomhaíochtaí uile na heagraíochta.

## Cuspóirí Eacnamaíochta

Aithnítear gurb é forbairt an bhoinn eacnamaíochta trí fhostaíocht a chruthú an bealach is fearr leis an daonra sa Ghaeltacht a chaomhnú agus a threisiú, agus gurb ar an mbonn sin a dhéanfar an teanga a chaomhnú agus borradh a chur fúithi, rud atá mar chuid lárnach den *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030*. Cuidíonn An tÚdarás le daoine sna pobail Ghaeltachta le hacmhainní áitiúla a fhorbairt. Lena chois sin, meallann An tÚdarás infheistíocht chuig an nGaeltacht trí réimse dreasachtaí a chur ar fáil d'fhiontair nua agus trí thacaíocht agus cúnamh a chur ar fáil do ghnólachtaí atá ann cheana féin.

Cuidíonn an eagraíocht le gnólachtaí agus iad ag forbairt margaí, teicneolaíochtaí, táirgí agus comhaontais straitéiseacha nua trí thaighde agus forbairt. Feidhmíonn na cuideachtaí atá lonnaithe sa Ghaeltacht i raon leathan earnálacha tráchtála lena n-áirítear an turasóireacht, próiseáil éisc agus uiscehaothrú, fuinneamh in-athnuaite, bia, na heolaíochtaí saoil, teicneolaíocht faisnéise agus cumarsáide, déantúsaíocht nideoige, gnóthaí closamhairc agus na meáin dhigiteacha, na healaíona, gnóthaí cultúr bhunaithe agus ceardaíocht. Tá punann foirgneamh tionsclaíoch nua-aimseartha, páirceanna gnó agus eastáit thionsclaíochta agus ionaid eile ghnó ag an Údarás chomh maith.

Tá os cionn 8,200 duine fostaíthe i gcliantchuideachtaí de chuid an Údaráis. Tá An tÚdarás ag féachaint le cur leis an bhfostaíocht trí cuidiú le muintir na Gaeltachta a gcuid scileanna agus a gcuid saineolais a fhorbairt. Bíonn cláir fhairsinge oiliúna agus oideachais á dtairiscint ag an Údarás do ghrúpaí, do dhaoine aonair agus do chuideachtaí.

Mar aon le gnólachtaí dúchasacha, tá infheistíocht déanta ag cuideachtaí as na tíortha seo a leanas sa Ghaeltacht: An Bheilg, Ceanada, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Iorua, an Ríocht Aontaithe agus na Stáit Aontaithe. Baineann éagsúlacht fiontair le cliantchuideachtaí an Údaráis, ó ghnólachtaí beaga ceardaíochta go cuideachtaí nua-aimseartha ilnáisiúnta.

## Misean Sóisialta

Déanann An tÚdarás freastal ar chomharchumainn phobail agus ar chomhlachtaí forbartha pobail sa Ghaeltacht. Cothaítear chomh maith na heagraíochtaí deonacha a chuireann an chomhairle, an cúnamh agus an chabhair airgid ar fáil a thacaíonn leis na grúpaí pobail sin.

Chomh maith leis sin, oibríonn An tÚdarás go dlúth le grúpaí pobail chun scéimeanna fostaíochta sóisialta a riaradh, le clubanna óige agus grúpaí réamhscoile agus iarscoile a bhainistiú, agus le cur leis an mbonneagar sóisialta le gníomhaíochtaí cúnaimh a chur ar fáil do dhaoine aosta agus daoine faoi mhíbhuntáiste.

## Cur Chuige Straitéiseach

Leanann Plean Straitéiseach Údarás na Gaeltachta an cur chuige páirtnéireachta Eorpach, lena mbaineann réimse leathan de rannpháirtíocht phoiblí, phríobháideach agus phobail. Is é an aidhm atá leis ná cothromaíocht a aimsiú idir cuspóirí eacnamaíochta agus riachtanais shóisialta agus chultúir.

---

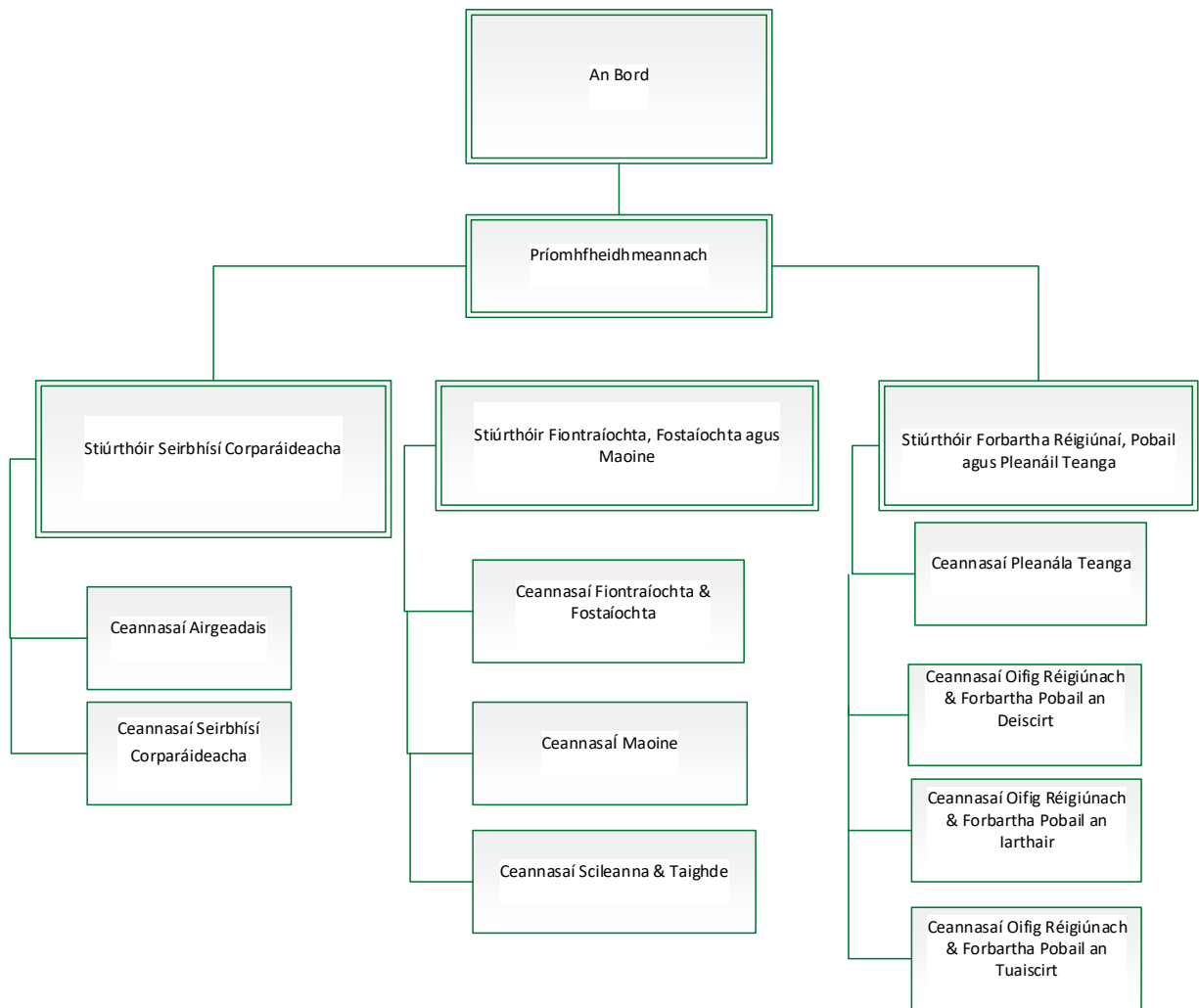
Tá Plean Straitéiseach an Údaráis, 2021-2025 bunaithe ar na téamaí, *Cumasú, Neartú agus Inbhuanaitheacht*. Tá seacht dtogra straitéiseach aitheanta sa Phlean agus béim ar chur chun cinn na Gaeltachta mar cheantair fhorásacha, tharraingteacha ina bhfuil fostaíocht d'ardchaighdeán ar fáil iontu agus an Ghaeilge in uachtar mar theanga laethúil pobail.

## An Todhchaí

Tá athruithe móra tarlaithe agus ag tarlú sa timpeallacht ina bhfuil An tÚdarás ag feidhmiú. I measc na n-athruithe sin áirítear:

- Timpeallacht eacnamaíoch atá de shíor ag athrú: cruthaíonn an téarnamh eacnamaíochta atá ag tarlú ar bhonn domhanda agus go háitiúil deiseanna agus dúshláin nua;
- An ról lárnach atá leagtha ar an Údarás i dtaca leis *an Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a d'fhoilsigh an Rialtas i mí na Nollag 2010 agus as ar éirigh athstruchtúrú agus leasuithe foirne san Údarás chun tabhairt faoi na cúraimí agus na dúshláin nua atá i gceist;
- Acht na Gaeltachta, 2012 agus Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003 (arna leasú);
- Rialachas Corparáideach atá treisithe go mór maidir le feidhmeanna tráchtála agus poiblí le blianta beaga anuas;
- Béim ar sheirbhísí, idir sheirbhísí trádála idirnáisiúnta agus sainseirbhísí ar nós tionscadail theangabhunaithe mar fhoinse fostaíochta nua;
- Riar níos mó den fhostaíocht á chruthú ó scileanna a bhíonn bunaithe ar eolas agus ar inniúlachtaí;
- An Breatimeacht agus timpeallacht nua Eorpach agus idirnáisiúnta i gcoitinne.

# Struchtúr na hEagraíochta



---

## Dualgais agus Ról an Oifigigh:

Tá €14m (de caiteachas caipitil) agus €4m (de caiteachas reatha) ag an Rannóg Maoine le dhá bliain anuas. Tá plean soláthair ullmhaithe ag an Rannóg Maoine chun buiséid na Rannóige a bhainistiú. Chun a chinntiú go bhfuil an buiséad á bhainistiú go héifeachtúil agus luach ar airgead a fháil tá riarthóir maoine ag teastáil chun cuidiú leis an bhfeidhm seo.

Beidh an duine sa ról seo ag obair mar pháirt lárnach den fhoireann chun na spriocanna a bhaint amach agus chun tacaíocht a chur ar fáil don fhoireann maoine.

Beidh ról tábhachtach ag bpost seo maidir le h-ordú agus ceannach ábhair agus cabhróidh an duine seo le tairiscintí ar obair chothabhála atá á soláthar ag an margadh.

Tá an post lonnaithe in Ard-Oifig an Údaráis sna Forbacha, Co na Gaillimhe.

Is í an Ghaeilge teanga oibre na heagraíochta.

Tá Polasaí Oibre Cumaisc i bhfeidhm ag Údarás na Gaeltachta; tá an polasaí forbartha i gcomhréir leis an gCreat-Pholasaí Oibre Cumaisc d'Eagraíochtaí Státseirbhíse a d'fhoilsigh an Roinn Caiteachais Poiblí agus Athchóirithe in 2022. Beidh deis iarratas a dhéanamh ar obair chumaisc tar éis thréimhse phromhaidh an phoist a bheith curtha i gcrích.



## Sonraíocht Imlíneach an Phoist

Sonraí	Cur Síos
<b>Aidhm an róil</b>	Chun riaracháin a dhéanamh ar chúrsaí maoine (ábhar, airgead & riosca) sa Rannóg. Faoi stiúir an Fheidhmeannach Maoine agus ag obair leis an Feidhmeannach Soláthair & Riosca Maoine, na Bainisteoirí Maoine Réigiúnach, an Ceannasaí Maoine go háirithe agus an foireann maoine ar fad ó am go chéile.
<b>Príomhdhualgais an Róil</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tacaíocht a chuir ar fáil do na Feidhmeannaigh sa Rannóg Maoine.</li> <li>Riaracháin ar gnéithe bainistiú maoine agus tograí.</li> <li>Co-oibriú leis an bhfoireann chun an gclár riosca a riaradh.</li> <li>Cabhrú le measúnú ar chostas ábhar, ábhair a cheannach agus a chinntiú go gcloítear le dea chleachtais soláthar poiblí.</li> <li>Cabhrú leis an bhfoireann maoirseacht a dhéanamh ar bhuiséid tograí agus cláir caiteachais. Taifead a choinneal suas go dáta ar caiteachais ar togra agus buiséid.</li> <li>Orduithe ceannaigh a chruthú, ag admháil sonraisc a bhaineann leis na h-orduithe ceannaigh agus monatóireacht a dhéanamh orthu sin</li> <li>Cabhrú le Plean Soláthair an Rannóg Maoine a chur i bhfeidhm.</li> <li>Tuarascálacha airgid ar chaiteachas a chuir ar fáil agus eolas cruinn maidir le cúrsaí airgeadais (riaráistí cíosa, táillí &amp; billí ina mheasc) agus tacaíocht a thabhairt do na Feidhmeannach Seirbhísí Maoine &amp; Bainisteoirí Maoine sa réimse seo.</li> <li>Íocaíocht conraitheoirí a bhainistiú agus tacaíocht a thabhairt don bhfoireann maoine agus an Rannóg Airgeadais mar is cúí chun cinntiú go bhfuil na íocaíochta déanta in am tráth.</li> <li>Beidh córas IT nua á insealbhú sa Rannóg Maoine i 2024 – beidh oiliúint le cur ar fáil don duine seo le bheith ina oll-úsáideoir agus beidh an duine seo lárnaigh sa togra seo.</li> <li>A chinntiú go bhfuil árachas suas chun data, cáin ag ár bhfeithiclí go léir agus go ndéantar seirbhísí rialta orthu.</li> <li>Beidh an duine seo ag cuidiú le na Bainisteoir Maoine Réigiúnach maidir le iniúchadh, riarachán airgead agus ag tabhairt tacaíocht don Feidhmeannach Soláthair &amp; Riosca Maoine maidir le cúrsaí airgeadais agus tuairisciú freisin.</li> </ul>

## Luach Saothair agus Sochair

Mar seo a leanas a bheidh an pacáiste comhdhéanta:

- Is é an ráta buntuarastail reatha don phost ná €35,687- €58,251 (ráta ranníoca pinsin pearsanta) in aghaidh na bliana; áirítear san ollphá seo, ranníocaíochtaí an fhostaí chuig scéim aoisliúntais earnála poiblí iomchuí.
- Tá scéimeanna aoisliúntais earnála poiblí ranníoca reachtúla i bhfeidhm. Baineann asbhaintí eile ó thuarastal seirbhíseach poiblí faoin Acht um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009, leis an bpost seo.
- D'fhéadfadh feidhm a bheith le pá agus coinníollacha éagsúla sa chás gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí a bhí sa duine a cheapfar díreach roimh an gceapachán.
- I gcomhréir le polasaí na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe, ní dhéantar soláthar do nithe mar charr, íocaíochtaí bónais ná árachais sláinte maidir leis an bpost seo.



---

## Nóta Tábhachtach

- Post lánaimseartha atá i gceist agus níl cead ag an gceapaí a bheith ag obair i gcleachtas príobháideach nó baint a bheith acu le gnó ar bith lasmuigh a chuireann isteach ar bhealach ar bith ar a d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann isteach ar an obair nó a chuireann a (h)ionracas i mbaol.
- Beidh na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí i bhfeidhm, más cuí, san fhostaíocht seo.
- Le linn na tréimhse fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacháin a rialaíonn seirbhísigh phoiblí agus cúrsaí polaitíochta.
- Beidh an ceapaí, le linn théarma a c(h)eapacháin, ag feidhmiú faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis an Acht um Shaoráil Faisnéise, 2014. Aontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a scaoileadh le tríú páirtí neamhúdaraíthe, bíodh sé sin le linn na tréimhse fostaíochta nó ina diaidh.

## Costais

- Íocfar costais taistil (míleáiste san áireamh) agus chothabhála ag cibé rátaí agus faoi réir cibé coinníollacha a chinnfidh An tÚdarás ó am go ham le ceadú an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

## Láthair Oibre

- Tá an post seo lonnaithe in Ard-Oifig an Údaráis sna Forbacha, Co na Gaillimhe.

## Próifíl Imlíneach Iarrthóra

### Cáilíochtaí Acadúla

- Cáilíocht ábhartha 3ú Leibhéal (ar a laghad ag Leibhéal 7 den Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí) .

## Cúlra Ginearálta

Ní mór buanna pearsanta agus saineolas den scoth a bheith ag iarrthóirí. Éilíonn an chreidiúint agus an aibíocht is gá chun déileáil le heagrais stáit agus forais phoiblí, le fiontair pobail agus gnóthaí tráchtála, le bainistíocht le foireann an Údaráis. Beidh ar an iarrthóir a n-éireoidh leis na príomhinniúlachtaí a léiriú do phost mar Oifigeach Feidhmiúcháin, chomh maith leis an taithí seo a leanas agus na riachtanais a bhaineann go sonrach le post.:

### Tréithe Pearsanta, Eolas, Scileanna agus Taithí

Léireoidh an té a cheapfar inniúlachtaí/taithí sna réimsí seo a leanas:

- Taithí 2 bliana ar a laghad ar bheith ag obair i dtimpeallacht oifige gnóthach agus rúnda.
- Taithí agus scileanna iomchuí i réimsí bainistiú airgeadais agus próiseas oibre - bheadh taithí san earnáil tógála agus cúrsaí soláthar poiblí ina buntáiste.
- Sárscileanna cumarsáide i nGaeilge agus i mBéarla lena n-áirítear:
  - comhfhreagras foirmiúil a eisiúint agus a fhreagairt
  - tuairiscí a ullmhú
- Scileanna riaracháin láidir agus ábalta tacaíocht a thabhairt do foireann.
- An-eagraithe, le haird láidir ar mhionsonraí agus scileanna uimhriúla agus anailíseacha maithe.
- Tuiscint agus íogair maidir le déileáil le daoine eile, discréideach agus áititheach.
- Cumas oibriú de réir spriocdhátaí dochta le tosaíochtaí agus taithí i gcur i gcrích tionscadal

- Cumas chun smaoinemh go cruthaitheach agus oibriú go héifeachtach le daoine aonarach agus leis an bpobal.
- An cumas oibriú as do stuaim féin agus mar chuid d'fhoireann i rannóg ghnóthach.
- Cumas i bhfeidhmiú córais ríomhaireachta airgeadais agus pacáistí caighdeánacha ríomhaireachta ar nós MS Word, Excel, Powerpoint agus pacáiste eile Microsoft Office.
- Tuiscint ar réimse oibre an Údaráis lena n-áirítear an réimse pleanála teanga, forbartha pobail, cúrsaí fiontraíochta agus fostaíochta.
- Cumas cruthaithe anailís a dhéanamh ar shonraí casta agus torthaí a chur i láthair ar bhealach soiléir.

## Príomhinniúlachtaí d'fheidhmíocht éifeachtach ag Leibhéal an Oifigeach Feidhmiúcháin

Dírítear aird iarrthóirí ar na príomhinniúlachtaí atá forbartha le húsáid i bpoist ardleibhéil san earnáil phoiblí. Léiríonn an tsamhail inniúlachta nua an timpeallacht chasta athraitheach ina bhfeidhmíonn fostaithe ina bpoist sinsearach san earnáil phoiblí agus níos lú acmhainní acu agus brú ó thaobh seachadadh agus torthaí a bhaint amach, le clár athchóirithe uailmhianach seirbhíse poiblí le baint amach agus na meáin agus an pobal ag faire níos géire orthu.

Tá 'Luachanna Seirbhíse Poiblí' mar bhunchloch do cheithre phríomhréimse inniúlachtaí, agus baineann fo-ghnéithe le péire acu.

## Inniúlachtaí ag Leibhéal an Oifigeach Feidhmiúcháin - Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha



## Oifigeach Feidhmiúcháin

### Daoine a bhainistiú

- Spreagann sé/sí an fhoireann a bheith iomlán páirteach trí chomhrá cruthaitheach faoi cheisteanna oibre.
- Éiríonn leis/léi an leas is fearr a bhaint amach as daoine agus as an bhfoireann, oibríonn sé/sí leis an bhfoireann chun ardfeidhmíocht a bhaint amach, agus tugann sé/sí faoi cheisteanna faoi fheidhmíocht má tharlaíonn siad.
- Tá meas aige/aici agus tugann sé/sí tacaíocht maidir le daoine eile agus an fhoireann a fhorbairt.
- Spreagann agus tugann sé/sí tacaíocht do shlite oibre níos éifeachtaí.
- Déileálann sé/sí le teannas sa bhfoireann ar shlí chruthaitheach.
- Spreagann, éistean agus déanann sé/sí beart ar aiseolas ón bhfoireann chun feabhas a chur i bhfeidhm.
- Roinneann sé/sí eolas agus saineolas chun cuidiú leis an bhfoireann a spriocanna a bhaint amach.

### Anailís agus Cinntí a Dhéanamh

- Déileálann sé/sí go héifeachtach le réimse mór foinsí eolais, fiosraíonn sé/sí gach ceist ábhartha.
- Tuigeann sé/sí impleachtaí praiticiúla eolais maidir leis an gcomhthéacs i gcoitinne ina n-oibríonn sé/sí - cur chuige, spriocanna rannóige srl.
- Sainaithníonn and tuigeann na ceisteanna agus na treochoí tábhachtacha.
- Tógann sé/sí an chiall cheart as eolas uimhriúil, déanann sé/sí áirimh chruinne uimhriúla.
- Déanann sé/sí measúnú cruinn agus déanann sé/sí moltaí cothroma agus cuí trí thacaíocht ó fhianaise.

### Torthaí a Sholáthar

- Tugann sé/sí faoi obair agus cinntíonn sé/sí go gcomhlíontar an obair i gceart.
- Tá sé/sí loighciúil agus stuama faoi chur chuige, socraíonn sé/sí spriocanna agus baineann sé/sí na torthaí is fearr amach leis na háiseanna atá ar fáil trí thosaíocht éifeachtach.
- Scrúdaíonn sé/sí na modhanna oibre reatha chun feabhas a chur le seirbhís éifeachtach a sholáthar don chustaiméir.
- Déanann sé/sí meastachán cruinn ama faoi thionscadail agus déanann sé/sí plean chun déileáil le fadhbanna.
- Laghdaíonn sé/sí na botúin, déantar athbhreithniú ar fhoghlaim agus cinntíonn sé/sí go gcuirtear réiteach i bhfeidhm.
- Déanann a fhoireann féin a d(h)ícheall chun torthaí éifeachtacha a bhaint amach.
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil modhanna/prótacail/athbhreithnithe cuí in áit maidir le seirbhís a sholáthar agus go gcuirtear i bhfeidhm iad.

### Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

- Athraíonn sé/sí an tslí chumarsáide le bheith in oiriúint don chás ar leith / don lucht éisteachta.
- Éistean sé/sí le tuairimí dhaoine eile.
- Oibríonn sé/sí i gcomhar le grúpaí eile chun comhoibriú a bhaint amach.
- Pléann sé/sí an cheist más gá, chun toradh sásúil a bhaint amach.
- Dírithe ar dhéileáil le custaiméirí go héifeachtach agus le hurraim.
- Tá sé/sí deimhin agus gairmiúil agus é/í ag déileáil le ceisteanna deacra.
- Cuireann sé/sí eolas i láthair go soiléir agus go gonta le linn a bheith ag labhairt nó ag scríobh.

### Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt

- Léiríonn sé/sí sár-scileanna/sár-eolas ina réimse féin agus tugann sé/sí treoir do chomhghleacaithe.
- Tuigeann sé/sí go soiléir a ról agus a spriocanna féin agus spriocanna na foirne agus conas mar a oibríonn siad san aonad agus sa Roinn agus tugann seo le fios go soiléir don bhfoireann.
- Taispeánann sé an tslí, léiríonn sé/sí an tábhacht a bhaineann le forbairt tríd am a chur ar fáil do ghníomhaíochtaí.

### Fuinneamh agus Tiomantas do Chaighdeán Seirbhíse Poiblí

- Tiomanta don ról, i gcónaí ag iarraidh caighdeán ard a bhaint amach.
- Léiríonn sé/sí solúbthacht agus oscailteacht maidir le hathrú.
- Tá teacht aniar ann/inti agus coinníonn sé/sí leis in ainneoin deacrachtaí.
- Cinntíonn sé/sí go ndírítear ar sheirbhís do chustaiméirí óna t(h)aobh féin agus ó thaobh na foirne de.
- Tá sé/sí ionraic agus is féidir brath air/uirthi.
- Feidhmíonn sé/sí go hionraic agus spreagann sé/sí daoine eile an rud céanna a dhéanamh.

Caithfidh iarrthóirí, gan aon eisceacht, aon choimhlint leasa a d'fhéadfadh a bheith i gceist a thabhairt chun suntais ag an staid iarratais den phróiseas earcaíochta. Mura ndéanfaidh iarrthóir aon choimhlint leasa den sórt sin a thabhairt chun suntais agus go dtagann an choimhlint chun solais ina dhiaidh sin d'fhéadfaí an t-iarrthóir a dhícháiliú ón gcomórtas nó má thairgtear ról don iarrthóir in Údarás na Gaeltachta agus má ghlacann sé nó sí leis ar bhonn eolais mhíthreoraigh d'fhéadfaí an duine sin a dhífhostú as an bpost.

## An Próiseas Roghnúcháin

### Le hlarratas a Dhéanamh:

Ba chóir do gach iarrthóir dul chuig [www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht](http://www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht) cliceáil ar an bpost agus ansin litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar a n-oiriúnacht don phost seo, agus CV cuimsitheach a sheoladh ar ríomhphost chuig [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie). Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spriocdháta.

---

## Spriocdháta:

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh an 4 i.n., **Dé hAoine, 31 Bealtaine, 2024.**

Mura bhfaighidh tú admháil go bhfuil d'iarratas faighte laistigh de 48 uair an chloig tar éis duit an t-iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie) le do thoil. (Ar iarrthóirí atá an fhreagracht a chinntiú go mbeidh iarratais chomhlíonta faighte roimh an spriocdháta atá tugtha).

Coinneofar ar an eolas tú faoin bhfeachtas tríd an seoladh r-phoist a chuirfidh tú ar fáil.

Ar iarrthóirí atá an dualgas a chinntiú go bhfuil siad ag fáil gach cumarsáid ó Údarás na Gaeltachta. Comhairlítear duit do chuid r-phost a sheiceáil go rialta le linn an chomórtais; coinnigh súil ar fhilleáin “junk/spam” ar fhaitíos go rachadh aon r-phost ar seachrán iontu.

Ní ghlacann Údarás na Gaeltachta le haon fhreagracht as aon chumarsáid nach n-osclaíonn an t-iarrthóir nó nach bhfaigheann sé nó sí.

Ní mór d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonróidh Údarás na Gaeltachta agus a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála atá tugtha síos ar an litir chumhdaigh/CV cruinn.

## An Próiseas Roghnúcháin:

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa Phróiseas Roghnúcháin:

- CV cuimsitheach agus litir chumhdaigh a chur ar aghaidh chuig [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie);
- Gearrliosta iarrthóirí bunaithe ar eolas a bheidh ina gcuid iarratas (caithfidh iarrthóirí na híoschritéir atá leagtha amach sa cháipéis seo a chomhlíonadh);
- Ag brath ar thaithí agus caighdeán na n-iarrthóirí, d'fheadfadh nach roghnófaí gach duine a chomhlíonann na híoschritéir chun dul faoi agallamh;
- Agallamh iomaíoch (bunaithe ar inniúlachtaí);
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith cuí.

## Gearrliostú:

Is gnách go bhfaightear níos mó iarratas ar phost ná an líon a theastódh chun na folúntais reatha agus amach anseo a líonadh. In ainneoin go gcomhlíonfá riachtanais incháilíochta don chomórtas, sa chás go mbeadh an líon daoine a bheadh ag cur isteach ar an bpost chomh hard agus nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir, féadfaidh Údarás na Gaeltachta a shocrú nach nglaofar ach ar líon níos lú daoine chun agallaimh. Chuige sin, forálann Údarás na Gaeltachta gearrliostú a dhéanamh chun líon daoine a roghnú i gcomhair agallaimh arb iad is cosúil, bunaithe ar na litir chumhdaigh agus CVanna a bheith scrúdaithe, a bheidh oiriúnach don phost. Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú i leith critéar réamhshocráithe atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hé sin le rá go gcaithfidh go mbeadh iarrthóirí eile mí-oiriúnach don phost nó nach mbeidís in ann dul i mbun an phoist, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a dhealaíonn, bunaithe ar a gcuid iarratas, a bheith níos cáilithe don phost agus/nó taithí níos ábhartha acu. Déanfaidh tú do leas más ea, ach cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí /taithí sa litir chumhdaigh.

---

## Painéal:

Sa chás go dtiocfadh folúntais chun cinn san le linn shaolré an Oird Fiúntais, forchoimeádann Údarás na Gaeltachta an cead poist den chineáil luaite sa bhfógra seo a thairiscint ar bhonn thorthaí an chomórtais seo. Mairfidh an painéal seo dhá bhliain. Ní hionann cáilíocht agus socrúchán ar phainéal agus ráthaíocht go gceapfar duine i bpost. Tabhair do d'aire, le do thoil, go gcuirfear iarrthóir as an bpainéal a luaithe a ghlacfar le tairiscint agus nach ndéanfar aon tairiscint ar cheapacháin eile.

## Rúndacht:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, caithfear le hiarratais le lánrúndacht.

## Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh aon fhreagracht ar Údarás na Gaeltachta as aon chostais a thabhoídih iarrthóirí.

Ní hionann ligean isteach duine ar chomórtas nó cuireadh a thabhairt chun agallaimh nó fógra gur éirigh le duine agus a thabhairt le tuiscint go bhfuil Údarás na Gaeltachta sásta go gcomhlíonann an duine sin na riachtanais nó nach bhfuil an duine dícháilithe faoin dlí ó thaobh an phoist sin a líonadh agus níl aon bharántas ann go ndéanfar d'iarratas a bhreithniú tuilleadh. Tá sé tábhachtach mar sin go ndíreofaí d'aird gur ortsa atá an dualgas a chinntiú go gcomhlíonann tú na riachtanais cháilíochta don chomórtas sula dtiocfaidh tú chun agallaimh. Mura gcomhlíonann tú na bunriachtanais iontrála ach go dtagann tú chuig agallamh ní bheidh tú ach ag cur costais ort féin.

Sula molfaidh Údarás na Gaeltachta aon iarrthóir le ceapadh sa phost, déanfaidh siad gach fiosrúchán a mheasfar a bheith cuí le hoiriúnacht an iarrthóra a chinntiú. Go mbeidh gach staid den phróiseas earcaíochta críochnaithe ní féidir cinneadh críochnaitheach a dhéanamh ná ní féidir a mheas ná a thuiscint go bhfuil a leithéid de chinneadh déanta.

Sa chás go n-eiteoidh an duine a mholtar don phost glacadh leis an bpost nó má ghlacann sé nó sí leis agus ansin tarraingt siar as nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le ceapadh sa phost bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.

## Ceartha Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Breithneoidh Údarás na Gaeltachta iarrataí ar athbhreithniú de réir fhorálacha na gcód cleachtas arna bhfoilsíú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtas ar fáil ar láithreán gréasáin an Choimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag [www.cpsa.ie](http://www.cpsa.ie).

Sa chás go mbeadh iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir lena n-iarratas (agus an roghnú á bhainistiú ag Údarás na Gaeltachta), féadfaidh siad aiseolas a lorg ó Údarás na Gaeltachta. Déanfaidh teagmhálaí earcaíochta an iarrthóra an chéad athbhreithniú go himmheánach faoin údar nár éirigh lena n-iarratas. Seolfar toradh an athbhreithnithe sin i scríbhinn chuig an iarrthóir.

- Leis an gcéad athbhreithniú a iarraidh, caithfidh iarrthóir scríobh chuig Údarás na Gaeltachta laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra a fháil faoin gcinneadh maidir lena n-iarratas. Déanfaidh Údarás na Gaeltachta an chéad athbhreithniú gan mhoill. Má bhíonn an t-

---

iarrthóir míshásta leis an toradh féadfaidh siad dul i mbun an nóis imeachta foirmiúil laistigh de 2 lá oibre i ndiaidh dóibh an fógra faoi thoradh an chéad athbhreithnithe a fháil.

- Mura mbíonn an t-iarrthóir sásta le toradh an chéad athbhreithnithe, cuirfear ar aghaidh é go dtí an Stiúrthóir Seirbhísí Corparáideacha a fheidhmíonn mar eadránaí cinnidh.
- Duine nach mbeidh baint aici nó aige leis an bpróiseas roghnúcháin a bheidh san eadránaí cinnidh agus déanfaidh sé nó sí eadráin maidir le hiarrataí ar athbhreithniú. Is cinneadh críochnaitheach é cinneadh an eadránaí cinnidh.

## Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ní mór d'iarrthóirí a thuiscint go ndéanfar iarrthóir a dhícháiliú de bharr canbhasála agus go gcuirfear an t-iarrthóir sin amach as an bpróiseas dá thoradh.

Ní dhéanfaidh iarrthóirí:

- Eolas falsa a chur ar fáil ceann ar aghaidh nó go meargánta;
- Canbhasáil ar aon duine le haslú ná gan aslú;
- Cur isteach ar an bpróiseas ar aon bhealach nó baint de;
- Tríú páirtí a chur isteach á bpearsanú ag aon staid den phróiseas;
- Aon duine a sháróidh na forálacha thuas nó aon duine a chuideoidh le duine eile chun na forálacha thuas a shárú beidh sé/sí ciontach i gcion. D'fheadfaí fineáil/nó príosúnacht a ghearradh ar dhuine a chiontófar i gcion.

Chomh maith leis sin, i gcás duine a bheidh ciontaithe i gcion, a bheith nó a bhí ina n-iarrthóir sa phróiseas earcaíochta seo:

- Sa chás nach mbeidh sé/sí ceaptha i bpost, déanfar é/í a dhícháiliú mar iarrthóir; agus
- Sa chás é /í a bheith ceaptha i ndiaidh an phróisis earcaíochta atá i gceist forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

## Critéir shonracha iarrthóra:

Ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas a bheith acu le dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar bhonn carachtair;
- A bheith oiriúnach ar gach bealach cuí eile le ceapadh sa phost atá i gceist.

Agus má éiríonn le hiarrthóir ní cheapfar an té sin sa phost go dtí:

- Go n-aontóidh siad glacadh leis na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go nglacfaidh siad leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais nó na coinníollacha faoina gcaithfí na dualgais a chomhlíonadh;
- Go bhfuil siad go hiomlán iniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go bhfuil siad go hiomlán ábalta tabhairt fúthu;
- Go ndeimhneoidh scrúdú dochtúra go bhfuil siad folláin leis an gceapachán a ghlacadh.

## Iarrthóirí a mheas a bheith tarraingthe siar

Aon iarrthóir nach ndéanfaidh freastal ar agallamh nó tástáil eile ag an am agus an áit a éilíonn Údarás na Gaeltachta nó nach soláthraíonn, arna éileamh, cibé fianaise atá riachtanach ó Údarás na



---

Gaeltachta maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh sé nó sí i dteideal aon bhreithnithe eile.

## Seirbhís Ardchaighdeáin Custaiméirí

Bímid ag iarraidh seirbhís den scoth a sholáthar dár gcuid custaiméirí. Sa chás ar aon chúis nach bhfuil tú sásta le haon chuid den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, iarraidimid ort é sin a chur in iúl don Rannóg Acmhainní Daonna. Tá sé sin tábhachtach le go mbeadh a fhios againn faoin bhfadhb agus go mbeidh deis againn na bearta cuí a ghlacadh leis an scéal a réiteach. Tabharfar aiseolas i scríbhinn.

## An tAcht um Chosaint Sonraí 2018

Nuair a gheobhaimid d'fhoirm iarratais, cruthóimid taifead i d'ainm ina mbeidh go leor den eolas pearsanta a bheidh curtha ar fáil agat. Ní bhainfear leas as an taifead pearsanta sin ach leis an iarratas a phróiseáil agus má éiríonn leat cuirfear eolas áirithe a chuir tú ar fáil ar aghaidh go dtí an bord agallaimh. Tá eolas den sórt sin faoi réir na gcearta agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach san Acht um Chosaint Sonraí 2018.

Le hiarratas a dhéanamh ar shonraí pearsanta, déan teagmháil le hOifigeach um Chosaint Sonraí na hEagraíochta ag [acs@udaras.ie](mailto:acs@udaras.ie)

## Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra – Údarás na Gaeltachta - Rialtóir Sonraí

### Aidhm na próiseála

Tugann Údarás na Gaeltachta faoi phrósís earcaíochta chun poist laistigh den eagraíocht a líonadh. Nuair a bhítear ag cur isteach ar na comórtais seo, iarrtar ar iarrthóirí réimse cáipéisí a chur faoinár mbráid, m.sh foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Tá Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra ar fáil d'iarrthóirí atá ag cur isteach ar phoist in Údarás na Gaeltachta agus tá eolas breise faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí "RGCS" agus iarratais ar Shonraí Pearsanta le fáil ag [www.udaras.ie](http://www.udaras.ie).

Tá bunús dlíthiúil le próiseáil na sonraí seo agus roinntear na sonraí nuair is gá, féach thíos.

Ag stóráil iarratas, freagraí a admháil agus comhfhreagras le hiarrthóirí. Tá eolas áirithe ag teastáil le cur i gconarthaí d'iarrthóirí a n-éiríonn leo. Teastaíonn eolas ón mbord agallaimh do ghearrliostú agus próiseas agallaimh agus b'fhéidir le teistiméireachtaí a sheiceáil. Ó am go ham, bíonn daoine neamhspleácha ar bhord agallaimh agus roinntear an t-eolas a chuirtear ar fáil leis na daoine seo mar chuid den phróiseas roghnúcháin.

Is rímhaith atá a fhios ag Údarás na Gaeltachta faoinár gcuid dualgas RGCS agus déantar na sonraí uile lena mbaineann a bhainistiú de réir na rialachán cuí.

D'iarrthóirí a n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon pháipéarachas lena mbaineann ar a gcomhad pearsanra thar a dtréimhse fostaíochta agus de réir mar is gá do thréimhse ina dhiaidh sin. D'iarrthóirí nach n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon chomhfhreagras ar feadh tréimhse bliana. Beidh na sonraí seo á mbainistiú ag an Rannóg Acmhainní Daonna. Caithfear le chuile shonra pearsanta go rúnda agus cuirfear chuile bheartas slándála cuí i bhfeidhm.

Cearta na nIarrthóirí:

---

Aithníonn Údarás na Gaeltachta go bhfuil cearta ag iarrthóirí agus tá siad sin sonraithe thíos.

**Rochtain:**

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar a gcuid sonraí pearsanta am ar bith agus is féidir iarratas agus cóip a fháil ar na sonraí pearsanta seo i bhformáid leictreonach/ inaistrithe.

**Scrios:**

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh go scriosfaí na sonraí pearsanta atá á gcoinneáil.

**Ceartú:**

Is féidir le hiarrthóirí aon eolas míchruinn a cheartú.

**Agóid:**

Is féidir le hiarrthóirí agóid a dhéanamh maidir le próiseáil an eolais seo.

**Gearán:**

Is féidir le hiarrthóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach um Chosaint Sonraí, “OCS”, inmheánach (sonraí teagmhála thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás cuí in Éirinn, an Coimisiún um Chosaint Sonraí.

**Sonraí OCS Údarás na Gaeltachta**

acs@udaras.ie

nó

An tOifigeach um Chosaint Sonraí, Údarás na Gaeltachta, Na Forbacha, Co. na Gaillimhe 091 503100

**Eolas breise ar Chosaint Sonraí:**

Láithreán gréasáin an Choimisiúin um Chosaint Sonraí – [www.dataprotection.ie](http://www.dataprotection.ie) nó

Cuir glaoch ar Oifig an Choimisinéara um Chosaint Sonraí ar 1890 252231 nó seol r-phost chuig [info@dataprotection.ie](mailto:info@dataprotection.ie).



**Údarás na  
Gaeltachta**

**Údarás na Gaeltachta**  
Na Forbacha, Co. na Gaillimhe,  
H91 TY22, Éire

**[www.udaras.ie](http://www.udaras.ie)**

Fón: +353 (0)91 503 100  
R-phost: [eolas@udaras.ie](mailto:eolas@udaras.ie)