Údarás na Gaeltachta

Feidhmeannach Tograí Sláinte agus Sábháilteachta

Ardoifigeach Feidhmiúcháin - Post Buan

Leabhrán Faisnéise Iarrthóra

Spriocdháta: 4 i.n Dé hAoine, 06 Deireadh Fómhair 2023

Rialtas na hÉireann

Faoi Rún

Tá Údarás na Gaeltachta ag reáchtáil comórtais le duine a cheapadh sa phost:

Feidhmeannach Tograí Sláinte agus Sábháilteachta

Grád:	*Ardoifigeach Feidhmiúcháin*
Áit:	*Na Forbacha, Co. na Gaillimhe*
Bunús:	*Post lánaimseartha buan*
Spriocdháta:	*4 i.n Dé hAoine, 06 Deireadh Fómhair 2023*
Tuarastal:	€53,955 - €67,951

Tá *Údarás na Gaeltachta* tiomanta do bheartas comhionannas deise.
Reáchtálfaidh *Údarás na Gaeltachta* an feachtas seo agus iad ag cloí leis an gCód Cleachtais i gcomhair Ceapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) a bhfuil fáil air ag www.cpsa.ie

Teagmhálaí:
An Feidhmeannach Acmhainní Daonna,
An Rannóg Acmhainní Daonna,
Údarás na Gaeltachta,
Na Forbacha,
Co. na Gaillimhe.
Teil: (353) 91 503100
R-phost: **foluntais@udaras.ie**
www.udaras.ie

Cé gur glacadh gach cúram réasúnach lena dheimhniú go bhfuil an doiciméad seo cruinn, d'fhéadfadh athrú a theacht ar an eolas seo.
Ní féidir an t-iomlán ná aon chuid de na nótaí eolais seo a thabhairt d'aon tríú páirtí ná a fhoilsiú gan cead i scríbhinn uainne roimh ré.

LE CEAPADH

Feidhmeannach Tograí Sláinte agus Sábháilteachta

Léargas

Bunaíodh Údarás na Gaeltachta (“An tÚdarás”) sa bhliain 1980, faoin Acht um Údarás na Gaeltachta, 1979. Achtaíodh dhá Phríomh-Acht leasaithe ó shin: an tAcht um Údarás na Gaeltachta (Leasú) (Uimh. 2), 1999 agus Acht na Gaeltachta 2012. Tá an ghníomhaireacht Stáit seo freagrach as forbairt teanga, cultúir, sóisialta agus eacnamaíochta na Gaeltachta a chur chun cinn. Tá dualgas ar an Údarás freisin cloí le raon de cheanglais reachtúla agus riaracháin eile de chuid an Stáit agus de chuid an Aontais Eorpaigh (AE).

Is é misean an Údaráis pobal agus geilleagar fuinniúil, rathúil, inbhuanaithe Gaeltachta a fhorbairt agus ar an mbealach sin úsáid na Gaeilge mar phríomhtheanga phobal na Gaeltachta a chothú, a neartú agus a bhuanú.

Déanann Bord rialaithe ar a bhfuil Cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta arna gceapadh ag an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán mar aon le foireann de thart ar 80 duine, sainchúram forbartha na gníomhaireachta a chur i bhfeidhm.

Cuspóirí Teanga agus Cultúir

Faoi Acht na Gaeltachta, 2012, tugadh feidhm reachtúil don Údarás maidir leis an *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a chur i bhfeidhm. San áireamh ansin tá próiseas pleanála teanga do gach ceantar Gaeltachta. Faoi Acht 2012, ainmníonn an tAire Limistéir Pleanála Teanga Gaeltachta agus ní mór pleananna teanga a aontú leis na pobail sna limistéir sin, de réir Chritéir Pleanála Teanga a shonraítear san Acht (Alt 12) agus sna Rialacháin um Acht na Gaeltachta, 2012 (Alt 12), 2013. Tá ról sonraithe do Bhailte Seirbhíse Gaeltachta maidir le seirbhísí poiblí a sholáthar do na limistéir sin freisin ach pleananna teanga a bheith aontaithe leis na pobail áitiúla. Oibríonn An tÚdarás go dlúth le Foras na Gaeilge ó thaobh fheidhmiú an phróisis phleanála teanga i gcás na mBailte Seirbhíse Gaeltachta, i gcomhar leis an Roinn Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán.

Ag an tráth seo tá plean teanga faofa ag an Aire don 26 Limistéar Pleanála Teanga agus do dhá Bhaile Seirbhíse Gaeltachta.

Cuireann An tÚdarás maoiniú ar fáil do réimse gníomhaíochtaí straitéiseacha teanga agus cultúir agus tacaíonn sé leis an teanga go díreach trí ghnásanna na heagraíochta féin.

Comhoibríonn An tÚdarás le daoine aonair, le grúpaí pobail agus le cuideachtaí a chothaíonn an Ghaeilge agus a chuireann timpeallacht leanúnach ar fáil inar féidir leis an teanga a theacht i dtreis. Tacaíonn An tÚdarás le roinnt gníomhaíochtaí teanga ar leith lena n-áirítear:

- Naíonraí agus seirbhísí cúraim leanaí eile a fheidhmíonn trí Ghaeilge;
- Soláthar cúrsaí tríú leibhéal agus gníomhaíochtaí forbartha oideachais, teanga, óige agus pobail trí Ghaeilge;
- Ionaid foghlama teanga pobalbhunaithe.

Níos leithne fós, cuireann An tÚdarás earnáil na Gaeilge chun cinn sa Ghaeltacht trí thacú le deiseanna gnó. Cuireann An tÚdarás comhairle agus cúnamh praiticiúil ar fáil freisin le dearcadh dearfach ar an nGaeilge a chinntiú i gcuideachtaí a fhaigheann deontais ón Údarás agus iad suite i limistéir Ghaeltachta. Spreagtar na cuideachtaí sin legníomhaíochtaí a chothú go hinmheánach agus sa phobal áitiúil le húsáid na Gaeilge a churchun cinn.

Faoi mar atá leagtha síos sa reachtaíocht, cinntíonn An tÚdarás gurb í an Ghaeilge a úsáidtear an oiread agus is féidir nuair a bhíonn sé ag comhlíonadh a chuid feidhmeanna nó nuair a chomhlíontar a fheidhmeanna thar a cheann. Bíonn caomhnú agus cur chun cinn na Gaeilge ag croílár ghníomhaíochtaí uile na heagraíochta.

Cuspóirí Eacnamaíochta

Aithnítear gurb é forbairt an bhoinn eacnamaíochta trí fhostaíocht a chruthú an bealach is fearr leis an daonra sa Ghaeltacht a chaomhnú agus a threisiú, agus gurb ar an mbonn sin a dhéanfar an teanga a chaomhnú agus borradh a chur fúithi, rud atá mar chuid lárnach den *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030.* Cuidíonn An tÚdarás le daoine sna pobail Ghaeltachta le hacmhainní áitiúla a fhorbairt. Lena chois sin, meallann An tÚdarás infheistíocht chuig an nGaeltacht trí réimse dreasachtaí a chur ar fáil d'fhiontair nua agus trí thacaíocht agus cúnamh a chur ar fáil do ghnólachtaí atá ann cheana féin.

Cuidíonn an eagraíocht le gnólachtaí agus iad ag forbairt margaí, teicneolaíochtaí, táirgí agus comhaontais straitéiseacha nua trí thaighde agus forbairt. Feidhmíonn na cuideachtaí atá lonnaithe sa Ghaeltacht i raon leathan earnálacha tráchtála lena n-áirítear an turasóireacht, próiseáil éisc agus uisceshaothrú, fuinneamh in-athnuaite, bia, na heolaíochtaí saoil, teicneolaíocht faisnéise agus cumarsáide, déantúsaíocht nideoige, gnóthaí closamhairc agus na meáin dhigiteacha, na healaíona, gnóthaí cultúrbhunaithe agus ceardaíocht. Tá punann foirgneamh tionsclaíoch nua-aimseartha, páirceanna gnó agus eastáit thionsclaíochta agus ionaid eile ghnó ag an Údarás chomh maith.

Tá os cionn 7,900 duine fostaithe go lánaimseartha i gcliantchuideachtaí de chuid an Údaráis. Tá An tÚdarás ag féachaint le cur leis an bhfostaíocht trí chuidiú le muintir na Gaeltachta a gcuid scileanna agus a gcuid saineolais a fhorbairt. Bíonn cláir fhairsinge oiliúna agus oideachais á dtairiscint ag an Údarás do ghrúpaí, do dhaoine aonair agus do chuideachtaí.

Mar aon le gnólachtaí dúchasacha, tá infheistíocht déanta ag cuideachtaí as na tíortha seo a leanas sa Ghaeltacht: An Bheilg, Ceanada, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Iorua, an Ríocht Aontaithe agus na Stáit Aontaithe. Baineann éagsúlacht fiontair le cliantchuideachtaí an Údaráis ó ghnólachtaí beaga ceardaíochta go cuideachtaí nua-aimseartha ilnáisiúnta.

Misean Sóisialta

Déanann An tÚdarás freastal ar chomharchumainn phobail agus ar chomhlachtaí forbartha pobail sa Ghaeltacht. Cothaítear chomh maith na heagraíochtaí deonacha a chuireann an chomhairle, an cúnamh agus an chabhair airgid ar fáil a thacaíonn leis na grúpaí pobail sin.

Chomh maith leis sin, oibríonn An tÚdarás go dlúth le grúpaí pobail chun scéimeanna fostaíochta sóisialta a riaradh, le clubanna óige agus grúpaí réamhscoile agus iarscoile a bhainistiú, agus le cur leis an mbonneagar sóisialta le gníomhaíochtaí cúnaimh a chur ar fáil do dhaoine aosta agus daoine faoi mhíbhuntáiste.

Cur Chuige Straitéiseach

Leanann Plean Straitéiseach Údarás na Gaeltachta an cur chuige páirtnéireachta Eorpach, lena mbaineann réimse leathan de rannpháirtíocht phoiblí, phríobháideach agus phobail. Is é an aidhm atá leis ná cothromaíocht a aimsiú idir cuspóirí eacnamaíochta agus riachtanais shóisialta agus chultúir.

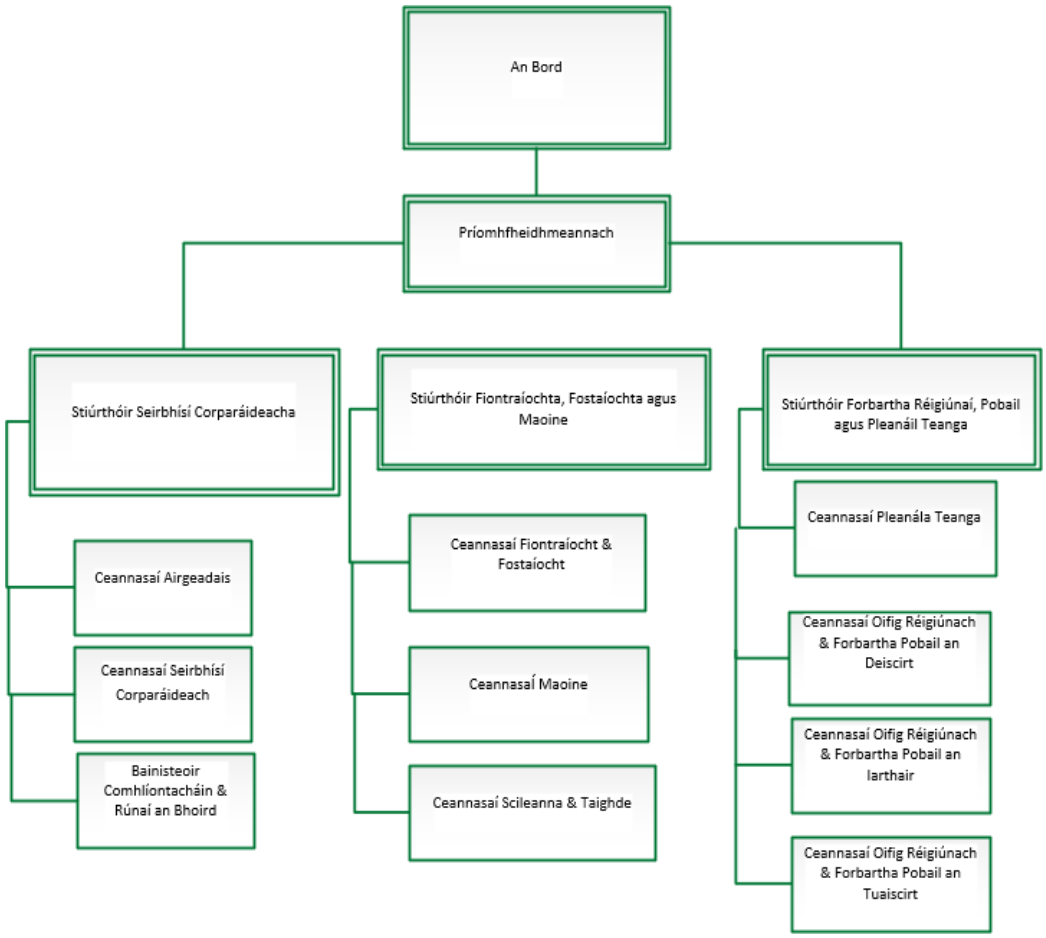
Tá Plean Straitéiseach an Údaráis, 2021-2025 bunaithe ar na téamaí, *Cumasú, Neartú agus Inbhuanaitheacht.* Tá seacht dtogra straitéiseach aitheanta sa bPlean agus béim ar chur chun cinn na Gaeltachta mar cheantair forásacha, tarraingteacha ina bhfuil fostaíocht d'ard chaighdeán ar fáil iontu agus an Ghaeilge in uachtar mar theanga laethúil pobail.

An Todhchaí

Tá athruithe móra tarlaithe agus ag tarlú sa timpeallacht ina bhfuil An tÚdarás ag feidhmiú. I measc na n-athruithe sin áirítear:

- Timpeallacht eacnamaíoch atá de shíor ag athrú: cruthaíonn an téarnamh eacnamaíochta atá ag tarlú ar bhonn domhanda agus go háitiúil deiseanna agus dúshláin nua;
- An ról lárnach atá leagtha ar an Údarás i dtaca leis an Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030 a d'fhoilsigh an Rialtas i mí na Nollag 2010 agus as ar éirigh athstruchtúrú agus leasuithe foirne san Údarás chun tabhairt faoi na cúraimí agus na dúshláin nua atá i gceist;
- Acht na Gaeltachta, 2012 agus Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003 (arna leasú);
- Rialachas Corparáideach atá treisithe go mór maidir le feidhmeanna tráchtála agus poiblí le blianta beaga anuas;
- Béim ar sheirbhísí, idir sheirbhísí trádála idirnáisiúnta agus sainseirbhísí ar nós tionscadail teangabhunaithe mar fhoinse fostaíochta nua;
- Riar níos mó den fhostaíocht á chruthú ó scileanna a bhíonn bunaithe ar eolas agus ar inniúlachtaí;
- An Breatimeacht agus timpeallacht nua Eorpach agus idirnáisiúnta i gcoitinne.

Struchtúr na hEagraíochta



An Ról agus an Duine

Dualgais agus Ról an Oifigigh:

Tá punann maoine leathan agus éagsúil ag an Údarás ina bhfuil éagsúlacht mhór cliant agus úsáid á bhaint as na foirgnimh. Tá an Rannóg freagrach as punann pháirceanna gnó agus réadmhaoine tionsclaíocha a bhainistiú agus a chothabháil a chuimsíonn talamh, eastáit, foirgnimh agus tithe. Cuimsíonn an phunann 50 páirc ghnó le timpeall 570 aonad réadmhaoine le hacra de 250,000m2 le bainistiú. Tá achar iomlán de 3,400 acra faoi úinéireacht ÚnaG, comhdhéanta de 2,100 acra de thalamh portaigh, 64 acra de choillte, thart ar 100 acra ligthe amach mar thalamh feirmeoireachta, thart ar 100 acra atá le díol agus timpeall 400 acra ar fáil le forbairt agus tá na hacraí eile forbartha cheana.

Tá tacaíocht leanúnach ag teastáil ag an Rannóg Maoine chun tionscadail a sheachadadh go rathúil, idir uasghrádú agus tógáil nua agus chomh maith leis sin tá na modhanna imeachta maidir le bainistiú a dhéanamh ar na treoirlínte sláinte and sábháilteacht do na tograí seo le treisiú ionas go féidir cinntiú go gcloíonn ár dtograí leis na riachtanais sláinte agus sábháilteachta go léir agus go bhfuil bainistiú riosca dhá dhéanamh ar gach togra.

Beidh sé / sí líofa sa Ghaeilge.

Beidh an post lonnaithe in Ard-oifig an Údaráis sna Forbacha, Co. na Gaillimhe.

Tá Polasaí Oibre Cumaisc i bhfeidhm ag Údarás na Gaeltachta; tá an polasaí forbartha i gcomhréir leis an gCreat-Pholasaí Oibre Cumaisc d'Eagraíochtaí Státseirbhíse a d'fhoilsigh an Roinn Caiteachais Poiblí agus Athchóirithe in 2022. Beidh deis iarratas a dhéanamh ar obair chumaisc tar éis thréimhse phromhaidh an phoist a bheith curtha i gcrích.

Sonraíocht Imlíneach an Phoist

Sonraí	Cur Síos
Aidhm an róil	Tacaíocht leanúnach don Rannóg Maoine chun tionscadail a sheachadadh go rathúil, idir uasghrádú agus tógáil nua agus chomh maith leis sin na modhanna imeachta maidir le bainistiú a dhéanamh ar na treoirlínte sláinte and sábháilteacht do na tograí seo le treisiú ionas go féidir cinntiú go gcloíonn ár dtograí leis na riachtanais sláinte agus sábháilteachta go léir agus go bhfuil bainistiú riosca dhá dhéanamh ar gach togra.
Príomhdhualgais an Róil	• A chinntiú go ndéantar forbairt ar na polasaithe, nósanna imeachta, riail agus rialachán Sláinte & Sábháilteachta agus go gcloítear leo agus go ndéantar athbhreithniú, uasdátú orthu go rialta ar son na Rannóige Maoine. • A chinntiú go gcomhlíonann an Rannóg Maoine a cuid oibleagáidí reachtúla i ngach réimse a bhaineann le sláinte, sábháilteacht agus leas ag an obair, lena n-áirítear oiliúint agus tuairisciú reachtúil. • A chinntiú go ndéantar measúnuithe riosca do gach trealamh oibre agus oibríocht a chríochnú agus a athbhreithniú go rialta. • Ráiteas Sláinte agus Sábháilteachta na Rannóige Maoine a uasdátú a shonraíonn na bearta iomchuí atá le déanamh chun aghaidh a thabhairt ar aon ghuaiseacha nó rioscaí féideartha do na páirtithe leasmhara go léir. • Treoir a sholáthar agus plean oibre a chruthú i dtreo go gcomhlíonfaidh sé caighdeáin sábháilteachta. • Riachtanais oiliúna a shainaithint d'fhoireann uile na Rannóige Maoine, taifid oiliúna a choinneáil, oiliúint a sholáthar maidir le riosca a bhaineann le gníomhaíochtaí oibre, agus moltaí a sholáthar don bhainistíocht agus d'fhostaithe. • A chinntiú go gcomhlíontar an reachtaíocht, na rialacháin agus na caighdeáin cháilíochta ábhartha uile san Acht um Shábháilteacht, Sláinte agus Leas ag an Obair 2005 agus é mar aidhm a chinntiú go ndéantar gach beart réasúnach agus ceart chun sábháilteacht agus sláinte na ngeallsealbhóirí uile a chosaint. • Ag coinneáil suas chun dáta leis an reachtaíocht ábhartha go léir, tuiscint láidir a choinneáil ar ábharthacht na reachtaíochta nua agus na himpleachtaí don eagraíocht, agus comhairle a thabhairt don bhainistíocht. • Ionduchtú Sláinte agus Sábháilteachta a dhéanamh ar bhonn rialta le foireann an Rannóg Maoine. • Bainistíocht a chur ar an eolas faoi na foilseacháin is déanaí ón HSA maidir le leasuithe nua ar an reachtaíocht. • Anailís agus faomhadh a dhéanamh ar an bpáipéar sábháilteachta ó fhochonraitheoirí mar Mheasúnuithe Riosca, Ráitis Sábháilteachta agus Árachas. • A chinntiú go ndéantar tuairisciú ar aon eachtra a bhaineann le Sláinte agus Sábháilteacht go tráthúil i gcomhréir le haon cheanglais maidir le tuairisciú éigeantach. • Tacú le beartas na heagraíochta maidir le bainistíocht riosca agus tacú leis an eagraíocht lena chinntiú go bhfuil córais éifeachtacha i bhfeidhm againn chun monatóireacht agus bainistíocht a dhéanamh ar rioscaí. • A chinntiú go ndéantar rioscaí a bhaineann le sláinte agus sábháilteacht a shainaithint agus a ardú go dtí an leibhéal bainistíochta iomchuí de réir

	nósanna imeachta bainistíochta riosca agus go gcoinnítear an fhoireannMaoine ar an eolas faoi shaincheisteanna Sláinte agus Sábháilteachta agus go gcuirtear tuairiscí míosúla ar fáil go tráthúil. • Dea-chleachtais a chinntiú a chuirtear i bhfeidhm agus a fhorfheidhmítear ar láithreáin trí mheasúnuithe riosca a dhéanamh ar anláithreán de réir mar is cuí chun a chinntiú go bhfuil beartais agus nósanna imeachta Sláinte, Sábháilteachta agus Riosca á gcur i bhfeidhm agus comhairle a thabhairt ar conas is féidir rioscaí a laghdú. • Comhairle agus tacaíocht a sholáthar don fhoireann ar bhainistíocht riosca comhshaoil agus tógála e.g. trealamh a úsáid, ábhar dramhaíolaguaisí a dhiúscairt srl. • Taifid a choinneáil ar thorthaí na cigireachta agus tuarascálacha a sholáthar a mholann feabhsuithe. • Tacú leis an eagraíocht lena chinntiú go bhfuil foghlaim ó aon eachtra abhaineann le Sláinte agus Sábháilteacht agus go scaiptear an fhoghlaimgo héifeachtach ar fud na heagraíochta. • Feasacht sláinte agus sábháilteachta a mhéadú ar gach leibhéal ag curan deá-chleachtais chun cinn i ngach réimse sábháilteachta. • Freagairt d'imní sábháilteachta na ngeallsealbhóirí go léir ar bhealach éifeachtúil agus tráthúil. • Caidreamh a dhéanamh mar is cuí le comhlachtaí seachtracha ábharthaagus gníomhaireachta rialaí. • Tuarascáil bhliantúil Sláinte agus Sábháilteachta a sholáthar don bhainistíocht shinsearach. • Cumarsáid mhaith sheasta a dhéanamh taobh istigh agus taobh amuighden rannóg • A chinntiú go dtugtar stádas cóir cuí don Ghaeilge i nach gné d'obair narannóige. • Aon dualgais eile a chuireann an Ceannasaí Maoine leis an bpost, de réir riachtanais na heagraíochta, ó am go ham.

Bainistíocht Tograí	• Feidhmeanna maoine, innealtóireachta agus forbairtí bonneagair i réigiún Chonnacht-Laighean a bhainistiú lena chinntiú go ndéantar gach tionscadal a sheachadadh in am, laistigh de scóip agus laistigh den bhuiséad, • Plean tionscadail mionsonraithe a fhorbairt chun dul chun cinn a rianú, • Comhairle maidir le cúrsaí maoine agus innealtóireachta, móide seirbhís iomlán innealtóireachta/tógála (ó thús go deireadh), agus seirbhísí gaolmhara, a eagrú, i gcomhar le foireann maoine an Údaráis, feidhmeannaigh eile an Údaráis do chustaiméirí an Údaráis agus do thionscnóirí atá ag smaoineamh lonnú sa Ghaeltacht. Acmhainní inmheánacha agus tríú páirtithe a chomhordú chun tionscadail a chur i gcrích, • Scóip agus cuspóirí tionscadail a fhorbairt, lena mbaineann na páirtithe leasmhara ábhartha go léir agus indéantacht theicniúil a chinntiú. Cruinníonn fíricí, déanann ionramháil ar fhaisnéis uimhearthachta agus ó bhéal agus cíorann saincheisteanna go loighciúil, • Déanann athbhreithniú criticiúil ar thionscadail agus ar ghníomhaíochtaí lena chinntiú go bhfuil siad éifeachtach agus go gcomhlíonann siad riachtanais na heagraíochta, • Feidhmíocht tionscadail a thomhas ag baint úsáide as córais, uirlisí agus teicnící atá feiliúnach, • Comhairle a tabhairt ar chlár caipitil Chonnacht-Laighean a phleanáil, a aontú agus a chur i bhfeidhm, • Cabhrú le clár cothabhála, cosanta agus stádais maoine an Údaráis a phleanáil, a aontú agus a chur i bhfeidhm i gcomhar leis an bhfoireann maoine, • Cigireacht rialta a dhéanamh ar mhaoin an Údaráis sa réigiún lena chinntiú nach bhfuil gníomhaíochtaí a d'fheadfadh dochar a dhéanamh don Údarás ar siúl m.sh. truailliú uisce nó aeir,forbairtí neamhúdaraithe, daoine ag úsáid nó istigh ar mhaoin an Údaráis gan cead, & srl. • Feidhmiú mar bhainisteoir tograí i réigiún eile (nuair atá brú oibre sa réigiún sin), i gcomhar le stiúrthóir maoine agus innealtóireachta an réigiúin sin.

Riarachán	• A chinntiú go bhfuil comhairleoirí, conraitheoirí agus soláthraithe seirbhísí eile á bhfostú, á stiúradh agus á mbainistiú, de réir rialacha an Údaráis agus rialacha Soláthair Phoiblí. A chinntiú go gcloítear le Rialacha Soláthair Phoiblí i gcónaí, • A chinntiú go bhfuil teastais, sonraisc agus moltaí íocaíochta á nglanadh agus á gcur ar aghaidh go rialta de réir rialacha an Údaráis agus rialacha Soláthair Phoiblí, • Cinntiú go bhfuil bunachar sonraí maoine an Údaráis sa réigiún coinnithe cothrom le dáta maidir lena stádas tionóntachta, a staid chothabhála agus a stádas sa gcomhthéacs pleanála forbartha, • Doiciméadú cuimsitheach tionscadail a chruthú agus a chothabháil (go leictreonach), ag cinntiú go bhfuil an úsáid is fearr á bhaint as ITC agus as samhlacha nuasheachadta, • A chinntiú go bhfuiltear ag cloí le dea-chleachtais agus le coinníollacha úsáide maoine na heagraíochta maidir le léasanna, comhaontuithe airigh agus ceadúnais agus go dtógfar céimeanna cuí láithreach i gcomhar leis na rannóga cuí in aghaidh tionóntaí a sháraíonn téarmaí nó coinníollacha a gcuid tionóntachtaí, • Foireann na rannóige atá freagrach dó/di a bhainistiú, a chomhordú, a spreagadh agus a fhorbairt, • An Ceannasaí Maoine a choinneáil cothrom le dáta ar obair na rannóige, ina measc tuairiscí ar chaiteachas ar an gClár Tógála agus Cothabhála, aon titim siar a shonrú: an staid maidir le ceadanna pleanála; fostú comhairleoirí agus conraitheoirí; dul chun cinn, deacrachtaí & srl.

Luach Saothair agus Sochair

Mar seo a leanas a bheidh an pacáiste comhdhéanta:

- Is é an ráta buntuarastail reatha don phost ná €53,955 - €67,951 (ráta rannóca pinsin pearsanta) in aghaidh na bliana; áirítear san ollphá seo, rannócaíochtaí an fhostaí chuig scéim aoisliúntais earnála poiblí iomchuí.
- Tá scéimeanna aoisliúntais earnála poiblí rannóca reachtúla i bhfeidhm. Baineann asbhaintí eile ó thuarastal seirbhíseach poiblí faoin Acht um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009, leis an bpost seo.
- D'fhéadfadh feidhm a bheith le pá agus coinníollacha éagsúla sa chás gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí a bhí sa duine a cheapfar díreach roimh an gceapachán.
- I gcomhréir le polasaí na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe, ní dhéantar soláthar do nithe mar charr, íocaíochtaí bónais ná árachais sláinte maidir leis an bpost seo.

Costais

- Íocfar costais taistil (míleáiste san áireamh) agus chothabhála ag cibé rátaí agus faoi réir cibé coinníollacha a chinnfidh An tÚdarás ó am go ham le ceadú anAire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

Nóta Tábhachtach

- Post lánaimseartha atá i gceist agus níl cead ag an gceapaí a bheith ag obair i gcleachtas príobháideach nó baint a bheith acu le gnó ar bith lasmuigh a chuireann isteach ar bhealach ar bith ar a d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann isteach ar an obair nó a chuireann a (h)ionracas i mbaol.
- Beidh na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí i bhfeidhm, más cuí, san fhostaíocht seo.
- Le linn na tréimhse fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacháin a rialaíonn seirbhísigh phoiblí agus cúrsaí polaitíochta.
- Beidh an ceapaí, le linn théarma a c(h)eapacháin, ag feidhmiú faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis an Acht um Shaoráil Faisnéise, 2014. Aontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a scaoileadh le tríú páirtí neamhúdaraithe, bíodh sé sin le linn na tréimhse fostaíochta nó ina diaidh.

Costais

- Íocfar costais taistil (míleáiste san áireamh) agus chothabhála ag cibé rátaí agus faoi réir cibé coinníollacha a chinnfidh An tÚdarás ó am go ham le ceadú an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

Láthair Oibre

- Beidh an post seo lonnaithe in Ard-oifig an Údaráis sna Forbacha, Co. na Gaillimhe.

Próifíl Imlíneach Iarrthóra

Cáilíochtaí Acadúla

- Cáilíocht ábhartha 3ú Leibhéal (ar a laghad ag Leibhéal 8 den Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí) agus
- Fianaise ar Fhorbairt Ghairmiúil Leanúnach Céim FETAC leibhéal 8 nó 9, nó cáilíocht chreidiúnaithe Sábháilteachta Ceirde Leibhéal 8.

Ba chóir d'iarratasóirí:

- A bheith ina mBall Cairte d'Innealtóirí na hÉireann / Institiúid Sábháilteachta agus Sláinte Ceirde,
- Taithí ábhartha idir ocht agus deich mbliana ar a laghad i seachadadh réimse leathan tograí,
- Eolas agus taithí ar uirlisí agus teicnící Bainistíochta Tograí a chur i bhfeidhm,
- Eolas cuimsitheach ar an reachtaíocht Sláinte & Sábháilteachta go léir agus cur amach ar chórais bhainistíochta tógála agus sláinte agus sábháilteachta ginearálta,
- Taithí phearsanta ar shainaithint guaise agus measúnú riosca a bhaineann le hobair thógála agus eolas ar bhearta seachanta riosca agus maolaithe,

- Eolas cuimsitheach ar bhainistíocht córais lena n-áirítear bainistíocht taifead agus tuairisciú. Taithí ag obair le córais bhainistíochta sláinte agus sábháilteachta ceirde mar BS OHSAS 18001, OHSAS ISO 45001 agus ISO 9001: 2015,
- Taithí fhairsing láithreáin ar thionscadail tógála innealtóireachta sibhialta.

Ní mór buanna pearsanta agus saineolas den scoth a bheith ag iarrthóirí. Éilíonn an chreidiúint agus an aibíocht is gá chun déileáil le heagrais stáit agus forais phoiblí, le fiontair pobail agus gnóthaí tráchtála, le bainistíocht le foireann an Údaráis, go mbeidh go leor bainte amach ag iarrthóirí sa réimse príobháideach, pobail nó sa tseirbhís phoiblí:

Tréithe Pearsanta, Eolas, Scileanna agus Taithí

Léireoidh an té a cheapfar na hinniúlachtaí seo a leanas:

- Taithí fhairsing agus scileanna iomchuí i réimsí innealtóireachta agus sláinte agus sábháilteachta,
- Scileanna cumarsáide den scoth, i nGaeilge agus i mBéarla, i scríbhinn agus ó bhéal,
- Cumas oibriú de réir spriocdhátaí dochta le tosaíochtaí contrártha agus ar fud áiteanna éagsúla,
- Cumas chun smaoineamh go cruthaitheach agus oibriú go héifeachtach i dtimpeallacht atá ag fás agus ag athrú go tapa,
- An cumas oibriú as do stuaim féin agus mar chuid d'fhoireann i rannóg ghnóthach,
- Cumas i bhfeidhmiú córais ríomhaireachta ar nós MS Word, Excel, MS Project agus PowerPoint,
- Tuiscint ar réimse oibre an Údaráis lena n-áirítear cúrsaí fiontraíochta, fostaíochta, forbairt phobail agus pleanáil teanga,
- Cumas cruthaithe anailís a dhéanamh ar shonraí casta agus torthaí a chur i láthair ar bhealach soiléir,
- Scileanna eagrúcháin láidre chomh maith le haird ar mhionsonraí.
- Scileanna cumarsáide den scoth, i nGaeilge agus i mBéarla, i scríbhinn agus ó bhéal
- An cumas oibriú as do stuaim féin agus mar chuid d'fhoireann i rannóg gnóthach.

Beidh taithí sna réimsí thíos riachtanach chun dul chun cinn sa ról agus cuspóirí na Rannóige a bhaint amach:

- Taithí i seachadadh seirbhíse agus fócas láidir ar cháilíocht agus ar sheirbhís do chustaiméirí.
- Cumas aird ar leith a thabhairt ar mhionsonraí agus freagairt do spriocdhátaí dochta.
- Tá sé tábhachtach go mbeadh an duine aonair tiomáinte, féin-spreagtha, in ann tionscnamh a ghlacadh chomh maith leis an gcumas foireann a threorú.

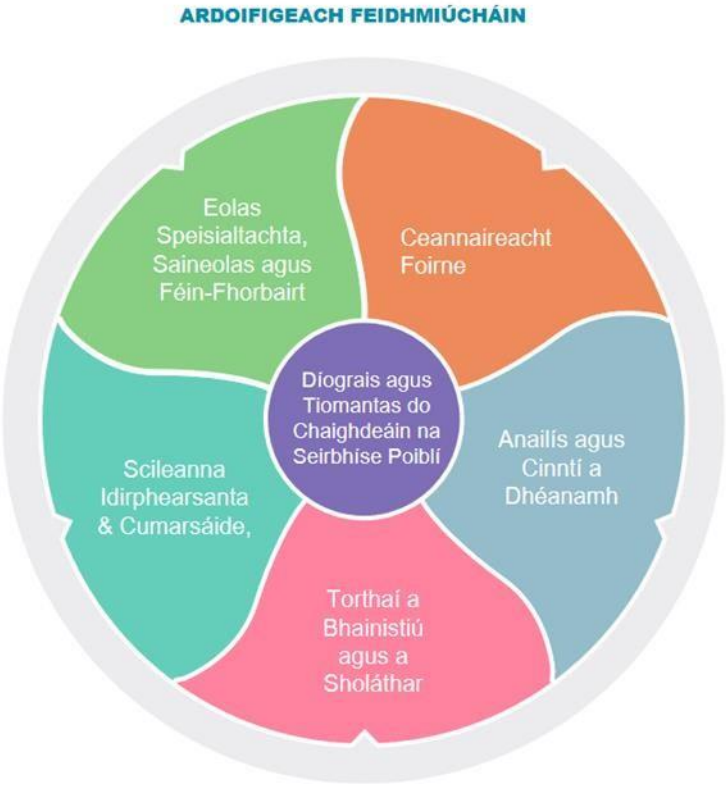
Príomhinniúlachtaí d’fheidhmíocht éifeachtach ag Leibhéal an Ardoifigigh Feidhmiúcháin

Dírítear aird iarrthóirí ar na príomhinniúlachtaí atá forbartha le húsáid i bpoist ardleibhéil san earnáil phoiblí.

Léiríonn an tsamhail inniúlachta nua an timpeallacht chasta athraitheach ina bhfeidhmíonn fostaithe ina bpoist sinsearacha san earnáil phoiblí agus níos lú acmhainní acu agus brú ó thaobh seachadadh agus torthaí a bhaint amach, le clár athchóirithe uaillmhianach seirbhíse poiblí le baint amach agus na meáin agus an pobal ag faire níos géire orthu.

Tá ‘Luachanna Seirbhíse Poiblí’ mar bhunchloch do cheithre phríomhréimse inniúlachtaí, agus baineann fo-ghnéithe le péire acu.

Inniúlachta do Leibhéal an Ardoifigigh Feidhmiúcháin i Státseirbhís na hÉireann



Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Ceannaireacht Foirne

- Oibríonn leis an bhfoireann chun ardfheidhmíocht a bhaint amach, spriocanna soiléire agus réalaíocha a fhorbairt, ceisteanna faoi fheidhmíocht a réiteach má tharlaíonn siad,
- Tugann sé/sí eolas agus comhairle shoiléir faoi cad a chaithfidh an fhoireann a dhéanamh,
- Déanann iarracht slite nua a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun oibriú go héifeachtach chun spriocanna a bhaint amach,
- Tugann treoir don fhoireann trína chuid oibre féin, ag cabhrú le daoine más gá,
- Tuigeann sé an tábhacht a bhaineann le baill foirne a fhorbairt, oiliúint agus an leas is fearr a bhaint as scileanna agus cumas na foirne,
- Solúbtha agus toilteanach athrú, agus cur go dearfach le hathruithe a chur i bhfeidhm.

Taighde, Anailís agus Cinntí a Dhéanamh

- Bailíonn agus déanann anailís ar eolas ó fhoinsí cuí, cibé ábhar airgeadais, uimhriúil nó eile agus na cúinsí tábhachtacha a mheas,
- Cuireann sé/sí an cheist ina iomláine agus impleachtaí a bhaineann san áireamh nuair atá cinntí á ndéanamh aige/aici,
- Úsáideann sé/sí eolas agus taithí roimhe seo chun treoir a thabhairt maidir le cinntí a dhéanamh,
- Déanann cinntí stuama le bunús an-réasúnta agus seasann leo sin,
- Cuireann réitigh chun cinn le fadhbanna a réiteach.

Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar

- Glacann freagracht agus bíonn cuntasach as spriocanna comhaontaithe a sheachadadh,
- Bainistíonn sé/sí raon de thionscadail éagsúla agus de ghníomhaíochtaí oibre ag an am céanna,
- Cuireann struchtúr agus eagraíonn sé/sí a gcuid oibre agus obair dhaoine eile go héifeachtach,
- Tá sé/sí loighciúil agus stuama faoi chur chuige, baineann sé/sí na torthaí is fearr is féidir amach leis na hacmhainní atá ar fáil,
- Tugann obair amach go héifeachtach, tugann eolas agus fianaise shoiléir faoi cad a theastaíonn,
- Lorgaíonn sé/sí réimsí ina bhféadfaí feabhas a dhéanamh agus forbraíonn sé/sí moltaí praiticiúla chun iad a chur i bhfeidhm,
- Léiríonn díograis maidir le forbairtí nua/athruithe maidir le cleachtais oibre agus déanann sé/sí tréan-iarracht na hathruithe sin a chur i bhfeidhm go héifeachtach,
- Cuireann sé/sí córais / próisis chuí i bhfeidhm le gur féidir gach gníomhaíocht agus toradh a scrúdú go héasca maidir le caighdeáin.
- Cleachtann agus cuireann sé/sí chun cinn fócas láidir maidir le seirbhís ar ardchaighdeán a bhaint amach do chustaiméirí inmheánach agus seachtracha.

Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide
• Cothaíonn teagmháil le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara eile chun cabhrú leis an ról a chomhlíonadh, • Feidhmíonn mar nasc éifeachtach idir bhaill foirne agus an ardbhainistíocht, • Spreagann sé/sí comhrá oscailte agus cuiditheach maidir le ceisteanna oibre, • Bíonn dáiríre ina t(h)eacht i láthair agus éiríonn leis/léi aontú a fháil trí eolas ábhartha agus na buntáistí a chur i láthair go snasta, • Pléann le daoine eile go múinte agus le meas fiú amháin nuair a bhíonn cúinsí dúshlánacha i gceist, • Cuireann eolas i láthair go soiléir, go gonta agus le muinín le linn a bheith ag labhairt nó ag scríobh, • Comhoibríonn agus cabhraíonn sé/sí le comhghleacaithe le spriocanna eagraíochta a bhaint amach.
Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt
• Tuigeann sé/sí go soiléir na róil, cuspóirí agus spriocanna atá aige/aici féin agus spriocanna na foirne agus conas mar a shuíonn siad sin isteach san aonad agus sa Roinn agus cuireann seo in iúl go héifeachtach do dhaoine eile, • Tá ardleibhéil de shaineolas agus d'eolas leathan aige/aici ar an Earnáil Phoiblí atá ábhartha dá réimse oibre, • Díríonn ar fhorbairt phearsanta chun feidhmíocht a fheabhsú.
Fuinneamh agus Tiomantas do Chaighdeáin Seirbhíse Poiblí
• Déanann gach iarracht feidhmiú ag leibhéal ard agus déanann tréan-iarracht chun cuspóirí aontaithe a bhaint amach, • Léiríonn teacht aniar fiú nuair atá tosca dúshlánacha agus éilimh mhóra i gceist, • Tá sé/sí ionraic go pearsanta agus is féidir brath air/uirthi, • Cinntíonn sé/sí go bhfuil na custaiméirí i lár baill maidir le gach seirbhís a sholáthraítear, • Cleachtann sé/sí ardchaighdeáin mhacántachta, eitice agus ionracais.

Caithfidh iarrthóirí, gan aon eisceacht, aon choimhlint leasa a d’fhéadfadh a bheith i gceist a thabhairt chun suntais ag an staid iarratais den phróiseas earcaíochta. Mura ndéanfaidh iarrthóir aon choimhlint leasa den sórt sin a thabhairt chun suntais agus go dtagann an choimhlint chun solais ina dhiaidh sin d’fhéadfaí an t-iarrthóir a dhícháiliú ón gcomórtas nó má thairgtear ról don iarrthóir in Údarás na Gaeltachta agus má ghlacann sé nó sí leis ar bhonn eolais mhíthreoraigh d’fhéadfaí an duine sin a dhífhostú as an bpost.

An Próiseas Roghnúcháin

Le hIarratas a Dhéanamh:

Ba chóir do gach iarrthóir dul chuig www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht cliceáil ar an bpost agus ansin litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar a n-oiriúnacht don phost seo, agus CV cuimsitheach a sheoladh ar ríomhphost chuig foluntais@udaras.ie. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spriocdháta.

Spriocdháta:

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh an 4 i.n Dé hAoine, 06 Deireadh Fómhair 2023.

Mura bhfaighidh tú admháil go bhfuil d'iarratas faighte laistigh de 48 uair an chloig tar éis duit an t-iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le foluntais@udaras.ie le do thoil. (Ar iarrthóirí atá an fhreagracht a chinntiú go mbeidh iarratais chomhlíonta faighte roimh an spriocdháta atá tugtha).

Coinneofar ar an eolas tú faoin bhfeachtas tríd an seoladh r-phoist a chuirfidh tú ar fáil.

Ar iarrthóirí atá an dualgas a chinntiú go bhfuil siad ag fáil gach cumarsáid ó Údarás na Gaeltachta. Comhairlítear duit do chuid r-phost a sheiceáil go rialta le linn an chomórtais; coinnigh súil ar fhillteáin "*junk/spam*" ar fhaitíos go rachadh aon r-phost ar seachrán iontu.

Ní ghlacann Údarás na Gaeltachta le haon fhreagracht as aon chumarsáid nach n-osclaíonn an t-iarrthóir nó nach bhfaigheann sé nó sí.

Ní mór d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonróidh Údarás na Gaeltachta agus a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála atá tugtha síos ar an litir chumhdaigh/CV cruinn.

An Próiseas Roghnúcháin:

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa Phróiseas Roghnúcháin:

- CV cuimsitheach agus litir chumhdaigh a chur ar aghaidh chuig foluntais@udaras.ie;
- Gearrliosta iarrthóirí bunaithe ar eolas a bheidh ina gcuid iarratas (caithfidh iarrthóirí na híoschritéir atá leagtha amach sa cháipéis seo a chomhlíonadh);
- Ag brath ar thaithí agus caighdeán na n-iarrthóirí, d'fheadfadh nach roghnófaí gach duine a chomhlíonann na híoschritéir chun dul faoi agallamh;
- Agallamh iomaíoch (bunaithe ar inniúlachtaí);
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith cuí.

Gearrliostú:

Is gnách go bhfaightear níos mó iarratas ar phost ná an líon a theastódh chun na folúntais reatha agus amach anseo a líonadh. In ainneoin go gcomhlíonfá riachtanais incháilíochta don chomórtas, sa chás go mbeadh an líon daoine a bheadh ag cur isteach ar an bpost chomh hard agus nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir, féadfaidh Údarás na Gaeltachta a shocrú nach nglaofar ach ar líon níos lú daoine chun agallaimh. Chuige sin, forálann Údarás na Gaeltachta gearrliostú a dhéanamh chun líon daoine a roghnú i gcomhair agallaimh arb iad is cosúil, bunaithe ar na litir chumhdaigh agus CVanna a bheith scrúdaithe, a bheidh oiriúnach don phost. Déanfaidh bord saineolaithe na

foirmeacha iarratais a scrúdú i leith critéar réamhshocraithe atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hé sin le rá go gcaithfidh go mbeadh iarrthóirí eile mí-oiriúnach don phost nó nach mbeidís in ann dul i mbun an phoist, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a dhealraíonn, bunaithe ar a gcuid iarratas, a bheith níos cáilithe don phost agus/nó taithí níos ábhartha acu. Déanfaidh tú do leas más ea, ach cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí /taithí sa litir chumhdaigh.

Rúndacht:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, caithfear le hiarratais le lánrúndacht.

Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh aon fhreagracht ar Údarás na Gaeltachta as aon chostais a thabhóidh iarrthóirí.

Ní hionann ligean isteach duine ar chomórtas nó cuireadh a thabhairt chun agallaimh nó fógra gur éirigh le duine agus a thabhairt le tuiscint go bhfuil Údarás na Gaeltachta sásta go gcomhlíonann an duine sin na riachtanais nó nach bhfuil an duine dícháilithe faoin dlí ó thaobh an phoist sin a líonadh agus níl aon bharántas ann go ndéanfar d'iarratas a bhreithniú tuilleadh. Tá sé tábhachtach mar sin go ndíreofaí d'aird gur ortsa atá an dualgasa chinntiú go gcomhlíonann tú na riachtanais cháilíochta don chomórtas sula dtiocfaidh tú chun agallaimh. Mura gcomhlíonann tú na bunriachtanais iontrála ach go dtagann tú chuig agallamh ní bheidh tú ach ag cur costais ort féin.

Sula molfaidh Údarás na Gaeltachta aon iarrthóir le ceapadh sa phost, déanfaidh siad gach fiosrúchán a mheasfar a bheith cuí le hoiriúnacht an iarrthóra a chinntiú. Go mbeidh gach staid den phróiseas earcaíochta críochnaithe ní féidir cinneadh críochnaitheach a dhéanamh ná ní féidir a mheas ná a thuiscint go bhfuil a leithéid de chinneadh déanta.

Sa chás go n-eiteoidh an duine a mholtar don phost glacadh leis an bpost nó má ghlacann sé nó sí leis agus ansin tarraingt siar as nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le ceapadh sa phost bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.

Cearta Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Breithneoidh Údarás na Gaeltachta iarrataí ar athbhreithniú de réir fhorálacha na gcód cleachtas arna bhfoilsiú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtais ar fáil ar láithreán gréasáin an Choimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag www.cpsa.ie.

Sa chás go mbeadh iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir lena n-iarratas (agus an roghnú á bhainistiú ag Údarás na Gaeltachta), féadfaidh siad aiseolas a lorg ó Údarás na Gaeltachta. Déanfaidh teagmhálaí earcaíochta an iarrthóra an chéad athbhreithniú go hinmheánach faoin údar nár éirigh lena n-iarratas. Seolfar toradh an athbhreithnithe sin i scríbhinn chuig an iarrthóir.

- Leis an gcéad athbhreithniú a iarraidh, caithfidh iarrthóir scríobh chuig Údarás na Gaeltachta laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra a fháil faoin gcinneadh maidir lena n-iarratas. Déanfaidh Údarás na Gaeltachta an chéad athbhreithniú gan mhoill. Má bhíonn an t-iarrthóir míshásta leis an toradh féadfaidh siad dul i mbun an nóis

imeachta foirmiúil laistigh de 2 lá oibre i ndiaidh dóibh an fógra faoi thoradh an chéad athbhreithnithe a fháil.

- Mura mbíonn an t-iarrthóir sásta le toradh an chéad athbhreithnithe, cuirfear ar aghaidh é go dtí an Stiúrthóir Seirbhísí Corparáideacha a fheidhmíonn mar eadránaí cinnidh.
- Duine nach mbeidh baint aici nó aige leis an bpróiseas roghnúcháin a bheidh san eadránaí cinnidh agus déanfaidh sé nó sí eadráin maidir le hiarrataí ar athbhreithniú. Is cinneadh críochnaitheach é cinneadh an eadránaí cinnidh.

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ní mór d'iarrthóirí a thuiscint go ndéanfar iarrthóir a dhícháiliú de bharr canbhasála agus go gcuirfear an t-iarrthóir sin amach as an bpróiseas dá thoradh.

Ní dhéanfaidh iarrthóirí:

- Eolas falsa a chur ar fáil ceann ar aghaidh nó go meargánta;
- Canbhasáil ar aon duine le haslú ná gan aslú;
- Cur isteach ar an bpróiseas ar aon bhealach nó baint de;
- Tríú páirtí a chur isteach á bpearsanú ag aon staid den phróiseas;
- Aon duine a sháróidh na forálacha thuas nó aon duine a chuideoidh le duine eile chun na forálacha thuas a shárú beidh sé/sí ciontach i gcion. D'fheadfaí fíneáil/nó príosúnacht a ghearradh ar dhuine a chiontófar i gcion.

Chomh maith leis sin, i gcás duine a bheidh ciontaithe i gcion, a bheith nó a bhí ina n-iarrthóir sa phróiseas earcaíochta seo:

- Sa chás nach mbeidh sé/sí ceaptha i bpost, déanfar é/í a dhícháiliú mar iarrthóir; agus
- Sa chás é /í a bheith ceaptha i ndiaidh an phróisis earcaíochta atá i gceist forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

Critéir shonracha iarrthóra:

Ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas a bheith acu le dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar bhonn carachtair;
- A bheith oiriúnach ar gach bealach cuí eile le ceapadh sa phost atá i gceist.

Agus má éiríonn le hiarrthóir ní cheapfar an té sin sa phost go dtí:

- Go n-aontóidh siad glacadh leis na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go nglacfaidh siad leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais nó na coinníollacha faoina gcaithfí na dualgais a chomhlíonadh;
- Go bhfuil siad go hiomlán inniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go bhfuil siad go hiomlán ábalta tabhairt fúthu;
- Go ndeimhneoidh scrúdú dochtúra go bhfuil siad folláin leis an gceapachán a ghlacadh.

Iarrthóirí a mheas a bheith tarraingthe siar

Aon iarrthóir nach ndéanfaidh freastal ar agallamh nó tástáil eile ag an am agus an áit a éilíonn Údarás na Gaeltachta nó nach soláthraíonn, arna éileamh, cibé fianaise atá riachtanach ó Údarás na Gaeltachta maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh sé nó sí i dteideal aon bhreithnithe eile.

Seirbhís Ardchaighdeáin Custaiméirí

Bímid ag iarraidh seirbhís den scoth a sholáthar dár gcuid custaiméirí. Sa chás ar aon chúis nach bhfuil tú sásta le haon chuid den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, iarraimid ort é sin a chur in iúl don Rannóg Acmhainní Daonna. Tá sé sin tábhachtach le go mbeadh a fhios againn faoin bhfadhb agus go mbeidh deis againn na bearta cuí a ghlacadh leis an scéal a réiteach. Tabharfar aiseolas i scríbhinn.

An tAcht um Chosaint Sonraí 2018

Nuair a gheobhaimid d'fhoirm iarratais, cruthóimid taifead i d'ainm ina mbeidh go leor den eolas pearsanta a bheidh curtha ar fáil agat. Ní bhainfear leas as an taifead pearsanta sin ach leis an iarratas a phróiseáil agus má éiríonn leat cuirfear eolas áirithe a chuir tú ar fáil ar aghaidh go dtí an bord agallaimh. Tá eolas den sórt sin faoi réir na gcearta agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach san Acht um Chosaint Sonraí 2018.

Le hiarratas a dhéanamh ar shonraí pearsanta, déan teagmháil le hOifigeach um Chosaint Sonraí na hEagraíochta ag acs@udaras.ie

Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra – Údarás na Gaeltachta - Rialtóir Sonraí

Aidhm na próiseála

Tugann Údarás na Gaeltachta faoi phróisis earcaíochta chun poist laistigh den eagraíocht a líonadh. Nuair a bhítear ag cur isteach ar na comórtais seo, iarrtar ar iarrthóirí réimse cáipéisí a chur faoinár mbráid, m.sh foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Tá Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra ar fáil d'iarrthóirí atá ag cur isteach ar phoist in Údarás na Gaeltachta agus tá eolas breise faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí "RGCS" agus Iarratais ar Shonraí Pearsanta le fáil ag www.udaras.ie.

Tá bunús dlíthiúil le próiseáil na sonraí seo agus roinntear na sonraí nuair is gá, féach thíos.

Ag stóráil iarratas, freagraí a admháil agus comhfhreagras le hiarrthóirí. Tá eolas áirithe ag teastáil le cur i gconarthaí d'iarrthóirí a n-éiríonn leo. Teastaíonn eolas ón mbord agallaimh do ghearrliostú agus próiseas agallaimh agus b'fhéidir le teistiméireachtaí a sheiceáil. Ó am go ham, bíonn daoine neamhspleácha ar bhord agallaimh agus roinntear an t-eolas a chuirtear ar fáil leis na daoine seo mar chuid den phróiseas roghnúcháin.

Is rímhaith atá a fhios ag Údarás na Gaeltachta faoinár gcuid dualgas RGCS agus déantar na sonraí uile lena mbaineann a bhainistiú de réir na rialachán cuí.

D'iarrthóirí a n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon pháipéarachas lena mbaineann ar a gcomhad pearsanra thar a dtréimhse fostaíochta agus de réir mar is gá do thréimhse

ina dhiaidh sin. D'iarrthóirí nach n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon chomhfhreagras ar feadh tréimhse bliana. Beidh na sonraí seo á mbainistiú ag an Rannóg Acmhainní Daonna. Caithfear le chuile shonra pearsanta go rúnda agus cuirfear chuile bheartas slándála cuí i bhfeidhm.

Cearta na nIarrthóirí:

Aithníonn Údarás na Gaeltachta go bhfuil cearta ag iarrthóirí agus tá siad sin sonraithe thíos.

Rochtain:

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar a gcuid sonraí pearsanta am ar bith agus is féidir iarratas agus cóip a fháil ar na sonraí pearsanta seo i bhformáid leictreonach/ inaistrithe.

Scrios:

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh go scriosfaí na sonraí pearsanta atá á gcoinneáil.

Ceartú:

Is féidir le hiarrthóirí aon eolas míchruinn a cheartú.

Agóid:

Is féidir le hiarrthóirí agóid a dhéanamh maidir le próiseáil an eolais seo.

Gearán:

Is féidir le hiarrthóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach um Chosaint Sonraí, "OCS", inmheánach (sonraí teagmhála thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás cuí in Éirinn, an Coimisiún um Chosaint Sonraí.

Sonraí OCS Údarás na Gaeltachta

acs@udaras.ie

nó

An tOifigeach um Chosaint Sonraí, Údarás na Gaeltachta, Na Forbacha, Co. na Gaillimhe 091 503100

Eolas breise ar Chosaint Sonraí:

Láithreán gréasáin an Choimisiúin um Chosaint Sonraí – www.dataprotection.ie nó

Cuir glaoch ar Oifig an Choimisinéara um Chosaint Sonraí ar 1890 252231 nó seol r-phost chuig **info@dataprotection.ie**.

Údarás na Gaeltachta

Údarás na Gaeltachta
Na Forbacha, Co. na Gaillimhe,
H91 TY22, Éire

www.udaras.ie

Fón: +353 (0)91 503 100
R-phost: eolas@udaras.ie