



Údarás na
Gaeltachta

Feidhmeannach Scéimeanna Fostaíochta Réigiúin Chonnacht/Laighean Ardoifigeach Feidhmiúcháin - Post Buan



Leabhrán Faisnéise Iarrthóra

Spriodhata: 4 i.n. Dé hAoine, 14 Aibreán 2023

Faoi Rún



Rialtas na hÉireann



Údarás na Gaeltachta

Tá Údarás na Gaeltachta ag reáchtáil comórtais le duine a cheapadh sa phost:

Feidhmeannach Scéimeanna Fostaíochta Réigiúin Chonnacht/Laighean

Grád:	<i>Ardoifigeach Feidhmiúcháin</i>
Áit:	<i>In aon cheann d'Oifigí Údarás na Gaeltachta i Réigiún Chonnacht/Laighean</i>
Bunús:	<i>Post buan lánaimseartha</i>
Spriocdháta:	<i>4 i.n. Dé hAoine, 14 Aibreán 2023</i>
Tuarastal:	<i>€53,955- €67,951</i>

Tá Údarás na Gaeltachta tiomanta do bheartas comhionannas deise. Reáchtálfaidh Údarás na Gaeltachta an feachtas seo agus iad ag cloí leis an gCód Cleachtais i gcomhair Ceapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) a bhfuil fáil air ag www.cpsa.ie

Teagmhálaí:

An Feidhmeannach Acmhainní Daonna,
An Rannóg Acmhainní Daonna,
Údarás na Gaeltachta,
Na Forbacha,
Co. na Gaillimhe.
Teil: (353) 91 503100
R-phost: foluntais@udaras.ie

www.udaras.ie

Cé gur glacadh gach cúram réasúnach lena dheimhniú go bhfuil an doiciméad seo cruinn, d'fhéadfadh athrú a theacht ar an eolas seo.

Ní féidir an t-íomlán ná aon chuid de na nótaí eolais seo a thabhairt d'aon tríú páirtí ná a fhoilsiú gan cead i scríbhinn uainne roimh ré.



LE CEAPADH

Feidhmeannach Scéimeanna Fostaíochta Réigiúin Chonnacht/Laighean

Léargas

Bunaíodh Údarás na Gaeltachta (“An tÚdarás”) sa bhliain 1980, faoin Acht um Údarás na Gaeltachta, 1979. Achtaíodh dhá Phríomh-Acht leasaithe ó shin: an tAcht um Údarás na Gaeltachta (Leasú) (Uimh. 2), 1999 agus Acht na Gaeltachta 2012. Tá an ghníomhaireacht Stáit seo freagrach as forbairt teanga, cultúir, sóisialta agus eacnamaíochta na Gaeltachta a chur chun cinn. Tá dualgas ar an Údarás freisin cloí le raon de cheanglais reachtúla agus riaracháin eile de chuid an Stáit agus de chuid an Aontais Eorpaigh (AE).

Is é misean an Údaráis pobal agus geilleagar fuinniúil, rathúil, inbhuanaithe Gaeltachta a fhorbairt agus ar an mbealach sin úsáid na Gaeilge mar phríomhtheanga phobal na Gaeltachta a chothú, a neartú agus a bhuanú.

Déanann Bord rialaithe ar a bhfuil Cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta arna gceapadh ag an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán mar aon le foireann de thart ar 90 duine, sainchúram forbartha na gníomhaireachta a chur i bhfeidhm.

Cuspóirí Teanga agus Cultúir

Faoi Acht na Gaeltachta, 2012, tugadh feidhm reachtúil don Údarás maidir leis an *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a chur i bhfeidhm. San áireamh ansin tá próiseas pleanála teanga do gach ceantar Gaeltachta. Faoi Acht 2012, ainmníonn an tAire Limistéir Pleanála Teanga Gaeltachta agus ní mór pleananna teanga a aontú leis na pobail sna limistéir sin, de réir Chritéir Pleanála Teanga a shonraítear san Acht (Alt 12) agus sna Rialacháin um Acht na Gaeltachta, 2012 (Alt 12), 2013. Tá ról sonraithe do Bhailte Seirbhíse Gaeltachta maidir le seirbhísí poiblí a sholáthar do na limistéir sin freisin ach pleananna teanga a bheith aontaithe leis na pobail áitiúla. Oibríonn An tÚdarás go dlúth le Foras na Gaeilge ó thaobh fheidhmiú an phróisis pleanála teanga i gcás na mBailte Seirbhíse Gaeltachta, i gcomhar leis an Roinn Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán.

Ag an tráth seo tá plean teanga faofa ag an Aire don 26 Limistéar Pleanála Teanga agus do dhá Bhaile Seirbhíse Gaeltachta.

Cuireann An tÚdarás maoiniú ar fáil do réimse gníomhaíochtaí straitéiseacha teanga agus cultúir agus tacaíonn sé leis an teanga go díreach trí ghnásanna na heagraíochta féin. Comhoibríonn An tÚdarás le daoine aonair, le grúpaí pobail agus le cuideachtaí a chothaíonn an Ghaeilge agus a chuireann timpeallacht leanúnach ar fáil inar féidir leis an teanga a theacht i dtreis. Tacaíonn An tÚdarás le roinnt gníomhaíochtaí teanga ar leith lena n-áirítear:

- Naíonraí agus seirbhísí cúraim leanaí eile a fheidhmíonn trí Ghaeilge;
- Soláthar cúrsaí tríú leibhéal agus gníomhaíochtaí forbartha oideachais, teanga, óige agus pobail trí Ghaeilge;
- Ionaid foghlama teanga pobalbhunaithe.

Níos leithne fós, cuireann An tÚdarás earnáil na Gaeilge chun cinn sa Ghaeltacht trí thacú le deiseanna gnó. Cuireann An tÚdarás comhairle agus cúnamh praiticiúil ar fáil freisin le dearcadh dearfach ar an nGaeilge a chinntiú i gcuideachtaí a fhaigheann deontais ón Údarás agus iad suite i limistéir Ghaeltachta. Spreagtar na cuideachtaí sin le gníomhaíochtaí a chothú go himheánach agus sa phobal áitiúil le húsáid na Gaeilge a chur chun cinn.

Faoi mar atá leagtha síos sa reachtaíocht, cinntíonn An tÚdarás gurb í an Ghaeilge a úsáidtear an oiread agus is féidir nuair a bhíonn sé ag comhlíonadh a chuid feidhmeanna nó nuair a chomhlíontar a fheidhmeanna thar a cheann. Bíonn caomhnú agus cur chun cinn na Gaeilge ag croílár ghníomhaíochtaí uile na heagraíochta.

Cuspóirí Eacnamaíochta

Aithnítear gurb é forbairt an bhoinn eacnamaíochta trí fhostaíocht a chruthú an bealach is fearr leis an daonra sa Ghaeltacht a chaomhnú agus a threisiú, agus gurb ar an mbonn sin a dhéanfar an teanga a chaomhnú agus borradh a chur fúithi, rud atá mar chuid lárnach den *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030*. Cuidíonn An tÚdarás le daoine sna pobail Ghaeltachta le hacmhainní áitiúla a fhorbairt. Lena chois sin, meallann An tÚdarás infheistíocht chuig an nGhaeltacht trí réimse dreasaíochtaí a chur ar fáil d'fhiontair nua agus trí thacaíocht agus cúnamh a chur ar fáil do ghnólachtaí atá ann cheana féin.

Cuidíonn an eagraíocht le gnólachtaí agus iad ag forbairt margaí, teicneolaíochtaí, táirgí agus comhaontais straitéiseacha nua trí thaighde agus forbairt. Feidhmíonn na cuideachtaí atá lonnaithe sa Ghaeltacht i raon leathan earnálacha tráchtála lena n-áirítear an turasóireacht, próiseáil éisc agus uiscshaothrú, fuinneamh in-athnuaite, bia, na heolaíochtaí saoil, teicneolaíocht faisnéise agus cumarsáide, déantúsaíocht nideoige, gnóthaí closamhairc agus na meáin dhigiteacha, na healaíona, gnóthaí cultúr bhunaithe agus ceardaíocht. Tá punann foirgneamh tionsclaíoch nua-aimseartha, páirceanna gnó agus eastáit thionsclaíochta agus ionaid eile ghnó ag an Údarás chomh maith.

Tá os cionn 7,900 duine fostaithe go lánaimseartha i gcliantchuideachtaí de chuid an Údaráis. Tá An tÚdarás ag féachaint le cur leis an bhfostaíocht trí chuidiú le muintir na Gaeltachta a gcuid scileanna agus a gcuid saineolais a fhorbairt. Bíonn clár fhairsinge oiliúna agus oideachais á dtairiscint ag an Údarás do ghrúpaí, do dhaoine aonair agus do chuideachtaí.

Mar aon le gnólachtaí dúchasacha, tá infheistíocht déanta ag cuideachtaí as na tíortha seo a leanas sa Ghaeltacht: An Bheilg, Ceanada, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Iorua, an Ríocht Aontaithe agus na Stáit Aontaithe. Baineann éagsúlacht fiontair le cliantchuideachtaí an Údaráis ó ghnólachtaí beaga ceardaíochta go cuideachtaí nua-aimseartha ilnáisiúnta.

Misean Sóisialta

Déanann An tÚdarás freastal ar chomharchumainn phobail agus ar chomhlachtaí forbartha pobail sa Ghaeltacht. Cothaítear chomh maith na heagraíochtaí deonacha a chuireann an chomhairle, an cúnamh agus an chabhair airgid ar fáil a thacaíonn leis na grúpaí pobail sin.

Chomh maith leis sin, oibríonn An tÚdarás go dlúth le grúpaí pobail chun scéimeanna fostaíochta sóisialta a riaradh, le clubanna óige agus grúpaí réamhscoile agus iarscoile a bhainistiú, agus le cur leis an mbonneagar sóisialta le gníomhaíochtaí cúnaimh a chur ar fáil do dhaoine aosta agus daoine faoi mhíbhuntáiste.

Cur Chuige Straitéiseach

Leanann Plean Straitéiseach Údarás na Gaeltachta an cur chuige páirtnéireachta Eorpach, lena mbaineann réimse leathan de rannpháirtíocht phoiblí, phríobháideach agus phobail. Is é an aidhm atá leis ná cothromaíocht a aimsiú idir cuspóirí eacnamaíochta agus riachtanais shóisialta agus chultúir.

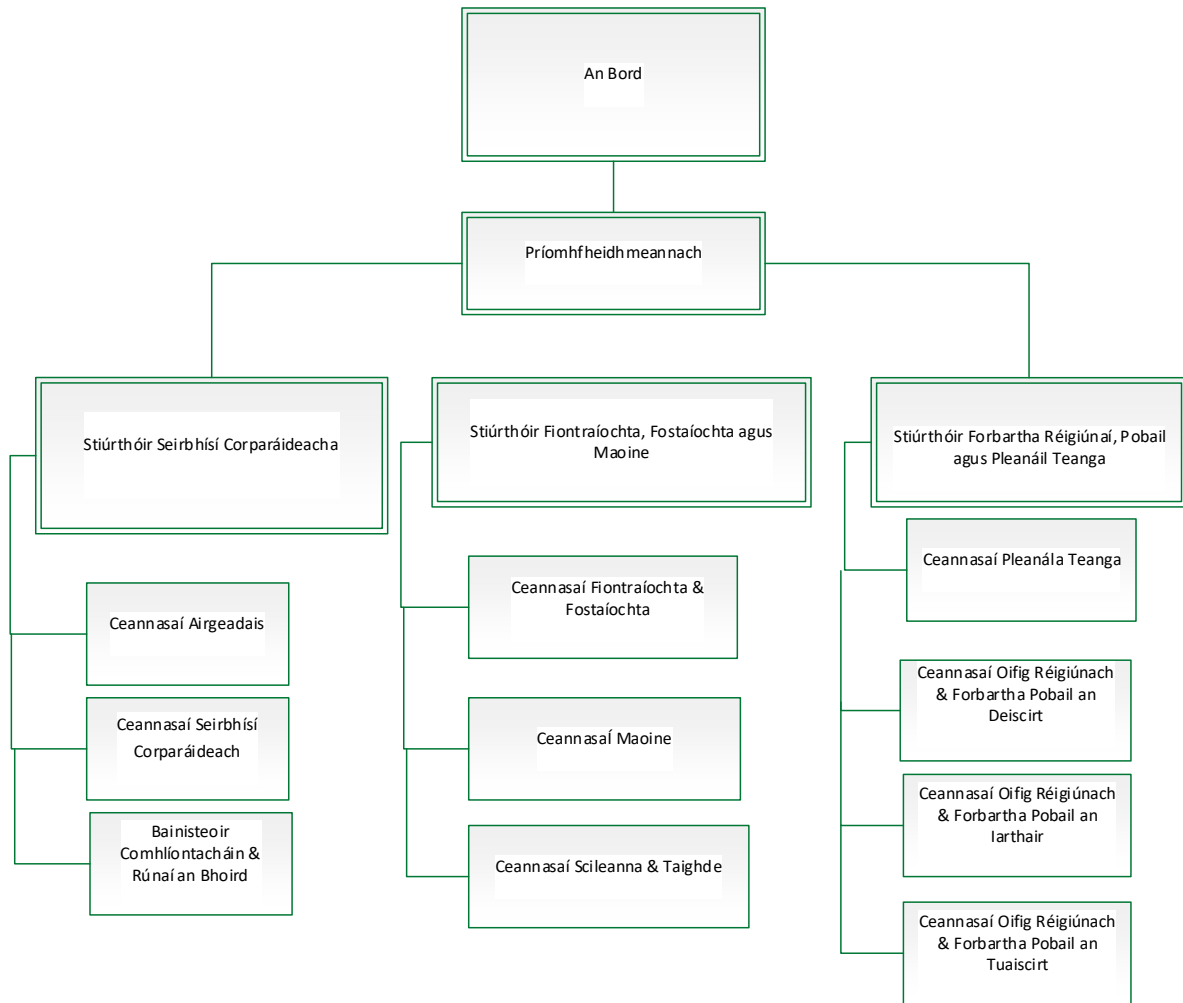
Tá Plean Straitéiseach an Údaráis, 2021-2025 bunaithe ar na téamaí, *Cumasú, Neartú agus Inbhuanaitheacht*. Tá seacht dtogra straitéiseach aitheanta sa Phlean agus béim ar chur chun cinn na Gaeltachta mar cheantair fhorásacha, tharraingteacha a bhfuil fostaíocht d'ardchaighdeán ar fáil iontu agus an Ghaeilge in uachtar mar theanga laethúil pobail.

An Todhchaí

Tá athruithe móra tarlaithe agus ag tarlú sa timpeallacht ina bhfuil An tÚdarás ag feidhmiú. I measc na n-athruithe sin áirítear:

- Timpeallacht eacnamaíoch atá de shíor ag athrú: cruthaíonn an téarnamh eacnamaíochta atá ag tarlú ar bhonn domhanda agus go háitiúil deiseanna agus dúshláin nua;
- An ról lárnach atá leagtha ar an Údarás i dtaca leis an *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a d'fhoilsigh an Rialtas i mí na Nollag 2010 agus as ar éirigh athstruchtúrú agus leasuithe foirne san Údarás chun tabhairt faoi na cúraimí agus na dúshláin nua atá i gceist;
- Acht na Gaeltachta, 2012 agus Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003 (arna leasú);
- Rialachas Corparáideach atá treisithe go mór maidir le feidhmeanna tráchtála agus poiblí le blianta beaga anuas;
- Béim ar sheirbhísí, idir sheirbhísí trádála idirnáisiúnta agus sainseirbhísí ar nós tionscadail theangabhunaithe mar fhoinse fostaíochta nua;
- Riar níos mó den fhostaíocht á chruthú ó scileanna a bhíonn bunaithe ar eolas agus ar inniúlachtaí;
- An Breatimeacht agus timpeallacht nua Eorpach agus idirnáisiúnta i gcoitinne.

Struchtúr na hEagraíochta



An Ról agus an Duine

Is é mór-aidhm an phoist ná comhordú agus riaradh a dhéanamh ar Scéimeanna Fostaíochta Pobail atá faoi chúram Údarás na Gaeltachta.

Beidh sé mar chúram ar an bhFeidhmeannach Scéimeanna Fostaíochta a oibriú le páirtithe leasmhara agus le gréasáin náisiúnta chun a chinntiú go bhfuil freastal déanta ar na riachtanais agus ar na deiseanna forbartha pobail a bhaineann leis na scéimeanna fostaíochta pobail sa Ghaeltacht.

Tá ról rithábhachtach ag na scéimeanna fostaíochta pobail ag soláthar seirbhísí sóisialta, oibreacha timpeallachta, seirbhísí turasóireachta, seirbhísí óige agus raon leathan gníomhaíochtaí i measc an phobal. Tá caidreamh agus ceangal ag na scéimeanna le coistí áitiúla, an pobal áitiúil agus comharchumainn agus tá na scéimeanna eagraithe go háitiúil ag saoi. I gcás na Scéimeanna TÚS agus na Scéimeanna Fostaíochta Pobail, tá gá le tacaíocht do na rannpháirtithe chun a gcuid scileanna a fhorbairt le go mbeidh deis acu páirt a ghlacadh san fhórsa saothair ag deireadh a gcuid am ar an scéim.

Beidh sé / sí líofa sa Ghaeilge.

Beidh an post lonnaithe in aon cheann d'oifigí Údarás na Gaeltachta i Réigiún Chonnacht/Laighean (An Ardoifig sna Forbacha, Gaillimh nó Oifig Bhéal an Mhuirthead, Co. Mhaigh Eo).

Tá Polasaí Obair Chumaisc i bhfeidhm ag Údarás na Gaeltachta; tá an polasaí forbartha i gcomhréir leis an gCreat-Pholasaí Oibre Cumaisc d'Eagraíochtaí Státseirbhíse a d'fhoilsigh an Roinn Cainteachais Poiblí agus Athchóirithe in 2022. Beidh deis iarratas a dhéanamh ar obair chumaisc tar éis thréimhse phromhaidh an phoist a bheith curtha i gcrích.

Sonraíocht Imlíneach an Phoist

Beidh an tOifigeach freagrach as:

Sonraí	Cur Síos
Aidhm an róil	<p>Comhordú agus riaradh a dhéanamh ar Scéimeanna Fostaíochta Pobail atá faoi chúram Údarás na Gaeltachta.</p> <p>Beidh sé mar chúram ar an bhFeidhmeannach Scéimeanna Fostaíochta a oibriú le páirtithe leasmhara agus le gréasáin náisiúnta chun a chinntiú go bhfuil freastal déanta ar na riachtanais agus ar na deiseanna forbartha pobail a bhaineann leis na scéimeanna fostaíochta pobail sa Ghaeltacht.</p>
Príomhdhualgais an Róil	<ul style="list-style-type: none"> • Bainistiú buiséad caiteachas agus oiliúna a bhaineann leis na scéimeanna: • Cinntiú go bhfuil na gnéithe bainistíochta seo a leanas ag gach scéim (beidh an obair seo á fheidhmiú i gcomhpháirtíocht leis na saoisí ar gach scéim): <ul style="list-style-type: none"> ○ Dea-chóid Chleachtais Chorporáideacha ○ Dea-chóid Chleachtais Acmhainní Daonna ○ Cloí le Rialacháin Sláinte agus Sábháilteachta ○ Plean Oibre Bliantúil ○ Soláthar agus bainistiú ábhar bolscaireachta. ○ Forbairt agus maoirseacht a dhéanamh ar Chláir Oiliúna do rannpháirtithe ar Scéimeanna Fostaíochta Pobail agus Scéimeanna TÚS • Caidreamh láidir a coinneáil idir an tÚdarás agus An Roinn Coimirce Sóisialaí. • Foinsí breise maoinithe a lorg do chaiteachas caipitil scéimeanna. • Comhoibriú leis an Aonad Forbartha Pobail chun cuidiú leis an ngréasán Comharchumann áitiúil, na pleananna áitiúla a chur i bhfeidhm agus obair a seachadadh trí na scéimeanna. • Comhoibriú leis an Rannóg Pleanála Teanga chun tacú leis na Pleananna atá ag na Limistéir Pleanála Teanga a seachadadh go háitiúil. • Comhoibriú leis an Rannóg Maoine chun a chinntiú go bhfuil na socrúcháin atá ag grúpaí pobalbhunaithe atá lonnaithe i maoin de chuid an Údarás in ord ó thaobh ceadúnais/léasa/cíosa. • Comhoibriú leis an Rannóg Cumarsáide chun a chinntiú go bhfuil ábhar bolscaireachta agus cumarsáide faoi obair na scéimeanna á bhailiú agus á sheachadadh trí na cainéil chumarsáide chuí. • Caidreamh a chothú le hEagraíochtaí eile stáit a bhfuil tionchar acu ar na scéimeanna fostaíochta pobail de réir riachtanais na Rannóige agus/nó an Údaráis. • Tuairiscí cuí a ullmhú do Bhainisteoir nó Stiúrthóir na Rannóige mar a bhaineann leis an Scéimeanna Fostaíochta Pobail. • Comhordú a dhéanamh ar chláracha oibre, spreagadh a thabhairt agus forbairt a dhéanamh ar na saoisí. • Cumarsáid mhaith sheasta a dhéanamh lasmuigh agus laistigh den Rannóg agus i measc an phobail chun teachtaireachtaí agus príóireachtaí an Údaráis a chur chun cinn. • An Ghaeilge a úsáid agus a chothú i ngach slí is féidir. • Aon dualgais eile a chinneann an Ceannasaí Réigiúnach an a bheith ábhartha don phost ó am go chéile de réir riachtanais.

Luach Saothair agus Sochair

Mar seo a leanas a bheidh an pacáiste comhdhéanta:

- Is é an ráta buntuarastail reatha don phost ná €53,955- €67,951 (ráta ranníoca pinsin pearsanta) in aghaidh na bliana; áirítear san ollphá seo, ranníocaíochtaí an fhostaí chuig scéim aoisliúntais eárnála poiblí iomchuí. Níl aon scála tuarastail infheidhmithe maidir leis an bpost seo.
- Tá scéimeanna aoisliúntais eárnála poiblí ranníoca reachtúla i bhfeidhm. Baineann asbhaintí eile ó thuarastal seirbhíseach poiblí faoin Acht um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009, leis an bpost seo.
- D'fhéadfadh feidhm a bheith le pá agus coinníollacha éagsúla sa chás gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí a bhí sa duine a cheapfar díreach roimh an gceapachán.
- I gcomhréir le polasaí na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe, ní dhéantar soláthar do nithe mar charr, íocaíochtaí bónais ná árachais sláinte maidir leis an bpost seo.

Nóta Tábhachtach

- Post lánaimseartha atá i gceist agus níl cead ag an gceapaí a bheith ag obair i gcleachtas príobháideach nó baint a bheith acu le gnó ar bith lasmuigh a chuireann isteach ar bhealach ar bith ar a d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann isteach ar an obair nó a chuireann a (h)ionracas i mbaol.
- Beidh na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí i bhfeidhm, más cuí, san fhostaíocht seo.
- Le linn na tréimhse fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacháin a rialaíonn seirbhísigh phoiblí agus cúrsaí polaitíochta.
- Beidh an ceapaí, le linn théarma a c(h)eapacháin, ag feidhmiú faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis an Acht um Shaoráil Faisnéise, 2014. Aontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a scaoileadh le tríú páirtí neamhúdraithe, bíodh sé sin le linn na tréimhse fostaíochta nó ina diadh.

Costais

- Íocfar costais taistil (míleáiste san áireamh) agus chothabhála ag cibé rátaí agus faoi réir cibé coinníollacha a chinnefidh An tÚdarás ó am go ham le ceadú an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

Láthair Oibre

- Beidh an post lonnaithe in aon cheann d'oifigí Údarás na Gaeltachta i Réigiún Chonnacht/Laighean (An Ardoifig sna Forbacha, Gaillimh nó Oifig Bhéal an Mhuirthead, Co. Mhaigh Eo).

Próifíl Imlíneach Iarrthóra

Cáilíochtaí Acadúla & Gairmiúla

- Cáilíocht ábhartha 3ú Leibhéal (ar a laghad ag Leibhéal 8 den Chreat Náisiúnta Cáilíochtaí).

Cúlra Ginearálta

Ní mór buanna pearsanta agus saineolas den scoth a bheith ag iarrthóirí. Éilíonn an chreidiúint agus an aibíocht is gá chun déileáil le heagrais stáit agus forais phoiblí, le fiontair pobail agus gnóthaí tráchtála, le bainistíocht le foireann an Údaráis, go mbeidh go leor bainte amach ag iarrthóirí sa réimse príobháideach, pobail nó sa tseirbhís phoiblí:

Tréithe Pearsanta, Eolas, Scileanna agus Taithí

Léireoidh an té a cheapfar na hinniúlachtaí seo a leanas:

- Scileanna láidre anailíse agus smaointeoireachta criticiúil
- Taithí ghairmiúil ábhartha **trí** bliana ar a laghad i réimse na forbartha i gcomhthéacs polasaithe agus cleachtais i réimse na forbartha áitiúil.
- Cumas oibriú de réir spriocdhátaí dochta le tosaíochtaí agus ar láthair éagsúla.
- Tuiscint ar réimse oibre an Údaráis lena n-áirítear cúrsaí fiontraíochta, fostaíochta, oiliúint agus oideachais agus i bhforbairt pobail agus pleanáil teanga.
- Cumas cruthaithe chun sonraí casta a anailísiú agus torthaí a chur i láthair ar bhealach soiléir.
- Scileanna láidre eagrúcháin in éineacht le haird ar mhionsonraí, riaradh éifeachtach na hoibre agus measúnú criticiúil ar fheidhmiú na gclár oibre
- Cumas chun smaoineamh go cruthaitheach agus oibriú go héifeachtach i dtimpeallacht atá ag fás agus ag athrú go tapa agus tionscnaimh nua a chumadh mar is cuí
- An cumas oibriú as do stuaim féin agus mar chuid d'fhoireann i rannóg ghnóthach.
- Ardscileanna cumarsáide den scoth, i nGaeilge agus i mBéarla, i scríbhinn agus ó bhéal.
- Cumas i bhfeidhmiú córais ríomhaireachta airgeadais agus pacáistí caighdeánacha ríomhaireachta ar nós MS Word, Excel agus Powerpoint. Scileanna teicneolaíocht dea-fhorbartha lena n-áirítear eolas láidir oibre ar MS Office.
- Scileanna láidre cumarsáide, idirphearsanta agus réiteach coimhlinte a theastaíonn chun caidreamh a bhainistiú le heagrais sheachtracha, le saoirse, le rannpháirtithe scéime, le coistí pobail agus le foireann na heagraíochta
- Scileanna idirbheartaíochta den scoth agus an cumas tionchar a bheith agat ar pháirtithe leasmhara.

Beidh taithí sna réimsí thíos riachtanach chun dul chun cinn sa ról agus cuspóirí na Rannóige a bhaint amach:

- Taithí i seachadadh seirbhíse agus fócas láidir ar cháilíocht agus ar sheirbhís do chustaiméirí.
- Cumas aird ar leith a thabhairt ar mhionsonraí agus freagairt do spriocdhátaí dochta.
- Tá sé tábhachtach go mbeadh an duine aonair tiomáinte, féinspreagtha, in ann tionscnamh a ghlacadh agus a bheith in ann foireann a threorú.

Príomhinniúlachtaí d'fheidhmíocht éifeachtach ag Leibhéal Ardoifigigh Fheidhmiúcháin

Dírítear aird na n-iarrthóirí ar na príomhinniúlachtaí atá forbartha le húsáid i bpoist ardleibhéil san earnáil phoiblí.

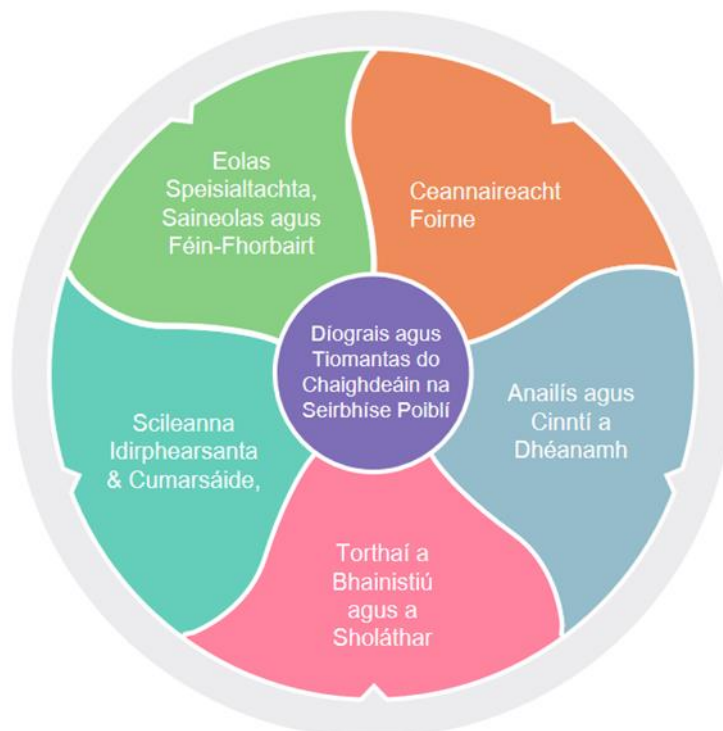
Léiríonn an tsamhail inniúlachta nua an timpeallacht chasta athraitheach ina bhfeidhmíonn fostaithe ina bpoist shinsearacha san earnáil phoiblí agus níos lú acmhainní acu agus brú ó thaobh seachadadh agus torthaí a bhaint amach, le clár athchóirithe uailmhianach seirbhíse poiblí le baint amach agus na meáin agus an pobal ag faire níos géire orthu.

Tá 'Luachanna Seirbhíse Poiblí' mar bhunchloch do cheithre phríomhréimse inniúlachtaí, agus baineann fo-ghnéithe le péire acu.

Inniúlachtaí do Leibhéal an Ardoifigigh Fheidhmiúcháin - Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha

Inniúlachta do Leibhéal an Ardoifigigh Feidhmiúcháin i Státseirbhís na hÉireann

ARDOIFIGEACH FEIDHMIÚCHÁIN



Ardoifigeach Feidhmiúcháin

Ceannaireacht Foirne

- Oibriú leis an bhfoireann chun ardfheidhmíocht a bhaint amach, spriocanna soiléire agus réalaiócha a fhorbairt, ceisteanna faoi fheidhmíocht a réiteach má tharlaíonn siad,
- Eolas agus comhairle shoiléir a thabhairt faoi cad a chaithfidh an fhoireann a dhéanamh,
- Iarracht a dhéanamh slite nua a fhorbairt agus a chur i bhfeidhm chun oibriú go héifeachtach le spriocanna a bhaint amach,
- Treoir a thabhairt don fhoireann trína c(h)uid oibre féin, ag cabhrú le daoine más gá,
- Tuiscint ar an tábhacht a bhaineann le baill foirne a fhorbairt, a oiliúint agus an leas is fearr a bhaint as scileanna agus cumas na foirne,
- Solúbtha agus toilteanach athrú, agus cur go dearfach le hathruithe a chur i bhfeidhm.

Taighde, Anailís agus Cinntí a Dhéanamh

- Bailiú agus anailís ar eolas ó fhoinsí cuí, cibé ábhar airgeadais, uimhriúil nó eile, agus na cúinsí tábhachtacha a mheas,
- An cheist ina hiomláine agus na himpleachtaí a bhaineann léi a chur san áireamh nuair a bhíonn cinntí á ndéanamh aige/aici,
- Eolas agus taithí atá faighte roimhe seo a úsáid chun treoir a thabhairt maidir le cinntí a dhéanamh,
- Cinntí stuama a dhéanamh le bunús an-réasúnta agus seasamh leo sin,
- Réitigh a chur chun cinn le fadhbanna a réiteach.

Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar

- Freagracht a ghlacadh agus a bheith cuntasach cuntasach as spriocanna comhaontaithe a sheachadadh,
- Raon de thionscadail éagsúla agus de ghníomhaíochtaí oibre a bhainistiú ag an am céanna,
- Struchtúr agus eagar éifeachtach a chur ar do chuid oibre agus obair dhaoine,
- A bheith loighciúil agus stuama faoi chur chuige; na torthaí is fearr is féidir a bhaint amach leis na hacmhainní atá ar fáil,
- Obair a thabhairt amach go héifeachtach eolas agus fianaise shoiléir a thabhairt faoi cad a theastaíonn,
- Réimsí a lorg ina bhféadfaí feabhas a dhéanamh agus moltaí praiticiúla a fhorbairt chun iad a chur i bhfeidhm,
- Díograis a léiriú maidir le forbairtí nua/athruithe maidir le cleachtais oibre agus tréan-iarracht a dhéanamh na hathruithe sin a chur i bhfeidhm go héifeachtach,
- Córais / próisis chuí a chur i bhfeidhm le gur féidir gach gníomhaíocht agus toradh a scrúdú go héasca maidir le caighdeán.
- Fócas láidir a chleachtadh agus a chur i bhfeidhm maidir le seirbhís ar ardchaighdeán a bhaint amach do chustaiméirí inmheánacha agus seachtracha.

Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

- Teagmháil a chothú le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara eile chun cabhrú leis an ról a chomhlíonadh,
- Feidhmiú mar nasc éifeachtach idir bhaill foirne agus an ardbhainistíocht,
- Comhrá oscailte agus cuiditheach a spreagadh maidir le ceisteanna oibre,
- A bheith dáiríre i do theacht i láthair agus a bheith in ann aontú a fháil trí eolas ábhartha agus na buntáistí a chur i láthair go snasta,
- Plé a dhéanamh le daoine eile go mínte agus le meas fiú amháin nuair a bhíonn cúinsí dúshlánacha i gceist,
- Eolas i láthair go soiléir, go gonta agus le muinín le linn a bheith ag labhairt nó ag scríobh,
- Comhoibriú agus cabhrú le comhghleacaithe chun spriocanna na heagraíochta a bhaint amach.

Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt

<ul style="list-style-type: none"> • Tuiscint shoiléir ar na ról, cuspóirí agus spriocanna atá aige/aici féin agus spriocanna na foirne agus conas mar a shuíonn siad sin isteach san aonad agus sa Roinn agus é sin a chur in iúl go héifeachtach do dhaoine eile, • Beidh ardleibhéil de shaineolas agus d'eolas leathan aige/aici ar an Earnáil Phoiblí atá ábhartha dá réimse oibre, • Díriú ar fhorbairt phearsanta chun feidhmíocht a fheabhsú.
<p>Fuinneamh agus Tiomantas do Chaighdeán Seirbhíse Poiblí</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gach iarracht a dhéanamh feidhmiú ag leibhéal ard agus tréaniarracht a dhéanamh chun cuspóirí aontaithe a bhaint amach, • Teacht aniar a léiriú fiú nuair a bhíonn tosca dúshlánacha agus éilimh mhóra i gceist, • A bheith ionraic go pearsanta agus daoine a bheith in ann brath air/uirthi, • Cinntiú go bhfuil na custaiméirí i lár baill maidir le gach seirbhís a sholáthraítear, • Ardchaighdeán mhacántachta, eitice agus ionracais a chleachtadh.

Caithfidh iarrthóirí, gan aon eisceacht, aon choimhlint leasa a d'fhéadfadh a bheith i gceist a thabhairt chun suntais ag an staid iarratais den phróiseas earcaíochta. Mura ndéanfaidh iarrthóir aon choimhlint leasa den sórt sin a thabhairt chun suntais agus go dtagann an choimhlint chun solais ina dhiaidh sin d'fhéadfaí an t-iarrthóir a dhícháiliú ón gcomórtas nó má thairgtear ról don iarrthóir in Údarás na Gaeltachta agus má ghlacann sé/sí leis ar bhonn eolais mhíthreoraigh d'fhéadfaí an duine sin a dhífhostú as an bpost.

An Próiseas Roghnúcháin

Le hIarratas a Dhéanamh:

Ba chóir do gach iarrthóir dul chuig www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht cliceáil ar an bpost agus ansin litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar a n-oiriúnacht don phost seo, mar aon le CV cuimsitheach a sheoladh ar ríomhphost chuig foluntais@udaras.ie. Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spriocdháta.

Spriocdháta:

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh **4 i.n. Dé hAoine, 14 Aibreán 2023.**

Mura bhfaighidh tú admháil go bhfuil d'iarratas faighte laistigh de 48 uair an chloig tar éis duit an t-iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le foluntais@udaras.ie le do thoil. (Ar iarrthóirí atá an fhreagracht a chinntiú go mbeidh iarratais chomhlíonta faighte roimh an spriocdháta atá tugtha). Coinneofar ar an eolas tú faoin bhfeachtas tríd an seoladh r-phoist a chuirfidh tú ar fáil.

Ar iarrthóirí atá an dualgas a chinntiú go bhfuil siad ag fáil gach cumarsáide ó Údarás na Gaeltachta. Comhairlítear duit do chuid r-phost a sheiceáil go rialta le linn an chomórtais; coinnigh súil ar an bhfillteáin “junk/spam” ar fhaitíos go rachadh aon r-phost ar seachrán iontu.

Ní ghlacann Údarás na Gaeltachta le haon fhreagracht as aon chumarsáid nach n-osclaíonn an t-iarrthóir nó nach bhfaigheann sé nó sí.

Ní mór d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonróidh Údarás na Gaeltachta agus a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála atá tugtha síos ar an litir chumhdaigh/CV cruinn.

An Próiseas Roghnúcháin:

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa Phróiseas Roghnúcháin:

- CV cuimsitheach agus litir chumhdaigh a chur ar aghaidh chuig foluntais@udaras.ie;
- Gearrliosta d'iarrthóirí bunaithe ar eolas a bheidh ina gcuid iarratas (caithfidh iarrthóirí na híoschritéir atá leagtha amach sa cháipéis seo a chomhlíonadh);
- Ag brath ar thaithí agus caighdeán na n-iarrthóirí, d'fhéadfadh nach roghnófaí gach duine a chomhlíonann na híoschritéir chun dul faoi agallamh;
- Agallamh iomaíoch (bunaithe ar inniúlachtaí);
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí.

Gearrliostú:

Is gnách go bhfaightear níos mó iarratas ar phost ná an líon a theastódh chun na folúntais reatha agus amach anseo a líonadh. In ainneoin go gcomhlíonfaí riachtanais incháilitheachta don chomórtas, sa chás go mbeadh an líon daoine a bheadh ag cur isteach ar an bpost chomh hard agus nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir, féadfaidh Údarás na Gaeltachta a shocrú nach nglaofar ach ar líon níos lú daoine chun agallaimh.

Chuirge sin, forálann Údarás na Gaeltachta gearrliostú a dhéanamh chun líon daoine a roghnú i gcomhair agallaimh arb iad is cosúil, bunaithe ar na litir chumhdaigh agus CVanna a bheith scrúdaithe, a bheidh oiriúnach don phost. Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú i leith critéar réamhshocraithe atá bunaithe ar riachtanais an phoist.

Ní hé sin le rá go gcaithfidh go mbeadh iarrthóirí eile mí-oiriúnach don phost nó nach mbeidís in ann dul i mbun an phoist, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a dhealraíonn, bunaithe ar a gcuid iarratas, a bheith níos cáilithe don phost agus/nó taithí níos ábhartha acu. Déanfaidh tú do leas más ea, ach cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí /taithí sa litir chumhdaigh.

Rúndacht:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, déileálfar le hiarratais go lán rúnda.

Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh aon fhreagracht ar Údarás na Gaeltachta as aon chostais a thabhoíd iarrthóirí.

Ní hionann duine ligean isteach ar chomórtas nó cuireadh a thabhairt chun agallaimh nó fógra gur éirigh le duine agus a thabhairt le tuiscint go bhfuil Údarás na Gaeltachta sásta go gcomhlíonann an duine sin na riachtanais nó nach bhfuil an duine dícháilithe faoin dlí ó thaobh an phoist sin a líonadh agus níl aon bharántas ann go ndéanfar d'iarratas a bhreithniú tuilleadh. Tá sé tábhachtach mar sin go ndíreofaí d'aird gur ortsa atá an dualgas a chinntiú go gcomhlíonann tú na riachtanais cháilíochta don chomórtas sula dtiocfaidh tú chun agallaimh. Mura gcomhlíonann tú na bunriachtanais iontrála ach go dtagann tú chuig agallamh ní bheidh tú ach ag cur costais ort féin.

Sula molfaidh Údarás na Gaeltachta aon iarrthóir le ceapadh sa phost, déanfaidh siad gach fiosrúchán a mheasfar a bheith cuí le hoiriúnacht an iarrthóra a chinntiú. Go mbeidh gach staid den phróiseas earcaíochta críochnaithe, ní féidir cinneadh críochnaitheach a dhéanamh ná ní féidir a mheas ná a thuiscint go bhfuil a leithéid de chinneadh déanta.

Sa chás go n-eiteoidh an duine a mholtar don phost glacadh leis an bpost nó má ghlacann sé/sí leis agus ansin tarraingt siar as, nó má thagann folúntas breise chun cinn, féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le ceapadh sa phost, bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.

Ceartha Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Breithneoidh Údarás na Gaeltachta iarrataí ar athbhreithniú de réir fhorálacha na gcód cleachtas arna bhfoilsíú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtas ar fáil ar láithreán gréasáin an Choimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag www.cpsa.ie.

Sa chás go mbeadh iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir lena n-iarratas (agus an roghnú á bhainistiú ag Údarás na Gaeltachta), féadfaidh siad aiseolas a lorg ó Údarás na Gaeltachta. Déanfaidh teagmhálaí earcaíochta an iarrthóra an chéad athbhreithniú go himmheánach faoin údar nár éirigh lena n-iarratas. Seolfar toradh an athbhreithnithe sin i scríbhinn chuig an iarrthóir.

- Leis an gcéad athbhreithniú a iarraidh, caithfidh iarrthóir scríobh chuig Údarás na Gaeltachta laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra a fháil faoin gcinneadh maidir lena n-iarratas. Déanfaidh Údarás na Gaeltachta an chéad athbhreithniú gan mhoill. Má bhíonn an t-iarrthóir míshásta leis an toradh féadfaidh siad dul i mbun an nós imeachta fhoirmiúil laistigh de 2 lá oibre i ndiaidh dóibh an fógra faoi thoradh an chéad athbhreithnithe a fháil.
- Mura mbíonn an t-iarrthóir sásta le toradh an chéad athbhreithnithe, cuirfear ar aghaidh é go dtí an Stiúrthóir Seirbhíse Corparáideacha a fheidhmíonn mar eadránaí cinnidh.
- Duine nach mbeidh baint aici/aige leis an bpróiseas roghnúcháin a bheidh san eadránaí cinnidh agus déanfaidh sé/sí eadráin maidir le hiarrataí ar athbhreithniú. Is cinneadh críochnaitheach é cinneadh an eadránaí cinnidh.

Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ní mór d'iarrthóirí a thuiscint go ndéanfar iarrthóir a dhícháiliú de bharr canbhasála agus go gcuirfear an t-iarrthóir sin amach as an bpróiseas dá thoradh.

Ní dhéanfaidh iarrthóirí:

- Eolas falsa a chur ar fáil ceann ar aghaidh nó go meargánta;
- Canbhasáil ar aon duine le haslú ná gan aslú;
- Cur isteach ar an bpróiseas ar aon bhealach nó baint de;
- Tríú páirtí a chur isteach á bpearsanú ag aon staid den phróiseas;
- Aon duine a sháróidh na forálacha thuas nó aon duine a chuideoidh le duine eile chun na forálacha thuas a shárú, beidh sé/sí ciontach i gcion. D'fheadfaí fineáil nó príosúnacht a ghearradh ar dhuine a chiontófar i gcion.

Chomh maith leis sin, i gcás duine a bheidh ciontaithe i gcion, a bheith nó a bhí ina n-iarrthóir sa phróiseas earcaíochta seo:

- Sa chás nach mbeidh sé/sí ceaptha i bpost, déanfar é/í a dhícháiliú mar iarrthóir; agus
- Sa chás é /í a bheith ceaptha i ndiaidh an phróisis earcaíochta atá i gceist forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

Critéir shonracha iarrthóra:

Ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas a bheith acu le dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar bhonn carachtair;
- A bheith oiriúnach ar gach bealach cuí eile le ceapadh sa phost atá i gceist.

Agus má éiríonn le hiarrthóir ní cheapfar an té sin sa phost go dtí:

- Go n-aontóidh siad glacadh leis na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go nglacfaidh siad leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais nó na coinníollacha faoina gcaithfí na dualgais a chomhlíonadh;

-
- Go bhfuil siad go hiomlán inniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go bhfuil siad go hiomlán ábalta tabhairt fúthu;
 - Go ndeimhneoidh scrúdú dochtúra go bhfuil siad folláin leis an gceapachán a ghlacadh.

Nuair a mheastar Iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar

Aon iarrthóir nach ndéanfaidh freastal ar agallamh nó tástáil eile ag an am agus an áit a éilíonn Údarás na Gaeltachta nó nach soláthraíonn, arna éileamh, cibé fianaise atá riachtanach ó Údarás na Gaeltachta maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh sé nó sí i dteideal aon bhreithnithe eile.

Seirbhís Ardchaighdeáin Custaiméirí

Bímid ag iarraidh seirbhís den scoth a sholáthar dár gcuid custaiméirí. Sa chás ar aon chúis nach bhfuil tú sásta le haon chuid den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, iarraidimid ort é sin a chur in iúl don Rannóg Acmhainní Daonna. Tá sé sin tábhachtach le go mbeadh a fhios againn faoin bhfadhb agus go mbeadh deis againn na bearta cuí a ghlacadh leis an scéal a réiteach. Tabharfar aiseolas i scríbhinn.

An tAcht um Chosaint Sonraí 2018

Nuair a gheobhaimid d'fhoirm iarratais, cruthóimid taifead i d'ainm ina mbeidh go leor den eolas pearsanta a bheidh curtha ar fáil agat. Ní bhainfear leas as an taifead pearsanta sin ach leis an iarratas a phróiseáil agus má éiríonn leat cuirfear eolas áirithe a chuir tú ar fáil ar aghaidh go dtí an bord agallaimh. Tá eolas den sórt sin faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach san Acht um Chosaint Sonraí 2018.

Le hiarratas a dhéanamh ar shonraí pearsanta, déan teagmháil le hOifigeach um Chosaint Sonraí na hEagraíochta ag acs@udaras.ie

Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra – Údarás na Gaeltachta - Rialtóir Sonraí

Aidhm na próiseála

Tugann Údarás na Gaeltachta faoi phróisis earcaíochta chun poist laistigh den eagraíocht a líonadh. Nuair a bhítear ag cur isteach ar na comórtais seo, iarrtar ar iarrthóirí réimse cáipéisí a chur faoinár mbráid, m.sh foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Tá Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra ar fáil d'iarrthóirí atá ag cur isteach ar phoist in Údarás na Gaeltachta agus tá eolas breise faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí "RGCS" agus iarratais ar Shonraí Pearsanta le fáil ag www.udaras.ie.

Tá bunús dlíthiúil le próiseáil na sonraí seo agus roinntear na sonraí nuair is gá, féach thíos.

Ag stóráil iarratas, freagraí a admháil agus comhfhreagras le hiarrthóirí. Tá eolas áirithe ag teastáil le cur i gconarthaí d'iarrthóirí a n-éiríonn leo. Teastaíonn eolas ón mbord agallaimh do ghearrliostú agus don phróiseas agallaimh agus b'fhéidir le teistiméireachtaí a sheiceáil. Ó am go ham, bíonn daoine neamhspleácha ar bhord agallaimh agus roinntear an t-eolas a chuirtear ar fáil leis na daoine seo mar chuid den phróiseas roghnúcháin.

Is rímhaith atá a fhios ag Údarás na Gaeltachta faoinár gcuid dualgas RGCS agus déantar na sonraí uile lena mbaineann a bhainistiú de réir na rialachán cuí.

D'iarrthóirí a n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon pháipéarachas lena mbaineann ar a gcomhad pearsanra thar a dtréimhse fostaíochta agus de réir mar is gá do thréimhse ina dhiaidh sin. D'iarrthóirí nach n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon chomhfhreagras ar feadh

tréimhse bliana. Beidh na sonraí seo á mbainistiú ag an Rannóg Acmhainní Daonna. Caithfear le chuile shonra pearsanta go rúnda agus cuirfear chuile bheartas slándála cuí i bhfeidhm.

Ceartha na nIarrthóirí:

Aithníonn Údarás na Gaeltachta go bhfuil ceartha ag iarrthóirí agus tá siad sin sonraithe thíos.

Rochtain:

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar a gcuid sonraí pearsanta am ar bith agus is féidir iarratas agus cóip a fháil ar na sonraí pearsanta seo i bhformáid leictreonach/ inaistrithe.

Scrios:

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh go scriosfaí na sonraí pearsanta atá á gcoinneáil.

Ceartú:

Is féidir le hiarrthóirí aon eolas míchruinn a cheartú.

Agóid:

Is féidir le hiarrthóirí agóid a dhéanamh maidir le próiseáil an eolais seo.

Gearán:

Is féidir le hiarrthóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach um Chosaint Sonraí, “OCS”, inmheánach (sonraí teagmhála thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás cuí in Éirinn, an Coimisiún um Chosaint Sonraí.

Sonraí OCS Údarás na Gaeltachta

acs@udaras.ie

nó

An tOifigeach um Chosaint Sonraí, Údarás na Gaeltachta, Na Forbacha, Co. na Gaillimhe 091 503100

Eolas breise ar Chosaint Sonraí:

Láithreán gréasáin an Choimisiúin um Chosaint Sonraí – **www.dataprotection.ie** nó

Cuir glaoch ar Oifig an Choimisinéara um Chosaint Sonraí ar 1890 252231 nó seol r-phost chuig **info@dataprotection.ie**.



**Údarás na
Gaeltachta**

Údarás na Gaeltachta
Na Forbacha, Co. na Gaillimhe,
H91 TY22, Éire

www.udaras.ie

Fón: +353 (0)91 503 100
R-phost: eolas@udaras.ie