



Údarás na  
Gaeltachta

## Feidhmeannach Forbartha – Réigiún an Iarthair

Príomhoifigeach Cúnta – Conradh Sainchuspóra



*Leabhrán Faisnéise Iarrthóra*

*Spríodhata: 4 i.n. Dé hAoine, 14 Aibreán 2023*

Faoi Rún



Rialtas na hÉireann



**Údarás na  
Gaeltachta**

Tá Údarás na Gaeltachta ag reáchtáil comórtais le duine a cheapadh sa phost:

## ***Feidhmeannach Forbartha – Réigiún an Iarthair***

<b>Grád:</b>	<i>Príomhoifigeach Cúnta</i>
<b>Áit:</b>	<i>Ard Oifig, Na Forbacha, Co na Gaillimhe</i>
<b>Bunús:</b>	<i>Post Conradh Sainchuspóra</i>
<b>Spriocdháta:</b>	<i>4 i.n. Dé hAoine, 14 Aibreán 2023</i>
<b>Tuarastal:</b>	<i>€74,701 - € 93,095</i>

Tá Údarás na Gaeltachta tiomanta do bheartas comhionannas deise.  
Reáchtálfaidh Údarás na Gaeltachta an feachtas seo agus iad ag cloí leis an gCód Cleachtais i gcomhair Ceapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) a bhfuil fáil air ag [www.cpsa.ie](http://www.cpsa.ie)

### **Teagmhálaí:**

An Feidhmeannach Acmhainní Daonna,  
An Rannóg Acmhainní Daonna,  
Údarás na Gaeltachta,  
Na Forbacha,  
Co. na Gaillimhe.  
Teil: (353) 91 503100  
R-phost: [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie)

[www.udaras.ie](http://www.udaras.ie)

*Cé gur glacadh gach cúram réasúnach lena dheimhniú go bhfuil an doiciméad seo cruinn, d'fhéadfadh athrú a theacht ar an eolas seo.*

*Ní féidir an t-iomlán ná aon chuid de na nótaí eolais seo a thabhairt d'aon tríú páirtí ná a fhoilsiú gan cead i scríbhinn uainne roimh ré.*



## LE CEAPADH

# Feidhmeannach Forbartha – Réigiún an Iarthair Post Conradh Sainchuspóra

## Léargas

Bunaíodh Údarás na Gaeltachta (“An tÚdarás”) sa bhliain 1980, faoin Acht um Údarás na Gaeltachta, 1979. Achtaíodh dhá Phríomh-Acht leasaithe ó shin: an tAcht um Údarás na Gaeltachta (Leasú) (Uimh. 2), 1999 agus Acht na Gaeltachta 2012. Tá an ghníomhaireacht Stáit seo freagrach as forbairt teanga, cultúir, sóisialta agus eacnamaíochta na Gaeltachta a chur chun cinn. Tá dualgas ar an Údarás freisin cloí le raon de cheanglais reachtúla agus riaracháin eile de chuid an Stáit agus de chuid an Aontais Eorpaigh (AE).

Is é misean an Údaráis pobal agus geilleagar fuinniúil, rathúil, inbhuanaithe Gaeltachta a fhorbairt agus ar an mbealach sin úsáid na Gaeilge mar phríomhtheanga phobal na Gaeltachta a chothú, a neartú agus a bhuanú.

Déanann Bord rialaithe ar a bhfuil Cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta arna gceapadh ag an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán mar aon le foireann de thart ar 90 duine, sainchúram forbartha na gníomhaireachta a chur i bhfeidhm.

## Cuspóirí Teanga agus Cultúir

Faoi Acht na Gaeltachta, 2012, tugadh feidhm reachtúil don Údarás maidir leis an *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a chur i bhfeidhm. San áireamh ansin tá próiseas pleanála teanga do gach ceantar Gaeltachta. Faoi Acht 2012, ainmníonn an tAire Limistéir Pleanála Teanga Gaeltachta agus ní mór pleananna teanga a aontú leis na pobail sna limistéir sin, de réir Chritéir Pleanála Teanga a shonraítear san Acht (Alt 12) agus sna Rialacháin um Acht na Gaeltachta, 2012 (Alt 12), 2013. Tá ról sonraithe do Bhailte Seirbhíse Gaeltachta maidir le seirbhísí poiblí a sholáthar do na limistéir sin freisin ach pleananna teanga a bheith aontaithe leis na pobail áitiúla. Oibríonn An tÚdarás go dlúth le Foras na Gaeilge ó thaobh fheidhmiú an phróisis pleanála teanga i gcás na mBailte Seirbhíse Gaeltachta, i gcomhar leis an Roinn Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán.

Ag an tráth seo, tá plean teanga faofa ag an Aire don 26 Limistéar Pleanála Teanga agus do dhá Bhaile Seirbhíse Gaeltachta.

Cuireann An tÚdarás maoiniú ar fáil do réimse gníomhaíochtaí straitéiseacha teanga agus cultúir agus tacaíonn sé leis an teanga go díreach trí ghnásanna na heagraíochta féin. Comhoibríonn An tÚdarás le daoine aonair, le grúpaí pobail agus le cuideachtaí a chothaíonn an Ghaeilge agus a chuireann timpeallacht leanúnach ar fáil inar féidir leis an teanga a theacht i dtreis. Tacaíonn An tÚdarás le roinnt gníomhaíochtaí teanga ar leith lena n-áirítear:

- Naíonraí agus seirbhísí cúraim leanaí eile a fheidhmíonn trí Ghaeilge;
- Soláthar cúrsaí tríú leibhéal agus gníomhaíochtaí forbartha oideachais, teanga, óige agus pobail trí Ghaeilge;
- Ionaid foghlama teanga pobalbhunaithe.

Níos leithne fós, cuireann An tÚdarás earnáil na Gaeilge chun cinn sa Ghaeltacht trí thacú le deiseanna gnó. Cuireann An tÚdarás comhairle agus cúnaimh praiticiúil ar fáil freisin le dearcadh

---

dearfach ar an nGaeilge a chinntiú i gcuideachtaí a fhaigheann deontais ón Údarás agus iad suite i limistéir Ghaeltachta. Spreagtar na cuideachtaí sin le gníomhaíochtaí a chothú go himheánach agus sa phobal áitiúil le húsáid na Gaeilge a chur chun cinn.

Faoi mar atá leagtha síos sa reachtaíocht, cinntíonn An tÚdarás gurb í an Ghaeilge a úsáidtear an oiread agus is féidir nuair a bhíonn sé ag comhlíonadh a chuid feidhmeanna nó nuair a chomhlíontar a fheidhmeanna thar a cheann. Bíonn caomhnú agus cur chun cinn na Gaeilge ag croílár ghníomhaíochtaí uile na heagraíochta.

## Cuspóirí Eacnamaíochta

Aithnítear gurb é forbairt an bhoinn eacnamaíochta trí fhostaíocht a chruthú an bealach is fearr leis an daonra sa Ghaeltacht a chaomhnú agus a threisiú, agus gurb ar an mbonn sin a dhéanfar an teanga a chaomhnú agus borradh a chur fúithi, rud atá mar chuid lárnach den *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030*. Cuidíonn An tÚdarás le daoine sna pobail Ghaeltachta le hacmhainní áitiúla a fhorbairt. Lena chois sin, meallann An tÚdarás infheistíocht chuig an nGhaeltacht trí réimse dreasachtaí a chur ar fáil d'fhiontair nua agus trí thacaíocht agus cúnamh a chur ar fáil do ghnólachtaí atá ann cheana féin.

Cuidíonn an eagraíocht le gnólachtaí agus iad ag forbairt margaí, teicneolaíochtaí, táirgí agus comhaontais straitéiseacha nua trí thaighde agus forbairt. Feidhmíonn na cuideachtaí atá lonnaithe sa Ghaeltacht i raon leathan earnálacha tráchtála lena n-áirítear an turasóireacht, próiseáil éisc agus uiscehaothrú, fuinneamh in-athnuaite, bia, na heolaíochtaí saoil, teicneolaíocht faisnéise agus cumarsáide, déantúsaíocht nideoige, gnóthaí closamhairc agus na meáin dhigiteacha, na healaíona, gnóthaí cultúr bhunaithe agus ceardaíocht. Tá punann foirgneamh tionsclaíoch nua-aimseartha, páirceanna gnó agus eastáit thionsclaíochta agus ionaid eile ghnó ag an Údarás chomh maith.

Tá os cionn 7,900 duine fostaithe go lánaimseartha i gcliantchuideachtaí de chuid an Údaráis. Tá An tÚdarás ag féachaint le cur leis an bhfostaíocht trí chuidiú le muintir na Gaeltachta a gcuid scileanna agus a gcuid saineolais a fhorbairt. Bíonn cláir fhairsinge oiliúna agus oideachais á dtairiscint ag an Údarás do ghrúpaí, do dhaoine aonair agus do chuideachtaí.

Mar aon le gnólachtaí dúchasacha, tá infheistíocht déanta ag cuideachtaí as na tíortha seo a leanas sa Ghaeltacht: An Bheilg, Ceanada, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Iorua, an Ríocht Aontaithe agus na Stáit Aontaithe. Baineann éagsúlacht fiontair le cliantchuideachtaí an Údaráis, ó ghnólachtaí beaga ceardaíochta go cuideachtaí nua-aimseartha ilnáisiúnta.

## Misean Sóisialta

Déanann An tÚdarás freastal ar chomharchumainn phobail agus ar chomhlachtaí forbartha pobail sa Ghaeltacht. Cothaítear chomh maith na heagraíochtaí deonacha a chuireann an chomhairle, an cúnamh agus an chabhair airgid ar fáil a thacaíonn leis na grúpaí pobail sin.

Chomh maith leis sin, oibríonn An tÚdarás go dlúth le grúpaí pobail chun scéimeanna fostaíochta sóisialta a riaradh, le clubanna óige agus grúpaí réamhscoile agus iarscoile a bhainistiú, agus le cur leis an mbonneagar sóisialta le gníomhaíochtaí cúnamh a chur ar fáil do dhaoine aosta agus daoine faoi mhíbhuntáiste.

---

## Cur Chuige Straitéiseach

Leanann Plean Straitéiseach Údarás na Gaeltachta an cur chuige páirtnéireachta Eorpach, lena mbaineann réimse leathan de rannpháirtíocht phoiblí, phríobháideach agus phobail. Is é an aidhm atá leis ná cothromaíocht a aimsiú idir cuspóirí eacnamaíochta agus riachtanais shóisialta agus chultúir.

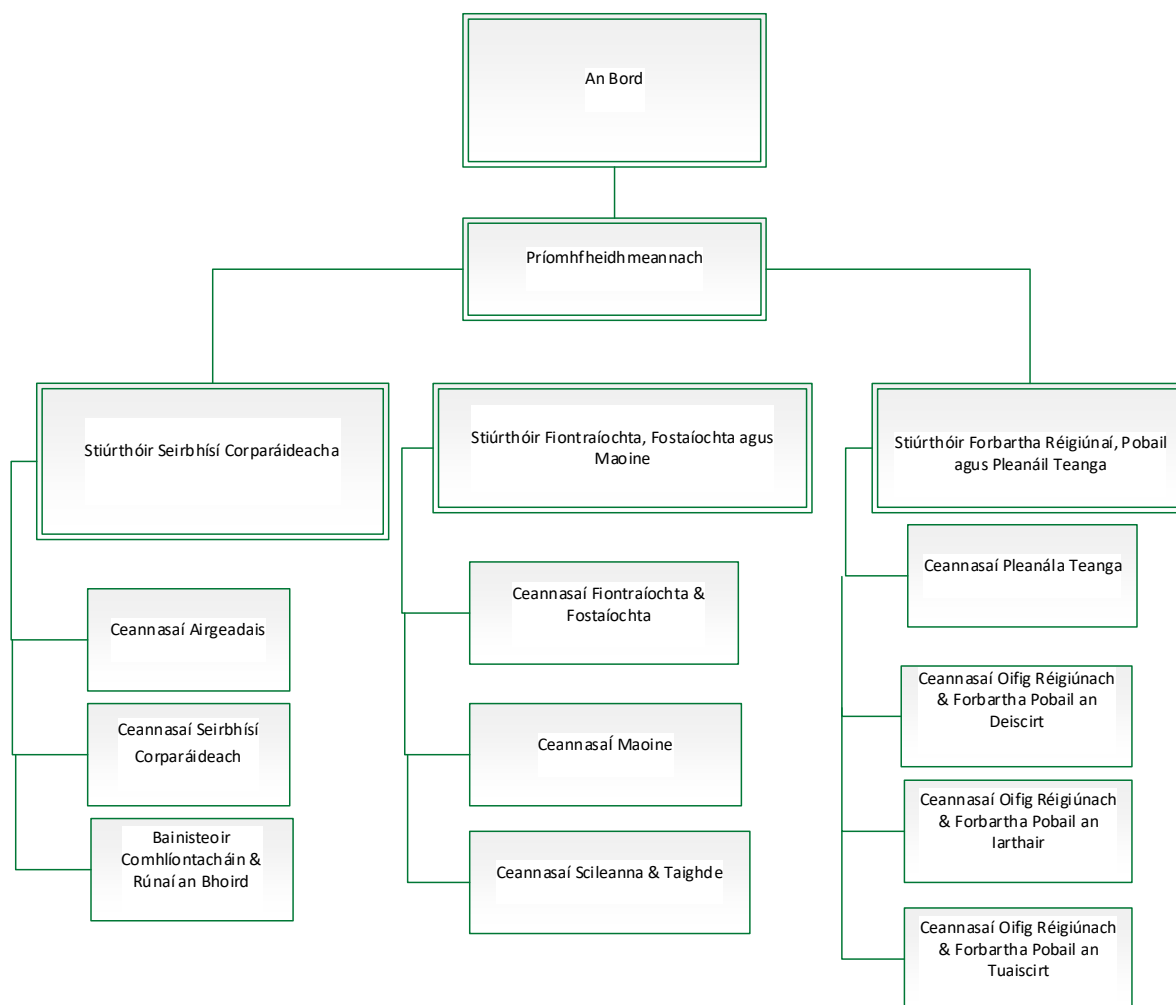
Tá Plean Straitéiseach an Údarás, 2021-2025 bunaithe ar na téamaí, *Cumasú, Neartú agus Inbhuanaitheacht*. Tá seacht dtogra straitéiseach aitheanta sa Phlean agus béim ar chur chun cinn na Gaeltachta mar cheantair fhorásacha, tharraingteacha ina bhfuil fostaíocht d'ardchaighdeán ar fáil iontu agus an Ghaeilge in uachtar mar theanga laethúil pobail.

## An Todhchaí

Tá athruithe móra tarlaithe agus ag tarlú sa timpeallacht ina bhfuil An tÚdarás ag feidhmiú. I measc na n-athruithe sin áirítear:

- Timpeallacht eacnamaíoch atá de shíor ag athrú: cruthaíonn an téarnamh eacnamaíochta atá ag tarlú ar bhonn domhanda agus go háitiúil deiseanna agus dúshláin nua;
- An ról lárnach atá leagtha ar an Údarás i dtaca leis *an Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a d'fhoilsigh an Rialtas i mí na Nollag 2010 agus as ar éirigh athstruchtúrú agus leasuithe foirne san Údarás chun tabhairt faoi na cúraimí agus na dúshláin nua atá i gceist;
- Acht na Gaeltachta, 2012 agus Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003 (arna leasú);
- Rialachas Corparáideach atá treisithe go mór maidir le feidhmeanna tráchtála agus poiblí le blianta beaga anuas;
- Béim ar sheirbhísí, idir sheirbhísí trádála idirnáisiúnta agus sainseirbhísí ar nós tionscadail theangabhunaithe mar fhoinse fostaíochta nua;
- Riar níos mó den fhostaíocht á chruthú ó scileanna a bhíonn bunaithe ar eolas agus ar inniúlachtaí;
- An Breatimeacht agus timpeallacht nua Eorpach agus idirnáisiúnta i gcoitinne.

## Struchtúr na hEagraíochta



---

## An Ról agus an Duine

Beidh an Feidhmeannach Forbartha i Rannóg Réigiúnach an Iarthair ar dhuine de thriúr Feidhmeannach agus beidh sé/sí freagrach do Cheannasaí Réigiúnach agus Forbartha Pobail an Iarthair. Táthar ag lorg feidhmeannach tiomanta a bhfuil taithí aige/aici agus scileanna láidre i dtaca le forbairt pobail, fiontraíocht sóisialta, nuálaíocht, ceannasaíocht, straitéiseach, líonrú, idirbheartaíocht agus cumarsáid chomh maith le hinniúlachtaí bainistíochta agus tiomantas pearsanta a chuirfidh ar a c(h)umas cur go mór le todhchaí Údarás na Gaeltachta agus le forbairt pobail, micrifhiontraíocht, tograí straitéiseacha agus cuidiú le forbairt earnála straitéisí i Réigiún an Iarthair.

Cuspóirí an ról:

1. Forbairt tograí straitéiseacha pobalbhunaithe (go príomha) i Réigiún an Iarthair.
2. Forbairt Micrifhiontar
3. Líonrú a chothú le foinsí maoinithe eile stáit don earnáil phobalbhunaithe
4. Tacaíocht a thabhairt d'eagraíochtaí Pobalbhunaithe (go príomha) agus iad ag forbairt tograí straitéiseach.
5. Digitiú a chur chun cinn sa Réigiún
6. An Earnáil Ghlas a chur chun cinn sa Réigiún

Tabharfaidh an t-iarrthóir rathúil ceannasaíocht láidir chuig an bhfoireann réigiúnach chun spriocanna straitéiseacha, oibriúcháin, pobail agus fostaíochta an Údaráis a chur i gcrích. Cothóidh an Feidhmeannach caidreamh dearfach le heagraíochtaí pobalbhunaithe, le micrifhiontair, le heagraíochtaí stáit agus iomchuí eile chun aidhmeanna agus cuspóirí Straitéis Údarás an Gaeltachta a bhaint amach.

Beidh sé / sí líofa i labhairt agus scríobh sa Ghaeilge.

Beidh an post lonnaithe in Ardoifig an Údaráis sna Forbacha, Co. na Gaillimhe.

Tá Polasaí Obair Chumaisc i bhfeidhm ag Údarás na Gaeltachta; tá an polasaí forbartha i gcomhréir leis an gCreat-Pholasaí Oibre Cumaisc d'Eagraíochtaí Státseirbhíse a d'fhoilsigh an Roinn Caiteachais Poiblí agus Athchóirithe in 2022. Beidh deis iarratas a dhéanamh ar obair chumaisc tar éis thréimhse phromhaidh an phoist a bheith curtha i gcrích.



## Sonraíocht Imlíneach an Phoist

Sonraí	Cur Síos
<p><b>Aidhm an róil</b></p>	<p>Ceannasaíocht láidir chuig an bhfoireann réigiúnach chun spriocanna straitéiseacha, oibriúcháin, pobail agus fostaíochta an Údaráis a chur i gcrích. Cothóidh an Feidhmeannach caidreamh dearfach le heagraíochtaí pobalbhunaithe, le micrifhiontair, le heagraíochtaí stáit agus iomchuí eile chun aidhmeanna agus cuspóirí Straitéis Údarás an Gaeltachta a bhaint amach.</p>
<p><b>Príomhdhualgais an Róil</b></p>	<p><i>Forbairt Tograí Straitéiseach</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tacú le tograí straitéiseacha a fhorbairt sa réigiún trí :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Struchtúir inmharthana pobalbhunaithe a bhunú, a chothú nó a fhorbairt mar is gá</li> <li>- Tacú leis na grúpaí cuí chun an togra a fhorbairt</li> </ul> </li> <li>• Comhairle, saineolas agus tacaíocht a chur ar fáil do príomhaithe (grúpaí pobalbhunaithe go príomha) chun tograí rathúla a fhorbairt in earnáil na turasóireachta, san earnáil ghlas agus san earnáil forbartha pobail.</li> <li>• Bainistiú a dhéanamh ar chumarsáid agus cur chuige maidir le forbairt an togra i measc páirtithe leasmhara ina measc :             <ul style="list-style-type: none"> <li>- Grúpaí pobalbhunaithe,</li> <li>- Pobal an cheantair</li> <li>- Eagraíochtaí stáit</li> <li>- Eagraíochtaí maoinithe</li> <li>- Comhairleoirí forbartha, margaíochta, airgeadas, srl.</li> </ul> </li> <li>• Teagmháil rialta a fhorbairt agus a chothú le páirtithe leasmhara stáit a bhfuil tionchar acu ar fhorbairt tograí pobail.</li> <li>• Freastal ar son an Údaráis ar bhoird, coistí eagraíochtaí stáit agus eagraíochtaí maoinithe atá páirteach i bhforbairt pobail</li> <li>• Tuairiscí agus eolas ábhar a sholáthar don Údarás maidir le dul chun cinn, riachtanais agus buiséid mar a bhaineann siad le tograí straitéiseacha pobalbhunaithe</li> <li>• Struchtúir bhainistíochta chuí a fhorbairt agus tuairisciú ar a leithid don chéim tógála chun a chinntiú go bhfuil an togra ag cloí le riachtanais an Chóid Chaiteachais Phoiblí.</li> <li>• Tacú agus éascú a dhéanamh ar chórais bhainistíochta na dtograí agus iad i mbun gnó</li> </ul> <p><i>Digitíú</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bainistiú agus feidhmiú tograí forbartha digití sa Réigiún i bpáirt leis an nGréasán Gteic ina n-áirítear Digitíú Pobail, forbairt scileanna digiteach, tacú le micrifhiontair ar an gCosán Digiteach agus tacú le nuálaíocht dhigiteach.</li> <li>• Páirt ghníomhach a ghlacadh i líonraí oiliúna ar nós Skillnets nó a leithid, chun maoiniú a aimsiú agus/nó oibriú i gcomhpháirtíocht le heagraíochtaí eile maidir le cláir oiliúna digití poiblí, micrifhiontair, digitíú fiontar sóisialta, srl. a sheachadadh sa Réigiún</li> <li>• Forbairt, bainistiú córas tairisceana, bolscaireacht agus feidhmiú tograí oiliúna nó oideachais.</li> </ul> <p><i>Gaeltacht Glas</i></p>



- Bainistiú agus feidhmiú tograí forbartha sa Réigiún a luíonn leis an straitéis don Ghaeltacht Ghlas i measc eagraíochtaí pobail, coistí deonach, micrifhiontair agus comhfhiontair straitéiseach.
- Páirt ghníomhach a ghlacadh i líonraí oiliúna ar nós Skillnets nó a leithid, chun maoiniú a aimsiú agus/nó oibriú i gcomhpháirtíocht le eagraíochtaí eile maidir le cláracha oiliúna a luíonn leis an straitéis don Ghaeltacht Glas a sheachadadh sa Réigiún
- Forbairt, bainistiú córas tairisceana, bolscaireacht agus feidhmiú tograí oiliúna nó oideachais a luíonn le straitéis an Ghaeltacht Glas.
- Tacú le heagraíochtaí pobail forbairt a dhéanamh ar thograí atá ag feidhmiú san earnáil Ghlas

#### *Micrifhiontair*

- Tograí micrifhiontair inbhuanaithe a aimsiú, a phróiseáil agus a chur chun cinn. Téarmaí agus coinníollacha d'infheistíocht bheartaithe agus pacáistí deontais do mhicrifhiontair a phlé agus a aontú leis an gCeannasaí Réigiúnach mar aon leis na doiciméid boird ábhartha a ullmhú le cur ar aghaidh chuig an gCoiste Infheistíochta.
- Cumarsáid mhaith a spreagadh agus a choimead go rialta le cliaint agus rannóga ábhartha laistigh den Údarás.

#### *Ginearálta*

- Ionadaíocht a dhéanamh thar ceann Údarás na Gaeltachta ar choistí/boird seachtracha de réir mar a iarrtar é.
- Freastal, páirt a ghlacadh agus oibriú le heagraíochtaí seachtracha nuair a iarrtar ort é chun eacnamaíocht na Gaeltachta a forbairt a thuilleadh agus fiontraíochta fhorbairt laistigh den Ghaeltacht ar son na heagraíochta.
- An Ghaeilge a úsáid agus a chur chun cinn ag chuile dheis a fhaightear agus tacú leis an bpróiseas Pleanála Teanga sa Réigiún.
- Dualgais eile a chomhlíonadh de réir mar a iarann an Ceannasaí Réigiúnaí iad ó am go chéile
- D'fhéadfadh na dualgais athrú ó am go cheile de réir mar a theastaíonn.

---

## Luach Saothair agus Sochair

Mar seo a leanas a bheidh an pacáiste comhdhéanta:

- Is é an ráta buntuarastail reatha don phost ná €74,701- €93,095 (ráta ranníoca pinsin pearsanta) in aghaidh na bliana; áirítear san ollphá seo, ranníocaíochtaí an fhostaí chuig scéim aoisliúntais earnála poiblí iomchuí. Níl aon scála tuarastail infheidhmithe maidir leis an bpost seo.
- Tá scéimeanna aoisliúntais earnála poiblí ranníoca reachtúla i bhfeidhm. Baineann asbhaintí eile ó thuarastal seirbhíseach poiblí faoin Acht um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009, leis an bpost seo.
- D'fhéadfadh feidhm a bheith le pá agus coinníollacha éagsúla sa chás gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí a bhí sa duine a cheapfar díreach roimh an gceapachán.
- I gcomhréir le polasaí na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe, ní dhéantar soláthar do nithe mar charr, íocaíochtaí bónais ná árachais sláinte maidir leis an bpost seo.

## Nóta Tábhachtach

- Post lánaimseartha atá i gceist agus níl cead ag an gceapaí a bheith ag obair i gcleachtas príobháideach nó baint a bheith acu le gnó ar bith lasmuigh a chuireann isteach ar bhealach ar bith ar a d(h)ualgais oifigiúla, a chuireann isteach ar an obair nó a chuireann a (h)ionracas i mbaol.
- Beidh na hAchtanna um Eitic in Oifigí Poiblí i bhfeidhm, más cuí, san fhostaíocht seo.
- Le linn na tréimhse fostaíochta, beidh an t-oifigeach faoi réir ag na rialacháin a rialaíonn seirbhísigh phoiblí agus cúrsaí polaitíochta.
- Beidh an ceapaí, le linn théarma a c(h)eachacháin, ag feidhmiú faoi réir fhorálacha an Achta um Rúin Oifigiúla, 1963, arna leasú leis an Acht um Shaoráil Faisnéise, 2014. Aontóidh an t-oifigeach gan aon fhaisnéis rúnda a scaoileadh le tríú páirtí neamhúdraithe, bíodh sé sin le linn na tréimhse fostaíochta nó ina diadh.

## Costais

- Íocfar costais taistil (míleáiste san áireamh) agus chothabhála ag cibé rátaí agus faoi réir cibé coinníollacha a chinnefidh An tÚdarás ó am go ham le ceadú an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

## Láthair Oibre

- Beidh an post seo lonnaithe ag Ardoifig an Údaráis sna Forbacha, Co. na Gaillimhe.

## Próifíl Imlíneach Iarrthóra

Cáilíochtaí Acadúla

- Oideachas go dtí leibhéal cuí do phríomhphost in eagraíocht stáit agus ab fhearr a bheith nasctha le cáilíocht céime.

## Cúlra Ginearálta

Ní mór buanna pearsanta agus saineolas den scoth a bheith ag iarrthóirí. Éilíonn an chreidiúint agus an aibíocht is gá chun déileáil le pobail agus gnóthaí seachtracha, le bainistíocht an Údaráis agus leis an bhfoireann, go mbeidh go leor bainte amach ag iarrthóirí sa réimse airgeadais nó sa tseirbhís phoiblí:

- Rath ó thaobh ceannaireachta mar bhaill foirne sinsearach agus toradh bainte amach trí feidhmíocht foirne;
- Cumas cruthaithe ó thaobh deiseanna a aimsiú agus a thapú agus ó thaobh straitéisí agus pleananna a fhorbairt chun na deiseanna a fhíorú;
- Scileanna cumarsáide den scoth i nGaeilge agus i mBéarla mar aon le pearsantacht a théann i bhfeidhm agus a spreagann daoine;
- Taithí ó thaobh gnó a fhorbairt agus ó thaobh caidreamh le cliaint a chothú;

- Cumas oibriú le raon leathan geallsealbhóirí agus iad a láimhseáil go cothrom agus iad a mhealladh i dtreo sprioc aontaithe;
- Tuiscint ar na heilimintí a bhaineann le tograí pobalbhunaithe, ina n-áirítear forbairt pobail, fiontair shóisialta agus fiontair phobail a chur chun cinn;
- Ábalta iarratas maoinithe a ullmhú agus a scríobh / thabhairt le chéile.

## Eolas, Scileanna agus Taithí

Comhlíonfaidh iarrthóirí, más féidir, na riachtanais seo a leanas ar spriocdháta an chomórtais seo:

- Taifead cruthaithe gnóthachtála ag leibhéal sinsearach ina n-earnáil oibre. Na scileanna ceannasaíochta agus bainistíochta riachtanacha a léiriú agus acmhainneacht ar an smaointeoireacht straitéiseach.
- Taithí chruthaithe ag leibhéal ard ar fhorbairt fiontraíochta agus/nó forbairt pobail;
- Tuiscint bheacht ar an nGaeilge agus ar chultúr na Gaeilge agus ardleibhéal inniúlachta i labhairt agus i scríobh na Gaeilge;
- Eolas domhain ar ghníomhaireachtaí san earnáil phoiblí agus ar ghníomhaireachtaí stáit;
- Saineolas ar an bpleanáil straitéiseach agus ar fhorbairt beartas mar aon leaineolas ar an gcur chun feidhme agus ar an bhfeidhmíocht a thomhas;
- Beidh scoth na scileanna bainistíochta foirne, eagraíochta agus ceannaireachta acu chomh maith le cumas straitéiseach agus anailíseach;
- Beidh scoth na scileanna cumarsáide agus idirphearsanta acu agus beidh cumas léirithe acu ó thaobh caidrimh mhaithe oibre a chothú le gach disciplín/páirtí leasmhar;
- Beidh tuiscint acu ar na dúshláin atá roimh an nGaeilge agus roimh an nGaeltacht tríd is tríd.
- Beidh ceadúnas glan tiomána ag an iarrthóir a n-éireoidh léi nó leis.
- Taithí ar smaointeoireacht chruthaitheach agus oibriú go héifeachtach le daoine aonaracha agus le grúpaí pobail.
- Eolas agus taithí ar bhainistiú airgeadais/buiséid
- Cumas i bhfeidhmiú córais ríomhaireachta airgeadais agus pacáistí caighdeánacha ríomhaireachta ar nós MS Word, Excel, Teams agus Outlook. Bheadh eolas faoi One Drive agus Sharepoint ina bhuntáiste ach níl sé riachtanach.
- Cumas oibriú de réir spriocdhátaí dochta, tosaíochtaí a aithint, ualach oibre a bhainistiú agus go leor tascanna idir lámha.
- An cumas oibriú as do stuaim féin agus mar chuid d'fhoireann i rannóg ghnóthach.
- Cumas caidreamh oibre dearfach a thógáil le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara seachtracha.
- Tuiscint ar réimse oibre an Údaráis lena n-áirítear cúrsaí fiontraíochta, fostaíochta, forbairt pobail agus pleanáil teanga.

## Tréithe Pearsanta

Léireoidh an té a cheapfar inniúlachtaí iontu seo a leanas:

- Tuiscint shoiléir, nó an cumas tuiscint shoiléir a shealbhú go tapa, ar an raon éagsúil gníomhaíochtaí gnó agus pobalbhunaithe atá ag teacht faoin bhfeidhm seo agus ar na hidirphlé idir na gníomhaíochtaí sin agus an comhthéacs eacnamaíochta agus sóisialta níos leithne;
- Beidh scileanna eagraíochtúla léirithe aici/aige agus an cumas léirithe aici/aige foirne a fhorbairt agus foireann a bhainistiú agus tionchar a imirt ar ardbhainistíocht in eagraíochtaí eile;

- 
- Beidh taithí léirithe aici/aige ó thaobh cláir éifeachtacha a fheidhmiú agus a chinntiú gur baineadh an leas is fearr as acmhainní;
  - Beidh scileanna cumarsáide agus idirphearsanta den scoth aici/aige agus beidh ar a c(h)umas caidrimh éifeachtacha inmheánacha nó sheachtracha a bhunú ag leibhéal sinsearach le gníomhaireachtaí stáit agus le páirtithe leasmhara eile;
  - Beidh dílseacht, tiomantas, fuinneamh, dúthracht agus cumas ardfhorbartha ceannaireachta léirithe aici/aige;
  - Beidh an cumas a bheith ag súil le hathrú agus bainistiú a dhéanamh air léirithe aici/aige agus an cumas a bheith nuálach i dtimpeallacht chasta a bhíonn ag athrú go tapa.
  - Tá sé tábhachtach go mbeadh an duine aonair tiomáinte, féinspreagtha, in ann tionscnamh a ghlacadh agus a bheith in ann cumas foirne a threorú.

---

## Príomhinniúlachtaí d'fheidhmíocht éifeachtach ag Leibhéal Príomhoifigigh Chúnta

Dírítear aird na n-iarrthóirí ar na príomhinniúlachtaí atá forbartha le húsáid i bpoist ardleibhéil san earnáil phoiblí.

Léiríonn an tsamhail inniúlachta nua an timpeallacht chasta athraitheach ina bhfeidhmíonn fostaithe ina bpoist shinsearacha san earnáil phoiblí agus níos lú acmhainní acu agus brú ó thaobh seachadadh agus torthaí a bhaint amach, le clár athchóirithe uailmhianach seirbhíse poiblí le baint amach agus na meáin agus an pobal ag faire níos géire orthu.

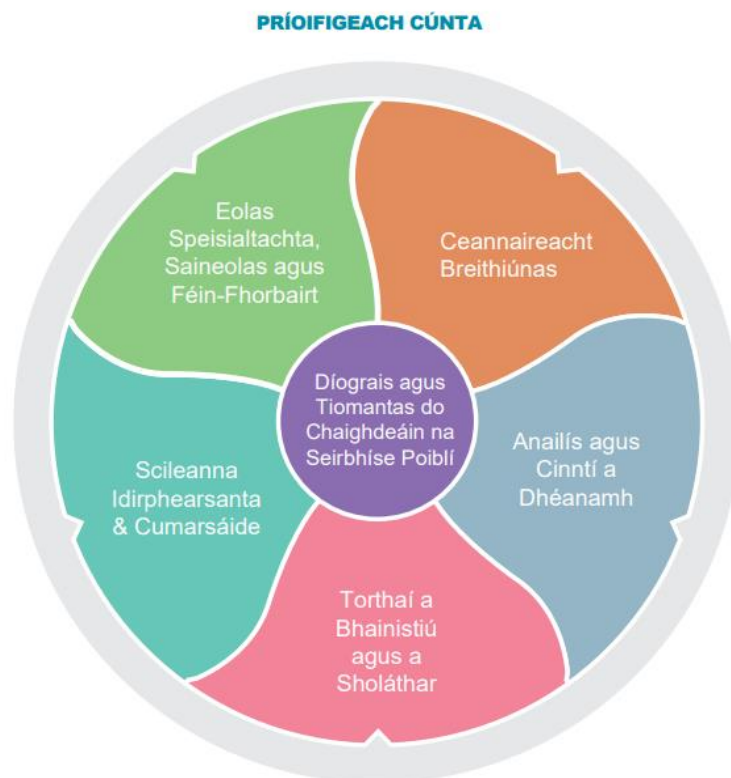
Tá 'Luachanna Seirbhíse Poiblí' mar bhunchloch do cheithre phríomhréimse inniúlachtaí, agus baineann fo-ghnéithe le péire acu.

### Inniúlachtaí Leibhéal an Ardoifigigh Chúnta

- Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha

## Inniúlacht do Leibhéal an Ardoifigigh Chúnta i Státseirbhís na hÉireann

---



## Príomhoifigeach Cúnta

### Ceannaireacht

- Cur go gníomhach le forbairtí, straitéisí agus beartais na Roinne/na hEagraíochta
- A bheith dírithe agus tiomanta ar ardfheidhmíocht a bhaint amach; plé le ceisteanna feidhmíochta de réir mar a tharlaíonn siad
- Treoir a thabhairt agus an fiúntas is mó a bhaint as an bhoireann ina hiomláine
- Smaoineamh ar éifeacht thorthaí i dtéarmaí ginearálta seachas ina réimse féin
- Spriocanna a shainmhíniú go soiléir agus freagrachtaí a dháileadh go héifeachtach; freagracht as dualgais a spreagadh
- A bheith in ann daoine eile a fhorbairt trí aiseolas, cóitseáil agus trí dheiseanna chun scileanna a fhorbairt, a chruthú
- Deiseanna a aithint chun slite nua agus nuálacha maidir le seirbhís a sholáthar

### Taighde, Anailís agus Cinntí a Dhéanamh

- Taighde dúthrechtach a dhéanamh agus dul i gcomhairle chun gach eolas a bhailiú faoin ábhar
- Ceisteanna casta a thuiscint gan mhoill, glacadh le agus measúnú a dhéanamh ar shonraí (sonraí uimhriúla san áireamh)
- Eolas éagsúil a chur le chéile; comhchaidreamh agus naisc a aithint
- Cinntí stuama atá soiléir agus le ciall a dhéanamh faoi cheisteanna tábhachtacha
- Impleachtaí, na cláir agus na híogaireachtaí i gcoitinne a chur san áireamh i gcinntí agus ar an éifeacht ar pháirtithe leasmhara éagsúla
- Seasamh daingean a thógaint ar cheisteanna a cheapann sé/sí atá tábhachtach

### Torthaí a Bhainistiú agus a Sholáthar

- Freagracht a ghlacadh as obair dhúshlánach agus an obair a sholáthar in am agus ar ardchaighdeán
- Pleanáil a dhéanamh agus tosaíocht a thabhairt don obair ó thaobh tábhachta, tréimhse ama agus chonstaicí eile de; Tosaíochtaí a athrú de réir mar a athraíonn na cúinsí
- Cinntí go bhfuil seirbhís ar ardchaighdeán agus éifeachtach ar fáil do chustaiméirí sa rannóg
- Ceisteanna a scrúdú féachaint an féidir rudaí a dhéanamh níos fearr
- Meon oscailte maidir le smaointe, tionscnaimh nua agus réitigh chruthaitheacha ar fhadhbanna
- Cinntí go bhfuil bearta rialála agus feidhmíochta in áit chun seirbhísí ar ardchaighdeán a sholáthar
- Bainistíocht éifeachtach a dhéanamh ar thionscadail éagsúla

### Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide

- An cumas eolas a thabhairt go muiníneach, go loighciúil agus go diongbháilte, ó bhéal agus i scríbhinn
- Comhrá oscailte agus cuiditheach a spreagadh maidir le ceisteanna oibre
- Obair foirne a spreagadh sa rannóg, ach oibriú go héifeachtach ar thionscadail i Ranna agus i Rannóga eile
- A bheith ar a s(h)uaimhneas agus i gceannas agus é/í ag obair chun tionchar a imirt ar dhaoine eile
- Béim a chur ar Sheirbhís do Chustaiméirí ina réimse
- Gréasán teagmhálaithe a fhorbairt agus a chothabháil chun cuidiú le fadhbanna a réiteach nó chun eolas a roinnt
- Teagmháil éifeachtach a dhéanamh le páirtithe leasmhara, lena n-áirítear baill den phobal,
- Comhghleacaithe sa Státseirbhís agus an córas polaitíochta

### Saineolas, Oilteacht agus Féinfhorbairt

- Tuiscint shoiléir ar a spriocanna féin agus spriocanna na foirne agus conas mar a oibríonn siad san aonad agus sa Roinn
- Beidh sár-eolas ag an té a cheapfar ar cheisteanna na Roinne agus an Rialtais mar aon le tuiscint ar thosaíochtaí uile na polaitíochta agus na heagraíochta
- Measfaidh na páirtithe leasmhara gur saineolaí an té a cheapfar ina réimse féin
- Beidh an té sin dírithe ar fhorbairt phearsanta, lorgóidh sé/sí aiseolas agus deiseanna do dhul chun

cinn maidir le riachtanais ar leith an phoist a chomhlíonadh

### Fuinneamh agus Tiomantas do Chaighdeán Seirbhíse Poiblí

- Beidh an té a cheapfar spreagtha agus léireoidh sé/sí gur mian leis /léi feidhmiú go leanúnach ag an ardleibhéal
- Beidh sé/sí ionraic agus beifear in ann brath air/uirthi
- Cinnteoidh sé/sí go ndíreofar ar an saoránach maidir le gach seirbhís a sholáthraítear
- Cuirfidh sé/sí na caighdeáin is airde maidir le heitic agus ionracas chun cinn trína leithéid a dhéanamh é/i féin.

Caithfidh iarrthóirí, gan aon eisceacht, aon choimhlint leasa a d'fhéadfadh a bheith i gceist a thabhairt chun suntais ag an staid iarratais den phróiseas earcaíochta. Mura ndéanfaidh iarrthóir aon choimhlint leasa den sórt sin a thabhairt chun suntais agus go dtagann an choimhlint chun solais ina dhiaidh sin d'fhéadfaí an t-iarrthóir a dhícháiliú ón gcomórtas nó má thairgtear ról don iarrthóir in Údarás na Gaeltachta agus má ghlacann sé/sí leis ar bhonn eolais mhíthreoraigh d'fhéadfaí an duine sin a dhífhostú as an bpost.

## An Próiseas Roghnúcháin

### Le hIarratas a Dhéanamh:

Ba chóir do gach iarrthóir dul chuig [www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht](http://www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht) cliceáil ar an bpost agus ansin litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar a n-oiriúnacht don phost seo, mar aon le CV cuimsitheach a sheoladh ar ríomhphost chuig [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie). Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spriocdháta.

### Spriocdháta:

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh **4 i.n. Dé hAoine, 14 Aibreán 2023.**

Mura bhfaighidh tú admháil go bhfuil d'iarratas faighte laistigh de 48 uair an chloig tar éis duit an t-iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie) le do thoil. (Ar iarrthóirí atá an fhreagracht a chinntiú go mbeidh iarratais chomhlíonta faighte roimh an spriocdháta atá tugtha). Coinneofar ar an eolas tú faoin bhfeachtas tríd an seoladh r-phoist a chuirfidh tú ar fáil.

Ar iarrthóirí atá an dualgas a chinntiú go bhfuil siad ag fáil gach cumarsáide ó Údarás na Gaeltachta. Comhairlítear duit do chuid r-phost a sheiceáil go rialta le linn an chomórtais; coinneigh súil ar an bhfillteáin “junk/spam” ar fhaitíos go rachadh aon r-phost ar seachrán iontu.

Ní ghlacann Údarás na Gaeltachta le haon fhreagracht as aon chumarsáid nach n-osclaíonn an t-iarrthóir nó nach bhfaigheann sé nó sí.

Ní mór d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonróidh Údarás na Gaeltachta agus a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála atá tugtha síos ar an litir chumhdaigh/CV cruinn.

### An Próiseas Roghnúcháin:

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa Phróiseas Roghnúcháin:

- CV cuimsitheach agus litir chumhdaigh a chur ar aghaidh chuig [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie);
- Gearrliosta d'iarrthóirí bunaithe ar eolas a bheidh ina gcuid iarratas (caithfidh iarrthóirí na híoschritéir atá leagtha amach sa cháipéis seo a chomhlíonadh);
- Ag brath ar thaithí agus caighdeán na n-iarrthóirí, d'fhéadfadh nach roghnófaí gach duine a chomhlíonann na híoschritéir chun dul faoi agallamh;
- Agallamh iomaíoch (bunaithe ar inniúlachtaí);



- 
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheasfar a bheith cuí.

## Gearrliostú:

Is gnách go bhfaightear níos mó iarratas ar phost ná an líon a theastódh chun na folúntais reatha agus amach anseo a líonadh. In ainneoin go gcomhlíonfá riachtanais incháilitheachta don chomórtas, sa chás go mbeadh an líon daoine a bheadh ag cur isteach ar an bpost chomh hard agus nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir, féadfaidh Údarás na Gaeltachta a shocrú nach nglaofar ach ar líon níos lú daoine chun agallaimh.

Chuige sin, forálann Údarás na Gaeltachta gearrliostú a dhéanamh chun líon daoine a roghnú i gcomhair agallaimh arb iad is cosúil, bunaithe ar na litir chumhdaigh agus CVanna a bheith scrúdaithe, a bheidh oiriúnach don phost. Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú i leith critéar réamhshocraithe atá bunaithe ar riachtanais an phoist.

Ní hé sin le rá go gcaithfidh go mbeadh iarrthóirí eile mí-oiriúnach don phost nó nach mbeidís in ann dul i mbun an phoist, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a dhealraíonn, bunaithe ar a gcuid iarratas, a bheith níos cáilithe don phost agus/nó taithí níos ábhartha acu. Déanfaidh tú do leas más ea, ach cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí /taithí sa litir chumhdaigh.

## Rúndacht:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, déileálfar le hiarratais go lán rúnda.

## Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh aon fhreagracht ar Údarás na Gaeltachta as aon chostais a thabhóidh iarrthóirí.

Ní hionann duine ligean isteach ar chomórtas nó cuireadh a thabhairt chun agallaimh nó fógra gur éirigh le duine agus a thabhairt le tuiscint go bhfuil Údarás na Gaeltachta sásta go gcomhlíonann an duine sin na riachtanais nó nach bhfuil an duine dícháilithe faoin dlí ó thaobh an phoist sin a líonadh agus níl aon bharántas ann go ndéanfar d'iarratas a bhreithniú tuilleadh. Tá sé tábhachtach mar sin go ndíreofaí d'aird gur ortsa atá an dualgas a chinntiú go gcomhlíonann tú na riachtanais cháilíochta don chomórtas sula dtiocfaidh tú chun agallaimh. Mura gcomhlíonann tú na bunriachtanais iontrála ach go dtagann tú chuig agallamh ní bheidh tú ach ag cur costais ort féin.

Sula molfaidh Údarás na Gaeltachta aon iarrthóir le ceapadh sa phost, déanfaidh siad gach fiosrúchán a mheasfar a bheith cuí le hoiriúnacht an iarrthóra a chinntiú. Go mbeidh gach staid den phróiseas earcaíochta críochnaithe, ní féidir cinneadh críochnaitheach a dhéanamh ná ní féidir a mheas ná a thuiscint go bhfuil a leithéid de chinneadh déanta.

Sa chás go n-eiteoidh an duine a mholtar don phost glacadh leis an bpost nó má ghlacann sé/sí leis agus ansin tarraingt siar as, nó má thagann folúntas breise chun cinn, féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le ceapadh sa phost, bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnúcháin.

## Ceartha Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnúcháin

Breithneoidh Údarás na Gaeltachta iarrataí ar athbhreithniú de réir fhorálacha na gcód cleachtas arna bhfoilsíú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtas ar fáil ar láithreán gréasáin an Choimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag [www.cpsa.ie](http://www.cpsa.ie).

Sa chás go mbeadh iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir lena n-iarratas (agus an roghnú á bhainistiú ag Údarás na Gaeltachta), féadfaidh siad aiseolas a lorg ó Údarás na Gaeltachta. Déanfaidh teagmhálaí earcaíochta an iarrthóra an chéad athbhreithniú go himmheánach faoin údar nár éirigh lena n-iarratas. Seolfar toradh an athbhreithnithe sin i scríbhinn chuig an iarrthóir.

- Leis an gcéad athbhreithniú a iarraidh, caithfidh iarrthóir scríobh chuig Údarás na Gaeltachta laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra a fháil faoin gcinneadh maidir lena n-iarratas. Déanfaidh Údarás na Gaeltachta an chéad athbhreithniú gan mhoill. Má bhíonn an t-iarrthóir míshásta leis an toradh féadfaidh siad dul i mbun an nós imeachta fhoirmiúil laistigh de 2 lá oibre i ndiaidh dóibh an fógra faoi thoradh an chéad athbhreithnithe a fháil.
- Mura mbíonn an t-iarrthóir sásta le toradh an chéad athbhreithnithe, cuirfear ar aghaidh é go dtí an Stiúrthóir Seirbhísí Corparáideacha a fheidhmíonn mar eadránaí cinnidh.
- Duine nach mbeidh baint aici/aige leis an bpróiseas roghnúcháin a bheidh san eadránaí cinnidh agus déanfaidh sé/sí eadráin maidir le hiarrataí ar athbhreithniú. Is cinneadh críochnaitheach é cinneadh an eadránaí cinnidh.

## Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ní mór d'iarrthóirí a thuiscint go ndéanfar iarrthóir a dhícháiliú de bharr canbhasála agus go gcuirfear an t-iarrthóir sin amach as an bpróiseas dá thoradh.

### Ní dhéanfaidh iarrthóirí:

- Eolas falsa a chur ar fáil ceann ar aghaidh nó go meargánta;
- Canbhasáil ar aon duine le haslú ná gan aslú;
- Cur isteach ar an bpróiseas ar aon bhealach nó baint de;
- Tríú páirtí a chur isteach á bpearsanú ag aon staid den phróiseas;
- Aon duine a sháróidh na forálacha thuas nó aon duine a chuideoidh le duine eile chun na forálacha thuas a shárú, beidh sé/sí ciontach i gcion. D'fheadfaí fineáil nó príosúnacht a ghearradh ar dhuine a chiontófar i gcion.

Chomh maith leis sin, i gcás duine a bheidh ciontaithe i gcion, a bheith nó a bhí ina n-iarrthóir sa phróiseas earcaíochta seo:

- Sa chás nach mbeidh sé/sí ceaptha i bpost, déanfar é/í a dhícháiliú mar iarrthóir; agus
- Sa chás é /í a bheith ceaptha i ndiaidh an phróisis earcaíochta atá i gceist forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

## Critéir shonracha iarrthóra:

### Ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas a bheith acu le dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheith oiriúnach ar bhonn carachtair;
- A bheith oiriúnach ar gach bealach cuí eile le ceapadh sa phost atá i gceist.

Agus má éiríonn le hiarrthóir ní cheapfar an té sin sa phost go dtí:

- Go n-aontóidh siad glacadh leis na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go nglacfaidh siad leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais nó na coinníollacha faoina gcaithfí na dualgais a chomhlíonadh;
- Go bhfuil siad go hiomlán inniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go bhfuil siad go hiomlán ábalta tabhairt fúthu;
- Go ndeimhneoidh scrúdú dochtúra go bhfuil siad folláin leis an gceapachán a ghlacadh.

## Nuair a mheastar iarrthóireacht a bheith tarraingthe siar

Aon iarrthóir nach ndéanfaidh freastal ar agallamh nó tástáil eile ag an am agus an áit a éilíonn Údarás na Gaeltachta nó nach soláthraíonn, arna éileamh, cibé fianaise atá riachtanach ó Údarás na Gaeltachta maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh sé nó sí i dteideal aon bhreithnithe eile.

---

## Seirbhís Ardchaighdeáin Custaiméirí

Bímid ag iarraidh seirbhís den scoth a sholáthar dár gcuid custaiméirí. Sa chás ar aon chúis nach bhfuil tú sásta le haon chuid den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, iarraimid ort é sin a chur in iúl don Rannóg Acmhainní Daonna. Tá sé sin tábhachtach le go mbeadh a fhios againn faoin bhfadhb agus go mbeadh deis againn na bearta cuí a ghlacadh leis an scéal a réiteach. Tabharfar aiseolas i scríbhinn.

## An tAcht um Chosaint Sonraí 2018

Nuair a gheobhaimid d'fhoirm iarratais, cruthóimid taifead i d'ainm ina mbeidh go leor den eolas pearsanta a bheidh curtha ar fáil agat. Ní bhainfear leas as an taifead pearsanta sin ach leis an iarratas a phróiseáil agus má éiríonn leat cuirfear eolas áirithe a chuir tú ar fáil ar aghaidh go dtí an bord agallaimh. Tá eolas den sórt sin faoi réir na gceart agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach san Acht um Chosaint Sonraí 2018.

Le hiarratas a dhéanamh ar shonraí pearsanta, déan teagmháil le hOifigeach um Chosaint Sonraí na hEagraíochta ag [acs@udaras.ie](mailto:acs@udaras.ie)

## Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra – Údarás na Gaeltachta - Rialtóir Sonraí

### Aidhm na próiseála

Tugann Údarás na Gaeltachta faoi phróisis earcaíochta chun poist laistigh den eagraíocht a líonadh. Nuair a bhítear ag cur isteach ar na comórtais seo, iarrtar ar iarrthóirí réimse cáipéisí a chur faoinár mbráid, m.sh foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Tá Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra ar fáil d'iarrthóirí atá ag cur isteach ar phoist in Údarás na Gaeltachta agus tá eolas breise faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí "RGCS" agus iarratais ar Shonraí Pearsanta le fáil ag [www.udaras.ie](http://www.udaras.ie).

Tá bunús dlíthiúil le próiseáil na sonraí seo agus roinntear na sonraí nuair is gá, féach thíos.

Ag stóráil iarratas, freagraí a admháil agus comhfhreagras le hiarrthóirí. Tá eolas áirithe ag teastáil le cur i gconarthaí d'iarrthóirí a n-éiríonn leo. Teastaíonn eolas ón mbord agallaimh do ghearrliostú agus don phróiseas agallaimh agus b'fhéidir le teistiméireachtaí a sheiceáil. Ó am go ham, bíonn daoine neamhspleácha ar bhord agallaimh agus roinntear an t-eolas a chuirtear ar fáil leis na daoine seo mar chuid den phróiseas roghnúcháin.

Is rímhaith atá a fhios ag Údarás na Gaeltachta faoinár gcuid dualgas RGCS agus déantar na sonraí uile lena mbaineann a bhainistiú de réir na rialachán cuí.

D'iarrthóirí a n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon pháipéarachas lena mbaineann ar a gcomhad pearsanra thar a dtréimhse fostaíochta agus de réir mar is gá do thréimhse ina dhiaidh sin. D'iarrthóirí nach n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon chomhfhreagras ar feadh tréimhse bliana. Beidh na sonraí seo á mbainistiú ag an Rannóg Acmhainní Daonna. Caithfear le chuile shonra pearsanta go rúnda agus cuirfear chuile bheartas slándála cuí i bhfeidhm.

### Cearta na nIarrthóirí:

Aithníonn Údarás na Gaeltachta go bhfuil cearta ag iarrthóirí agus tá siad sin sonraithe thíos.

### Rochtain:

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar a gcuid sonraí pearsanta am ar bith agus is féidir iarratas agus cóip a fháil ar na sonraí pearsanta seo i bhformáid leictreonach/ inaistrithe.

---

**Scríos:**

Is féidir le hiarrthóirí iarratas a dhéanamh go scríosfaí na sonraí pearsanta atá á gcoinneáil.

**Ceartú:**

Is féidir le hiarrthóirí aon eolas míchruinn a cheartú.

**Agóid:**

Is féidir le hiarrthóirí agóid a dhéanamh maidir le próiseáil an eolais seo.

**Gearán:**

Is féidir le hiarrthóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach um Chosaint Sonraí, “OCS”, inmheánach (sonraí teagmhála thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás cuí in Éirinn, an Coimisiún um Chosaint Sonraí.

**Sonraí OCS Údarás na Gaeltachta**

[acs@udaras.ie](mailto:acs@udaras.ie)

nó

An tOifigeach um Chosaint Sonraí, Údarás na Gaeltachta, Na Forbacha, Co. na Gaillimhe 091 503100

Eolas breise ar Chosaint Sonraí:

Láithreán gréasáin an Choimisiúin um Chosaint Sonraí – [www.dataprotection.ie](http://www.dataprotection.ie) nó

Cuir glaoch ar Oifig an Choimisinéara um Chosaint Sonraí ar 1890 252231 nó seol r-phost chuig [info@dataprotection.ie](mailto:info@dataprotection.ie).



**Údarás na  
Gaeltachta**

**Údarás na Gaeltachta**  
Na Forbacha, Co. na Gaillimhe,  
H91 TY22, Éire

**[www.udaras.ie](http://www.udaras.ie)**

Fón: +353 (0)91 503 100  
R-phost: [eolas@udaras.ie](mailto:eolas@udaras.ie)