



Údarás na  
Gaeltachta

# Oifigeach Féichiúnaithe

Oifigeach Feidhmiúcháin - Post Buan



*Leabhrán Faisnéise Iarrthóra*

*Spríodhata: 4 i.n. Dé hAoine,*

Faoi Rún



Rialtas na hÉireann



**Údarás na  
Gaeltachta**

*Tá Údarás na Gaeltachta ag reáchtáil comórtais le duine a cheapadh sa phost:*

## ***Oifigeach Féichiúnaithe***

**Grád:** Oifigeach Feidhmiúcháin  
**Áit:** Na Forbacha, Co. na Gaillimhe  
**Bunús:** Post lánaimseartha buan  
**Spríocdháta:** 4 i.n. Dé hAoine, 5ú Samhain 2021  
**Tuarastal:** €31,384 - €52,370

*Tá Údarás na Gaeltachta tiomanta do bheartas comhionannas deise.  
Reáchtálfaidh Údarás na Gaeltachta an feachtas seo agus iad ag cloí leis an gCód Cleachtas i  
gcomhair Ceapacháin chun Post sa Státseirbhís agus sa tSeirbhís Phoiblí arna ullmhú ag an  
gCoimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí (CPSA) a bhfuil fáil air ag [www.cpsa.ie](http://www.cpsa.ie)*

### **Teagmhálaí:**

An Feidhmeannach Acmhainní Daonna,  
An Rannóg Acmhainní Daonna,  
Údarás na Gaeltachta,  
Na Forbacha,  
Co. na Gaillimhe.  
Teil: (353) 91 503100  
R-phost: [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie)  
[www.udaras.ie](http://www.udaras.ie)

*Cé gur glacadh gach cúram réasúnach lena dheimhniú go bhfuil an doiciméad seo  
cruinn, d'fhéadfadh athrú a theacht ar an eolas seo.  
Ní féidir an t-iomlán ná aon chuid de na nótaí eolais seo a thabhairt d'aon tríú páirtí ná a fhoilsiú gan  
cead i scríbhinn uainne roimh ré.*

---

## LE CEAPADH

# Oifigeach Féichiúnaithe

## Léargas

Bunaíodh Údarás na Gaeltachta (“An tÚdarás”) sa bhliain 1980, faoin Acht um Údarás na Gaeltachta, 1979. Achtaíodh dhá Phríomh-Acht leasaithe ó shin: an tAcht um Údarás na Gaeltachta (Leasú) (Uimh. 2), 1999 agus Acht na Gaeltachta 2012. Tá an ghníomhaireacht Stáit seo freagrach as forbairt teanga, cultúir, sóisialta agus eacnamaíochta na Gaeltachta a chur chun cinn.

Tá dualgas ar an Údarás freisin cloí le raon de cheanglais reachtúla agus riaracháin eile de chuid an Stáit agus de chuid an Aontais Eorpaigh (AE).

Is é misean an Údaráis pobal agus geilleagar fuinniúil, rathúil, inbhuanaithe Gaeltachta a fhorbairt agus ar an mbealach sin úsáid na Gaeilge mar phríomhtheanga phobal na Gaeltachta a chothú, a neartú agus a bhuanú.

Déanann Bord rialaithe ar a bhfuil Cathaoirleach agus 11 ghnáthchomhalta arna gceapadh ag an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán mar aon le foireann de thart ar 80 duine, sainchúram forbartha na gníomhaireachta a chur i bhfeidhm.

## Cuspóirí Teanga agus Cultúir

Faoi mar atá leagtha síos sa reachtaíocht, cinntíonn An tÚdarás gurb í an Ghaeilge a úsáidtear an oiread agus is féidir nuair a bhíonn sé ag comhlíonadh a chuid feidhmeanna nó nuair a chomhlíontar a fheidhmeanna thar a cheann.

Bíonn caomhnú agus cur chun cinn na Gaeilge ag croílár ghníomhaíochtaí uile na heagraíochta. Cuireann An tÚdarás maoiniú ar fáil do réimse gníomhaíochtaí straitéiseacha teanga agus cultúir agus tacaíonn sé leis an teanga go díreach trí ghnásanna na heagraíochta féin.

Comhoibríonn An tÚdarás le daoine aonair, le grúpaí pobail agus le cuideachtaí a chothaíonn an Ghaeilge agus a chuireann timpeallacht leanúnach ar fáil inar féidir leis an teanga a theacht i dtreis. Tacaíonn An tÚdarás le roinnt gníomhaíochtaí teanga ar leith lena n-áirítear:

- 
- Naíonraí agus seirbhísí cúraim leanaí eile a fheidhmíonn trí Ghaeilge;
  - Soláthar cúrsaí tríú leibhéal agus gníomhaíochtaí forbartha oideachais, teanga, óige agus pobail trí Ghaeilge;
  - Ionaid foghlama teanga pobalbhunaithe.

Níos leithne fós, cuireann An tÚdarás eanáil na Gaeilge chun cinn sa Ghaeltacht trí thacú le deiseanna gnó. Cuireann sé comhairle agus cúnaimh praiticiúil ar fáil freisin le dearcadh dearfach ar an nGaeilge a chinntiú i gcuideachtaí a fhaigheann deontais ón Údarás agus iad suite i limistéir Ghaeltachta. Spreagtar na cuideachtaí sin le gníomhaíochtaí a chothú go himheánach agus sa phobal áitiúil le húsáid na Gaeilge a chur chun cinn.

Faoi Acht na Gaeltachta, 2012, tugadh feidhm reachtúil don Údarás maidir leis an *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a chur i bhfeidhm. San áireamh ansin tá próiseas pleanála teanga do gach ceantar Gaeltachta. Faoi Acht 2012, ainmníonn an tAire Limistéir Phleanála Teanga Gaeltachta agus ní mór pleananna teanga a aontú leis na pobail sna limistéir sin, de réir Chritéir Pleanála Teanga a shonraítear san Acht (Alt 12) agus sna Rialacháin um Acht na Gaeltachta, 2012 (Alt 12), 2013. Tá ról sonraithe do Bhailte Seirbhíse Gaeltachta maidir le seirbhísí poiblí a sholáthar do na limistéir sin freisin ach pleananna teanga a bheith aontaithe leis na pobail áitiúla. Oibríonn An tÚdarás go dlúth le Foras na Gaeilge ó thaobh fheidhmiú an phróisis phleanála teanga i gcás na mBailte Seirbhíse Gaeltachta, i gcomhar leis an Roinn Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán.

## Cuspóirí Eacnamaíochta

Aithnítear gurb é forbairt an bhoinn eacnamaíochta trí fhostaíocht a chruthú an bealach is fearr leis an daonra sa Ghaeltacht a chaomhnú agus a threisiú, agus gurb ar an mbonn sin a dhéanfar an teanga a chaomhnú agus borradh a chur fúithi, rud atá mar chuid lárnach den *Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030*.

Cuidíonn An tÚdarás le daoine sna pobail Ghaeltachta le hacmhainní áitiúla a fhorbairt. Lena chois sin, meallann An tÚdarás infheistíocht chuig an nGaeltacht trí réimse dreasachtaí a chur ar fáil d'fhiontair nua agus trí thacaíocht agus cúnaimh a chur ar fáil do ghnólachtaí atá ann cheana féin.

Cuidíonn an eagraíocht le gnólachtaí agus iad ag forbairt margaí, teicneolaíochtaí, táirgí agus comhaontais straitéiseacha nua trí thaighde agus forbairt. Feidhmíonn na cuideachtaí atá lonnaithe sa Ghaeltacht i raon leathan earnálacha tráchtála lena n-áirítear an turasóireacht, próiseáil éisc agus uisce-shaothrú, fuinneamh in-athnuaite, bia, na heolaíochtaí saoil, teicneolaíocht faisnéise agus cumarsáide, déantúsaíocht nideoige, gnóthaí closamhairc agus na meáin dhigiteacha, na healaíona, gnóthaí cultúr bhunaithe agus ceardaíocht.

Tá punann foirgneamh tionsclaíoch nua-aimseartha, páirceanna gnó agus eastáit thionsclaíochta agus ionaid eile ghnó ag an Údarás chomh maith.

Tá os cionn 7,900 duine fostaithe i gcliantchuideachtaí de chuid an Údaráis, idir fhostaíocht pháirtaimseartha agus fhostaíocht lánaimseartha. Tá An tÚdarás ag féachaint le cur leis an bhfostaíocht trí chuidiú le muintir na Gaeltachta a gcuid scileanna agus a

---

gcuid saineolais a fhorbairt. Bíonn cláir fhairsinge oiliúna agus oideachais á dtairiscint ag an Údarás do ghrúpaí, do dhaoine aonair agus do chuideachtaí.

Mar aon le gnólachtaí dúchasacha, tá infheistíocht déanta ag cuideachtaí as na tíortha seo a leanas sa Ghaeltacht: An Bheilg, Ceanada, an Fhionlainn, an Fhrainc, an Ghearmáin, an Iorua, an Ríocht Aontaithe agus na Stáit Aontaithe. Baineann éagsúlacht fiontair le cliantchuideachtaí an Údaráis ó ghnólachtaí beaga ceardaíochta go cuideachtaí nua-aimseartha ilnáisiúnta.

## Misean Sóisialta

Déanann An tÚdarás freastal ar chomharchumainn phobail agus ar chomhlachtaí forbartha pobail sa Ghaeltacht. Cothaítear chomh maith na heagraíochtaí deonacha a chuireann an chomhairle, an cúnamh agus an chabhair airgid ar fáil a thacaíonn leis na grúpaí pobail sin.

Chomh maith leis sin, oibríonn An tÚdarás go dlúth le grúpaí pobail chun scéimeanna fostaíochta sóisialta a riaradh, le clubanna óige agus grúpaí réamhscoile agus iarscoile a bhainistiú, agus le cur leis an mbonneagar sóisialta le gníomhaíochtaí cúnamh a chur ar fáil do dhaoine aosta agus daoine faoi mhíbhuntáiste.

## Cur Chuige Straitéiseach

Leanann Plean Straitéiseach Údarás na Gaeltachta an cur chuige páirtnéireachta Eorpach, lena mbaineann réimse leathan de rannpháirtíocht phoiblí, phríobháideach agus phobail. Is é an aidhm atá leis ná cothromaíocht a aimsiú idir cuspóirí eacnamaíochta agus riachtanais shóisialta agus chultúir.

Tá dhá príomhthéama ag baint le Plean Straitéiseach an Údaráis faoi láthair:

- Tacú le hacmhainní teanga, pobail agus cultúir agus forbairt a dhéanamh orthu,
- agus
- Nuálaíocht a chothú agus iomaíochas a fhorbairt trí fhiontraíocht agus acmhainní daonna.

Déantar monatóireacht agus athbhreithniú ar an straitéis ar bhonn leanúnach lena chinntiú go mbaineann An tÚdarás a chuspóirí amach le linn thréimhse an Phlean.

## An Todhchaí

Tá athruithe móra tarlaithe agus ag tarlú sa timpeallacht ina bhfuil An tÚdarás ag feidhmiú. I measc na n-athruithe sin áirítear:

- Timpeallacht eacnamaíoch atá de shíor ag athrú: cruthaíonn an téarnamh eacnamaíochta atá ag tarlú ar bhonn domhanda agus go háitiúil deiseanna agus dúshláin nua;
- An ról lárnach atá leagtha ar an Údarás i dtaca leis *an Straitéis 20 Bliain don Ghaeilge 2010-2030* a d'fhoilsigh an Rialtas i mí na Nollag 2010 agus as ar éirigh athstruchtúrú agus leasuithe foirne san Údarás chun tabhairt faoi na cúraimí agus na dúshláin nua atá i gceist;

- 
- Acht na Gaeltachta, 2012 agus leasuithe ar Acht na dTeangacha Oifigiúla, 2003 atá á phlé faoi láthair;
  - Rialachas Corparáideach atá treisithe go mór maidir le feidhmeanna tráchtála agus poiblí le blianta beaga anuas;
  - Béim ar sheirbhísí, idir sheirbhísí trádála idirnáisiúnta agus sainseirbhísí ar nós tionscadail teangabhunaithe mar fhoinse fostaíochta nua;
  - Riar níos mó den fhostaíocht á chruthú ó scileanna a bhíonn bunaithe ar eolas agus ar inniúlachtaí;
  - An Breatimeacht agus timpeallacht nua Eorpach agus idirnáisiúnta i gcoitinne.
  - Dúshlán feidhmiúcháin de bharr COVID-19.

## An Ról agus an Duine

### An Rannóg Airgeadais

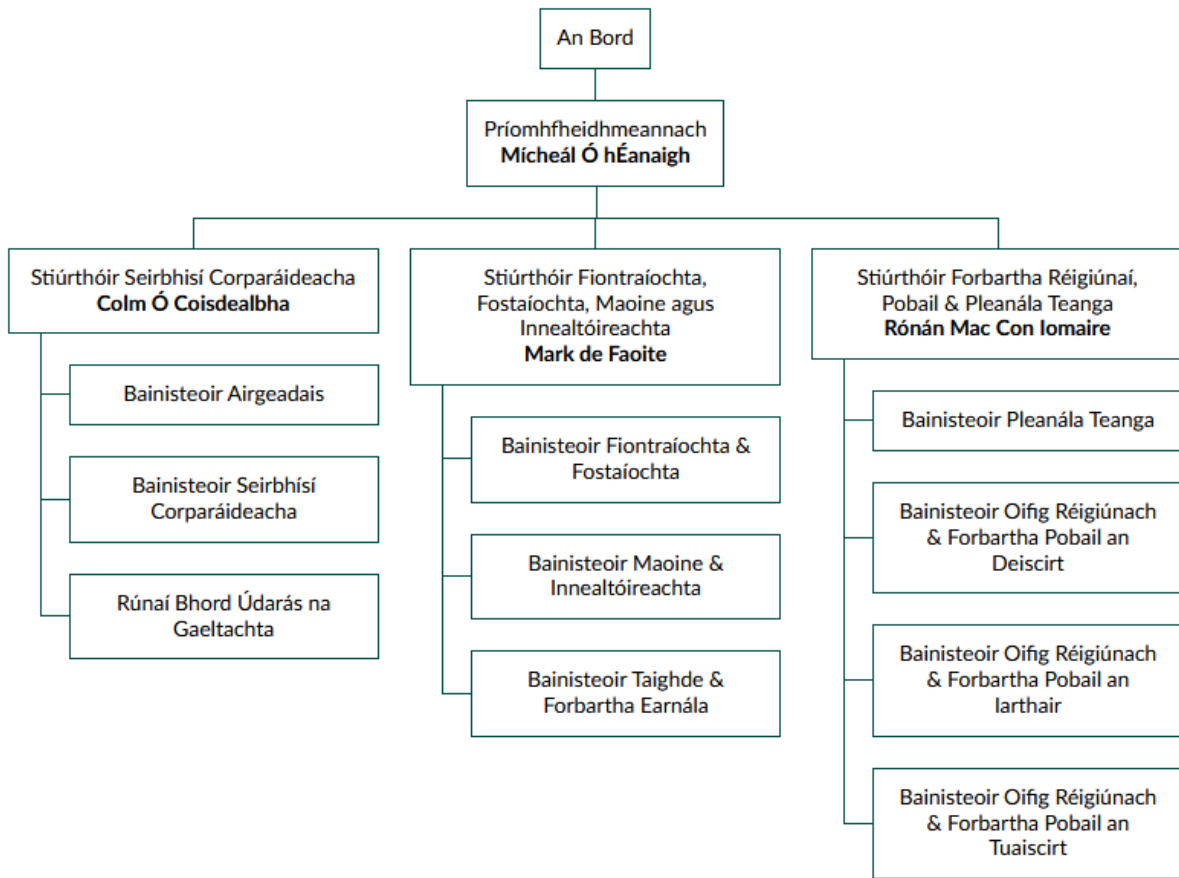
Tá an Rannóg Airgeadais in Údarás na Gaeltachta freagrach as buiséad bliantúil thart ar €50m a bhainistiú. Comhlíonann an Rannóg Airgeadais réimse leathan feidhmeanna idir sonraisc, deontais, pá agus tuarastal a phróiseáil agus a íoc, cíos a ghearradh agus a bhailiú, maoiniú na scéimeanna fostaíochta a bhainistiú ar son na Roinne Fostaíochta agus Coimirce Sóisialaí agus bainistiú airgeadais na dtograí caipitil. Cinntíonn sé chomh maith go seachadtar gníomhaíochtaí pleanála agus bainistiú airgeadais, buiséadú, tuairisciú agus comhlíontacht san áireamh, chun a chur ar chumas agus chun tacú le bainistíocht na heagraíochta cinntí a dhéanamh a bhfuil bunús maith leo agus cuspóirí straitéiseacha na heagraíochta á gcomhlíonadh. Tá cuspóirí na Rannóige Airgeadais ailínithe le Plean Straitéiseach na heagraíochta a thacaíonn le beagnach 8,000 post i réigiúin Ghaeltachta.

Beidh an post seo freagrach as cinntiú go bhfuil na sonraisc próiseáilte in am tráthúil, go bhfuil íocaíochtaí bailithe agus dáilte mar is cóir chuig cuntais féichiúnaithe, go bhfuil pleananna íocaíochta i bhfeidhm i gcóir riaráistí agus go bhfuil tuairiscí rialta curtha ar fáil don bhainistíocht nó do choistí cuí.

San am i láthair, tá an ról ag bainistiú na bhféichiúnaithe agus ag bailiú cíosa níos tábhachtaí ná riamh agus comhlachtaí ag déanamh tosaíocht ar íocaíochtaí. Tá an tasc seo níos deacra fós mar gheall ar an éifeacht atá ag Covid 19 ar shreabhadh airgid a lán dár gcliaint. Tá sé riachtanach go ndéanfar bainistiú ar an gcíos a ghearrtar agus ar aon riaráistí a easraíonn agus go bpléifí pleananna íocaíochta le cliaint. Tá sé riachtanach chomh maith go gcuirfeadh an Oifigeach Féichiúnaithe anailís fiacha de réir téarma, mar aon le tuairiscí, ar fáil don bhainistíocht lena chinntiú go bhfuil eolas fíor-ama cothrom le dáta acu chun sreabhadh airgid a bhainistiú agus go bhfuil siad ar an eolas faoi na féichiúnaithe a dteastaíonn athbhreithniú agus gníomh breise a dhéanamh ina leith.

Beidh sé / sí líofa sa Ghaeilge. Tá an post lonnaithe in Ardoifig an Údaráis sna Forbacha, Co. na Gaillimhe.

# Struchtúr na hEagraíochta





---

## Rialachas

Tuairisceoidh an tOifigeach Feichinnithe chuig an Fheidhmeannach sa Rannóg.

### Sonraíocht Imlíneach an Phoist

Sonraí	Cur Síos
<b>Aidhm an ról</b>	Sé aidhm an ról seo ná seirbhís airgeadais, riaracháin agus cléireachais a chur ar fáil le cinntiú go mbeidh féichiúnaithe na heagraíochta bainistithe go héifeachtach, go feidhmiúil agus go cruinn. Beidh an duine seo freagrach as cinntiú go bhfuil na sonraisc próiseáilte in am tráthúil, go bhfuil íocaíochtaí bailithe agus dáilte mar is cóir chuig cuntais féichiúnaithe agus go bhfuil caidreamh maith le cliaint seachtrach agus inmheánach le cinntiú go mbeidh íocaíocht tráthúil ar aon sonraisc atá ag seasamh amach. Beidh sé/sí freagrach as na taifid a bhaineann leis na cliaint a choinneáil cothrom le dáta mar aon le tuairiscí rialta a chur ar fáil don bhainistíocht nó do choistí cuí.

## Príomhdhualgais an Róil

- Sonraisc ráithiúla a eisiúint chuig cliaint do chíos agus sonraisc eile a eisiúint do nithe ilghnéitheacha de réir agus nuair atá siad dlite.
- Nótaí creidmheasa i leith fóirdheontas cíosa a eisiúint chuig cliaint de réir mar is cuí agus nótaí creidmheasa eile a eisiúint i leith ceartuithe/cíós ar ceal de réir agus nuair atá siad dlite.
- Bainistiú a dhéanamh ar bhailiú íocaíochtaí lena n-áirítear teagmháil/plé le cliaint chun pleananna íocaíochta/ordú seasta a shocrú suas chun íoc as cíós reatha agus riaráistí cíós más ann dó.
- Cumarsáid a dhéanamh leis an Rannóg Maoine/Dlí i dtaca le comhaontuithe nua cíosa atá le gearradh amach, comhaontuithe cíosa atá curtha ar ceal agus aon leasuithe ar chomhaontuithe cíós.
- An córas bainistiú fiacha a choimeád suas go dáta i ndáil le taifid ar chumarsáid/comhfhreagras le cliaint.
- Ráitis féichiúnaithe a eisiúint go leictreonach ag deireadh gach mí.
- Litreacha/ríomhphoist leantacha/meabhrúcháin a eisiúint chuig cliaint i gcás cíós nach bhfuil íochta go fóill.
- Teagmháil le Feidhmeannaigh an Údaráis atá ag déileáil leis na cliaint maidir le cíós nach bhfuil íochta.
- Leithdháileadh na n-íocaíochtaí atá déanta leis na sonraisc ábhartha ar an gcóras airgeadais.
- Liosta féichiúnaithe de réir téarma agus tuairiscí eile a rith ag deireadh na seachtaine/míosa agus teagmháil a dhéanamh leis an mbainisteoir líne go seachtainiúil agus an Bainisteoir Airgeadais go míosúil i dtaca le cíós nach bhfuil íochta.
- Athbhreithniú a dhéanamh ar íocaíochtaí deontas agus soláthraithe d'íocaíochta a bheifí a dhéanamh le cliaint ar a bhfuil fiacha ag seasamh amach. An cliant agus an feidhmeannach a chur ar an eolas i scríbhinn maidir le fiacha atá ag seasamh amach agus atáthar a bhaint as aon íocaíocht a bheidh á dhéanamh ag an Údarás leo.

### Réimsí Eile

- An Ghaeilge a úsáid agus a fhorbairt ar gach slí is féidir.
- A chinntiú go gcoinnítear gnó faoi rún.
- Aon dualgas eile a chuirfidh an Bainisteoir Airgeadais air/uirthi ó am go ham.

## Luach Saothair agus Sochair

Mar seo a leanas a bheidh an pacáiste comhdhéanta:

- 
- Is é an ráta buntuarastail reatha don phost ná €31,384 - €52,370 (ráta ranníoca pinsin pearsanta) in aghaidh na bliana; áirítear san ollphá seo, ranníocaíochtaí an fhostaí chuig scéim aoisliúntais eárnála poiblí iomchuí. Níl aon scála tuarastail infheidhmithe maidir leis an bpost seo.
  - Tá scéimeanna aoisliúntais eárnála poiblí ranníoca reachtúla i bhfeidhm. Baineann asbhaintí eile ó thuarastal seirbhíseach poiblí faoin Acht um Bearta Airgeadais Éigeandála ar Mhaithe le Leas an Phobail, 2009, leis an bpost seo.
  - D'fhéadfadh feidhm a bheith le pá agus coinníollacha éagsúla sa chás gur Státseirbhíseach nó Seirbhíseach Poiblí a bhí sa duine a cheapfar díreach roimh an gceapachán.
  - I gcomhréir le polasaí na Roinne Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe, ní dhéantar soláthar do nithe mar charr, íocaíochtaí bónais ná árachais sláinte maidir leis an bpost seo.

## Costais

- Íocfar costais taistil (míleáiste san áireamh) agus chothabhála ag cibé rátaí agus faoi réir cibé coinníollacha a chinnfidh An tÚdarás ó am go ham le ceadú an Aire Turasóireachta, Cultúir, Ealaíon, Gaeltachta, Spóirt agus Meán le toiliú an Aire Caiteachais Phoiblí agus Athchóirithe.

## Láthair Oibre

- Tá an post seo lonnaithe ag Ardoifig an Údaráis sna Forbacha, Co. na Gaillimhe.

## Próifíl Imlíneach Iarrthóra

### Cáilíochtaí Acadúla

- Cáilíochtaí Acadúla - Cáilíocht tríú leibhéal iomchuí i réimse ábhartha ar nós staidéar gnó nó airgeadais.

## Cúlra Ginearálta

Ní mór buanna pearsanta agus saineolas den scoth a bheith ag iarrthóirí. Éilíonn an chreidiúint agus an aibíocht is gá chun déileáil le gnóthaí seachtracha, le bainistíocht an Údaráis agus leis an bhfoireann, go mbeidh go leor bainte amach ag iarrthóirí sa réimse airgeadais nó sa tseirbhís phoiblí:

### Tréithe Pearsanta, Eolas, Scileanna agus Taithí

Léireoidh an té a cheapfar inniúlachtaí an méid seo a leanas:

- Ar a laghad dhá bhliain de thaithí fhairsing ag obair sa réimse airgeadais
- Taithí ag plé le cuntais infhaighte ina bhuntáiste ach níl sé riachtanach.
- Scileanna eagrúcháin láidre chomh maith le haird ar mhionsonraí agus ar chruinneas.
- Cumas i bhfeidhmiú córais ríomhaireachta airgeadais agus pacáistí caighdeánacha ríomhaireachta ar nós MS Word, Excel, Teams agus Outlook. Eolas faoi One Drive agus Sharepoint ina bhuntáiste ach níl sé riachtanach.
- Taithí ar chomhlíonadh rialaithe agus nósanna imeachta airgeadais a chinntiú.

- 
- Scileanna cumarsáide agus idirphearsanta den scoth, i nGaeilge agus i mBéarla, i scríbhinn agus ó bhéal.
  - Cumas oibriú de réir spriocdhátaí dochta, tosaíochtaí a aithint, ualach oibre a bhainistiú agus cúpla tasc idir lámha.
  - Cumas cruthaithe anailís a dhéanamh ar shonraí casta agus torthaí a chur i láthair ar bhealach soiléir.
  - Cumas chun smaoineamh go cruthaitheach agus oibriú go héifeachtach i dtimpeallacht atá ag fás agus ag athrú go tapa.
  - An cumas oibriú as do stuaim féin agus mar chuid d'fhoireann i rannóg ghnóthach.
  - Tuiscint ar réimse oibre an Údaráis lena n-áirítear cúrsaí fiontraíochta, fostaíochta, forbairt phobail agus pleanáil teanga.
  - Cumas caidreamh oibre dearfacha a thógáil le comhghleacaithe agus le páirtithe leasmhara seachtracha.

Tá sé tábhachtach go mbeadh an duine aonair tiomáinte, féin-spreagtha, in ann tionscnamh a ghlacadh chomh maith leis an gcumas foirne a threorú.

## Príomhinniúlachtaí d'fheidhmíocht éifeachtach ag Leibhéal an Oifigigh Feidhmiúcháin

Dírítear aird iarrthóirí ar na príomhinniúlachtaí atá forbartha le húsáid i bpoist ardleibhéil san earnáil phoiblí.

Léiríonn an tsamhail inniúlachta nua an timpeallacht chasta athraitheach ina bhfeidhmíonn fostaithe ina bpoist sinsearacha san earnáil phoiblí agus níos lú acmhainní acu agus brú ó thaobh seachadadh agus torthaí a bhaint amach, le clár athchóirithe uailmhianach seirbhíse poiblí le baint amach agus na meáin agus an pobal ag faire níos géire orthu.

Tá 'Luachanna Seirbhíse Poiblí' mar bhunchloch do cheithre phríomhréimse inniúlachtaí, agus baineann fo-ghnéithe le péire acu.

# Inniúlachtaí ag Leibhéal an Oifigigh Feidhmiúcháin - Táscairí Feidhmíochta Éifeachtacha

## Inniúlachta do Leibhéal an Oifigigh Feidhmiúcháin i Státseirbhís na hÉireann



### Oifigeach Feidhmiúcháin

#### Daoine a bhainistiú

- Spreagann sé/sí an fhoireann a bheith iomlán páirteach trí chomhrá cruthaitheach faoi cheisteanna oibre.
- Éiríonn leis/léi an leas is fearr a bhaint amach as daoine agus as an bhfoireann, oibríonn sé/sí leis an bhfoireann chun ardfeidhmíocht a bhaint amach, agus tugann sé/sí faoi cheisteanna faoi fheidhmíocht má tharlaíonn siad.
- Tá meas aige/aici agus tugann sé/sí tacaíocht maidir le daoine eile agus an fhoireann a fhorbairt.
- Spreagann agus tugann sé/sí tacaíocht do shlite oibre níos éifeachtaí.
- Déileálann sé/sí le teannas sa bhfoireann ar shlí chruthaitheach.
- Spreagann, éisteann agus déanann sé/sí beart ar aiseolas ón bhfoireann chun feabhas a chur i bhfeidhm.
- Roinneann sé/sí eolas agusaineolas chun cuidiú leis an bhfoireann a spriocanna a bhaint amach.

#### Anailís & Cinntí a Dhéanamh

- Déileálann sé/sí go héifeachtach le réimse mór foinsí eolais, fiosraíonn sé/sí gach ceist ábhartha.
- Tuigeann sé/sí impleachtaí praiticiúla eolais maidir leis an gcomhthéacs i gcoitinne ina n-oibríonn sé/sí - cur chuige, spriocanna rannóige srl.

- Sainnithníonn and tuigeann na ceisteanna agus na treochoaí tábhachtacha.
- Tógann sé/sí an chiall cheart as eolas uimhriúil, déanann sé/sí áirimh chruinne uimhriúla.
- Déanann sé/sí measúnú cruinn agus déanann sé/sí moltaí cothroma agus cuí trí thacaíocht ó fhianaise.

### **Torthaí a Sholáthar**

- Tugann sé/sí faoi obair agus cinntíonn sé/sí go gcomhlíontar an obair i gceart.
- Tá sé/sí loighciúil agus stuama faoi chur chuige, socraíonn sé/sí spriocanna agus baineann sé/sí na torthaí is fearr amach leis na háiseanna atá ar fáil trí thosaíocht éifeachtach.
- Scrúdaíonn sé/sí na modhanna oibre reatha chun feabhas a chur le seirbhís éifeachtach a sholáthar don chustaiméir.
- Déanann sé/sí meastachán cruinn ama faoi thionscadail agus déanann sé/sí plean chun déileáil le fadhbanna.
- Laghdaíonn sé/sí na botúin, déantar athbhreithniú ar fhoghlaim agus cinntíonn sé/sí go gcuirtear réiteach i bhfeidhm.
- Déanann a fhoireann féin a d(h)ícheall chun torthaí éifeachtacha a bhaint amach.
- Cinntíonn sé/sí go bhfuil modhanna/prótacail/athbhreithnithe cuí in áit maidir le seirbhís a sholáthar agus go gcuirtear i bhfeidhm iad.

### **Scileanna Idirphearsanta & Cumarsáide**

- Athraíonn sé/sí an tslí chumarsáide le bheith in oiriúint don chás ar leith / don lucht éisteachta.
- Éisteanann sé/sí le tuairimí dhaoine eile.
- Oibríonn sé/sí i gcomhar le grúpaí eile chun comhoibriú a bhaint amach.
- Pléann sé/sí an cheist más gá, chun toradh sásúil a bhaint amach.
- Dírithe ar dhéileáil le custaiméirí go héifeachtach agus le hurraim.
- Tá sé/sí deimhin agus gairmiúil agus é/í ag déileáil le ceisteanna deacra.
- Cuireann sé/sí eolas i láthair go soiléir agus go gonta le linn a bheith ag labhairt nó ag scríobh.

### **Fuinneamh agus Tiomantas do Chaighdeán Seirbhíse Poiblí**

- Tiomanta don ról, i gcónaí ag iarraidh caighdeán ard a bhaint amach.
- Léiríonn sé/sí solúbthacht agus oscailteacht maidir le hathrú.
- Tá teacht aniar ann/inti agus coinníonn sé/sí leis in ainneoin deacrachtaí.
- Cinntíonn sé/sí go ndírítear ar sheirbhís do chustaiméirí óna t(h)aobh féin agus ó thaobh na foirne de.
- Tá sé/sí ionraic agus is féidir brath air/uirthi.
- Feidhmíonn sé/sí go hionraic agus spreagann sé/sí daoine eile an rud céanna a dhéanamh.

## Saineolas, Oilteacht agus Féinfbhairt

- Léiríonn sé/sí sár-scileanna/sár-eolas ina réimse féin agus tugann sé/sí treoir do chomhghleacaithe.
- Tuigeann sé/sí go soiléir a ról agus a spriocanna féin agus spriocanna na foirne agus conas mar a oibríonn siad san aonad agus sa Roinn agus tugann seo le fios go soiléir don bhfoireann.
- Taispeánann sé an tslí, léiríonn sé/sí an tábhacht a bhaineann le forbairt tríd am a chur ar fáil do ghníomhaíochtaí.

Caithfidh iarrthóirí, gan aon eisceacht, aon choimhlint leasa a d'fhéadfadh a bheith i gceist a thabhairt chun suntais ag an staid iarratais den phróiseas earcaíochta. Mura ndéanfaidh iarrthóir aon choimhlint leasa den sórt sin a thabhairt chun suntais agus go dtagann an choimhlint chun solais ina dhiaidh sin d'fhéadfaí an t-iarrthóir a dhícháiliú ón gcomórtas nó má thairgtear ról don iarrthóir in Údarás na Gaeltachta agus má ghlacann sé nó sí leis ar bhonn eolais mhíthreoraigh d'fhéadfaí an duine sin a dhífhostú as an bpost.

## An Próiseas Roghnaithe

### Le hIarratas a Dhéanamh:

Ba chóir do gach iarrthóir dul chuig [www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht](http://www.udaras.ie/oiliuint-fostaiocht) cliceáil ar an bpost agus ansin litir chumhdaigh, a dhéanann cur síos ar a n-oiriúnacht don phost seo, agus CV cuimsitheach, as Gaeilge, a sheoladh ar ríomhphost chuig [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie). Ní ghlacfar le hiarratais tar éis an spriocdháta.

### Spriocdháta:

Ní ghlacfar le hiarratais i ndiaidh an 4 i.n., Dé hAoine, 5ú Samhain.

Mura bhfaighidh tú admháil go bhfuil d'iarratas faighte laistigh de 48 uair an chloig tar éis duit an t-iarratas a dhéanamh, déan teagmháil le [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie) le do thoil. (Ar iarrthóirí atá an fhreagracht a chinntiú go mbeidh iarratais chomhlíonta faighte roimh an spriocdháta atá tugtha).

Coinneofar ar an eolas tú faoin bhfeachtas tríd an seoladh r-phoist a chuirfidh tú ar fáil.

Ar iarrthóirí atá an dualgas a chinntiú go bhfuil siad ag fáil gach cumarsáid ó Údarás na Gaeltachta. Comhairlítear duit do chuid r-phost a sheiceáil go rialta le linn an chomórtais; coinneigh súil ar fhilleáin “junk/spam” ar fhaitíos go rachadh aon r-phost ar seachrán iontu.

Ní ghlacann Údarás na Gaeltachta le haon fhreagracht as aon chumarsáid nach n-osclaíonn an t-iarrthóir nó nach bhfaigheann sé nó sí.

Ní mór d'iarrthóirí a bheith ar fáil ar an dáta/na dátaí a shonróidh Údarás na Gaeltachta agus a chinntiú go bhfuil na sonraí teagmhála atá tugtha síos ar an litir chumhdaigh/CV cruinn.

---

## An Próiseas Roghnúcháin:

Féadfaidh na nithe seo a leanas a bheith san áireamh sa Phróiseas Roghnúcháin:

- CV cuimsitheach agus litir chumhdaigh a chur ar aghaidh chuig [foluntais@udaras.ie](mailto:foluntais@udaras.ie);
- Gearrliosta iarrthóirí bunaithe ar eolas a bheidh ina gcuid iarratas (caithfidh iarrthóirí na híoschritéir atá leagtha amach sa cháipéis seo a chomhlíonadh);
- Ag brath ar thaithí agus caighdeán na n-iarrthóirí, d'fheadfadh nach roghnófaí gach duine a chomhlíonann na híoschritéir chun dul faoi agallamh;
- Agallamh iomaíoch (bunaithe ar inniúlachtaí);
- Aon tástálacha nó cleachtaí eile a mheastar a bheith cuí.

## Gearrliostú:

Is gnách go bhfaightear níos mó iarratas ar phost ná an líon a theastódh chun na folúntais reatha agus amach anseo a líonadh, maidir leis an bpost sin. In ainneoin go gcomhlíonfá riachtanais incháilíochta don chomórtas, sa chás go mbeadh an líon daoine a bheadh ag cur isteach ar an bpost chomh hard agus nach mbeadh sé praiticiúil agallamh a chur ar gach iarrthóir, féadfaidh Údarás na Gaeltachta a shocrú nach nglaofar ach ar líon níos lú daoine chun agallamh. Chuige sin, forálann Údarás na Gaeltachta gearrliostú a dhéanamh chun líon daoine a roghnú i gcomhair agallamh arb iad is cosúil, bunaithe ar na litir chumhdaigh agus CVanna a bheith scrúdaithe, a bheidh oiriúnach don phost.

Déanfaidh bord saineolaithe na foirmeacha iarratais a scrúdú i leith critéar réamhshocraithe atá bunaithe ar riachtanais an phoist. Ní hé sin le rá go gcaithfidh go mbeadh iarrthóirí eile mí-oiriúnach don phost nó nach mbeidís in ann dul i mbun an phoist, ach go bhfuil roinnt iarrthóirí ann a dhealraíonn, bunaithe ar a gcuid iarratas, a bheith níos cáilithe don phost agus/nó taithí níos ábhartha acu. Déanfaidh tú do leas más ea, ach cuntas beacht mionsonraithe a thabhairt ar do chuid cáilíochtaí /taithí sa litir chumhdaigh.

## Rúndacht:

Faoi réir fhorálacha an Achta um Shaoráil Faisnéise, 2014, caithfear le hiarratais le lánrúndacht.

## Eolas Tábhachtach Eile

Ní bheidh aon fhreagracht ar Údarás na Gaeltachta as aon chostais a thabhóidh iarrthóirí.

Ní hionann ligean isteach duine ar chomórtas nó cuireadh a thabhairt chun agallamh nó fógra gur éirigh le duine agus a thabhairt le tuiscint go bhfuil Údarás na Gaeltachta sásta go gcomhlíonann an duine sin na riachtanais nó nach bhfuil an duine dícháilithe faoin dlí ó thaobh an phoist sin a líonadh agus níl aon bharántas ann go ndéanfar d'iarratas a bhreithniú tuilleadh. Tá sé tábhachtach mar sin go ndíreofaí d'aird gur ortsa atá an dualgas a chinntiú go gcomhlíonann tú na riachtanais cháilíochta don chomórtas sula dtiocfaidh tú chun agallamh. Mura gcomhlíonann tú na bunriachtanais iontrála ach go dtagann tú chuig agallamh ní bheidh tú ach ag cur costais ort féin.

Sula molfaidh Údarás na Gaeltachta aon iarrthóir le ceapadh sa phost, déanfaidh siad gach fiosrúchán a mheasfar a bheith cuí le hoiriúnacht an iarrthóra a chinntiú. Go mbeidh



---

gach staid den phróiseas earcaíochta críochnaithe ní féidir cinneadh críochnaitheach a dhéanamh ná ní féidir a mheas ná a thuiscint go bhfuil a leithéid de chinneadh déanta.

Sa chás go n-eiteoidh an duine a mholtar don phost glacadh leis an bpost nó má ghlacann sé nó sí leis agus ansin tarraingt siar as nó má thagann folúntas breise chun cinn féadfaidh an Bord, dá rogha féin, duine eile a roghnú agus a mholadh le ceapadh sa phost bunaithe ar thorthaí an phróisis roghnaithe.

## Ceartha Iarrthóirí - Nósanna Imeachta Athbhreithnithe maidir leis an bPróiseas Roghnaithe

Breithneoidh Údarás na Gaeltachta iarrataí ar athbhreithniú de réir fhorálacha na gcód cleachtas arna bhfoilsíú ag an CPSA. Tá na Cóid Chleachtais ar fáil ar láithreán gréasáin an Choimisiún um Cheapacháin Seirbhíse Poiblí ag [www.cpsa.ie](http://www.cpsa.ie).

Sa chás go mbeadh iarrthóir míshásta le gníomh nó cinneadh maidir lena n-iarratas (agus an roghnú á bhainistiú ag Údarás na Gaeltachta), féadfaidh siad aiseolas a lorg ó Údarás na Gaeltachta. Déanfaidh teagmhálaí earcaíochta an iarrthóra an chéad athbhreithniú go himmheánach faoin údar nár éirigh lena n-iarratas. Seolfar toradh an athbhreithnithe sin i scríbhinn chuig an iarrthóir.

- Leis an gcéad athbhreithniú a iarraidh, caithfidh iarrthóir scríobh chuig Údarás na Gaeltachta laistigh de 5 lá oibre ón bhfógra a fháil faoin gcinneadh maidir lena n-iarratas. Déanfaidh Údarás na Gaeltachta an chéad athbhreithniú gan mhoill. Má bhíonn an t-iarrthóir míshásta leis an toradh féadfaidh siad dul i mbun an nós imeachta foirmiúil laistigh de 2 lá oibre i ndiaidh dóibh an fógra faoi thoradh an chéad athbhreithnithe a fháil.
- Mura mbíonn an t-iarrthóir sásta le toradh an chéad athbhreithnithe, cuirfear ar aghaidh é go dtí an Stiúrthóir Seirbhísí Corparáideacha a fheidhmíonn mar eadránaí cinnidh.
- Duine nach mbeidh baint aici nó aige leis an bpróiseas roghnaithe a bheidh san eadránaí cinnidh agus déanfaidh sé nó sí eadráin maidir le hiarrataí ar athbhreithniú. Is cinneadh críochnaitheach é cinneadh an eadránaí cinnidh.

## Oibleagáidí na nIarrthóirí

Ní mór d'iarrthóirí a thuiscint go ndéanfar iarrthóir a dhícháiliú de bharr canbhasála agus go gcuirfear an t-iarrthóir sin amach as an bpróiseas dá thoradh.

### Ní dhéanfaidh iarrthóirí:

- Eolas falsa a chur ar fáil ceann ar aghaidh nó go meargánta;
- Canbhasáil ar aon duine le haslú ná gan aslú;
- Cur isteach ar an bpróiseas ar aon bhealach nó baint de;
- Tríú páirtí a chur isteach á bpearsanú ag aon staid den phróiseas;
- Aon duine a sháróidh na forálacha thuas nó aon duine a chuideoidh le duine eile chun na forálacha thuas a shárú beidh sé/sí ciontach i gcion. D'fheadfaí fíneáil/nó príosúnacht a ghearradh ar dhuine a chiontófar i gcion.

---

Chomh maith leis sin, i gcás duine a bheidh ciontaithe i gcion, a bheidh nó a bhí ina n-iarrthóir sa phróiseas earcaíochta seo:

- Sa chás nach mbeidh sé/sí ceaptha i bpost, déanfar é/í a dhícháiliú mar iarrthóir; agus
- Sa chás é /í a bheidh ceaptha i ndiaidh an phróisis earcaíochta atá i gceist forghéillfidh sé/sí an ceapachán sin.

## Critéir shonracha iarrthóra:

Ní mór d'iarrthóirí:

- An t-eolas agus an cumas a bheidh acu le dualgais an phoist atá i gceist a chomhlíonadh;
- A bheidh oiriúnach ar bhonn carachtair;
- A bheidh oiriúnach ar gach bealach cuí eile le ceapadh sa phost atá i gceist.

Agus má éiríonn le hiarrthóir ní cheapfar an té sin sa phost go dtí:

- Go n-aontóidh siad glacadh leis na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go nglacfaidh siad leis na coinníollacha faoina gcomhlíontar na dualgais nó na coinníollacha faoina gcaithfí na dualgais a chomhlíonadh;
- Go bhfuil siad go hiomlán inniúil agus ar fáil chun tabhairt faoi na dualgais a bhaineann leis an bpost agus go bhfuil siad go hiomlán ábalta tabhairt fúthu;
- Go ndeimhneoidh scrúdú dochtúra go bhfuil siad folláin leis an gceapachán a ghlacadh.

## Iarrthóirí a mheas a bheidh tarraingthe siar

Aon iarrthóir nach ndéanfaidh freastal ar agallamh nó tástáil eile ag an am agus an áit a éilíonn Údarás na Gaeltachta nó nach soláthraíonn, arna éileamh, cibé fianaise atá riachtanach ó Údarás na Gaeltachta maidir le haon ábhar a bhaineann lena n-iarratas, ní bheidh sé nó sí i dteideal aon bhreithnithe eile.

## Seirbhís Ardchaighdeáin Custaiméirí

Bímid ag iarraidh seirbhís den scoth a sholáthar dár gcuid custaiméirí. Sa chás ar aon chúis nach bhfuil tú sásta le haon chuid den tseirbhís a fhaigheann tú uainn, iarraidimid ort é sin a chur in iúl don Rannóg Acmhainní Daonna. Tá sé sin tábhachtach le go mbeadh a fhios againn faoin bhfadhb agus go mbeidh deis againn na bearta cuí a ghlacadh leis an scéal a réiteach. Tabharfar aiseolas i scríbhinn.

## An tAcht um Chosaint Sonraí 2018

Nuair a gheobhaimid d'fhoirm iarratais, cruthóimid taifead i d'ainm ina mbeidh go leor den eolas pearsanta a bheidh curtha ar fáil agat. Ní bhainfear leas as an taifead pearsanta sin ach leis an iarratas a phróiseáil agus má éiríonn leat cuirfear eolas áirithe a chuir tú ar fáil ar aghaidh go dtí an bord agallaimh. Tá eolas den sórt sin faoi réir na gcearta agus na n-oibleagáidí atá leagtha amach san Acht um Chosaint Sonraí 2018.

Le hiarratas a dhéanamh ar shonraí pearsanta, déan teagmháil le hOifigeach um Chosaint Sonraí na hEagraíochta ag [acs@udaras.ie](mailto:acs@udaras.ie)

---

## Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra – Údarás na Gaeltachta - Rialtóir Sonraí

### Aidhm na próiseála

Tugann Údarás na Gaeltachta faoi phróisis earcaíochta chun poist laistigh den eagraíocht a líonadh. Nuair a bhítear ag cur isteach ar na comórtais seo, iarrtar ar iarratasóirí réimse cáipéisí a chur faoinár mbráid, m.sh foirm iarratais, CV agus/nó litir chumhdaigh.

Tá Ráiteas Príobháideachais an Iarratasóra ar fáil d'iarratasóirí atá ag cur isteach ar phoist in Údarás na Gaeltachta agus tá eolas breise faoin Rialachán Ginearálta maidir le Cosaint Sonraí "RGCS" agus iarratais ar Shonraí Pearsanta le fáil ag [www.udaras.ie](http://www.udaras.ie).

Tá bunús dlíthiúil le próiseáil na sonraí seo agus roinntear na sonraí nuair is gá, féach thíos.

Ag stóráil iarratas, freagraí a admháil agus comhfhreagras le hiarratasóirí. Tá eolas áirithe ag teastáil le cur i gconarthaí d'iarratasóirí a n-éiríonn leo. Teastaíonn eolas ón mbord agallaimh do ghearrliostú agus próiseas agallaimh agus b'fhéidir le teistiméireachtaí a sheiceáil. Ó am go ham, bíonn daoine neamhspleácha ar bhord agallaimh agus roinntear an t-eolas a chuirtear ar fáil leis na daoine seo mar chuid den phróiseas roghnúcháin.

Is rímhaith atá a fhios ag Údarás na Gaeltachta faoinár gcuid dualgas RGCS agus déantar na sonraí uile lena mbaineann a bhainistiú de réir na rialachán cuí.

D'iarratasóirí a n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon pháipéarachas lena mbaineann ar a gcomhad pearsanra thar a dtréimhse fostaíochta agus de réir mar is gá do thréimhse ina dhiaidh sin. D'iarratasóirí nach n-éiríonn leo, coinneofar a n-iarratais agus aon chomhfhreagras ar feadh tréimhse bliana. Beidh na sonraí seo á mbainistiú ag an Rannóg Acmhainní Daonna. Caithfear le chuile shonra pearsanta go rúnda agus cuirfear chuile bheartas slándála cuí i bhfeidhm.

**Ceartha na nIarratasóirí:** Aithníonn Údarás na Gaeltachta go bhfuil ceartha ag iarratasóirí agus tá siad sin sonraithe thíos.

### Rochtain:

Is féidir le hiarratasóirí iarratas a dhéanamh agus rochtain a fháil ar a gcuid sonraí pearsanta am ar bith agus is féidir iarratas agus cóip a fháil ar na sonraí pearsanta seo i bhformáid leictreonach/ inaistrithe.

### Scríos:

Is féidir le hiarratasóirí iarratas a dhéanamh go scríosfaí na sonraí pearsanta atá á gcoinneáil.

### Ceartú:

Is féidir le hiarratasóirí aon eolas míchruinn a cheartú.

---

**Agóid:**

Is féidir le hiarratasóirí agóid a dhéanamh maidir le próiseáil an eolais seo.

**Gearán:**

Is féidir le hiarratasóirí gearán a dhéanamh lenár nOifigeach um Chosaint Sonraí, "OCS", inmheánach (sonraí teagmhála thíos) agus/nó gearán a dhéanamh leis an údarás cúí in Éirinn, an Coimisiún um Chosaint Sonraí.

**Sonraí OCS Údarás na Gaeltachta**

acs@udaras.ie

nó

An tOifigeach um Chosaint Sonraí, Údarás na Gaeltachta, Na Forbacha, Co. na Gaillimhe  
091 503100

**Eolas breise ar Chosaint Sonraí:**

Láithreán Gréasáin an Choimisiúin um Chosaint Sonraí – [www.dataprotection.ie](http://www.dataprotection.ie) nó

Cuir glaoch ar Oifig an Choimisinéara um Chosaint Sonraí ar 1890 252231 nó seol r-phost chuig [info@dataprotection.ie](mailto:info@dataprotection.ie).



**Údarás na  
Gaeltachta**

**Údarás na Gaeltachta**  
Na Forbacha, Co. na Gaillimhe,  
H91 TY22, Éire

**[www.udaras.ie](http://www.udaras.ie)**

Fón: +353 (0)91 503 100  
R-phost: [eolas@udaras.ie](mailto:eolas@udaras.ie)